



Transparencia y ética TdeA

T R A N S P A R E N C I A T D E A

Juntos garantizamos **la transparencia** en el TdeA

¡Hola! Queremos **invitarlos a participar** en la campaña de **transparencia y confianza en nuestra institución**.
Hablabremos de un tema clave: **los conflictos de interés**.

¡No te preocupes, lo haremos de forma clara y amigable
para que todos estemos en sintonía!





¿Qué es un Conflicto de interés? ¡Despejando dudas!

Imaginen esto: son servidores públicos o contratistas en el TdeA. **Un conflicto de interés** aparece cuando en su trabajo deben tomar decisiones que, **¡ojo!**, podrían afectar sus intereses personales. Es como si una situación de su vida privada pudiera influir en lo que hacen o dejan de hacer en la institución. **¡Queremos evitar que se mezclen las cosas!**

En Colombia, la ley nos lo dice claramente: **un servidor público debe declararse impedido si tiene un interés particular y directo en un asunto**, o si lo tienen su cónyuge, compañero(a) permanente, parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o sus socios.





¿Por qué es tan importante **identificar y declarar** un conflicto de interés? *¡La confianza es clave!*

¡Es muy sencillo! Los conflictos de interés **pueden poner en riesgo** la obligación de nuestra institución de **garantizar el interés general del servicio público**. ¡Y lo más importante, **pueden afectar la confianza que la ciudadanía deposita en nosotros!**

Por eso, **es fundamental que todos sepamos** cuándo nuestros intereses personales podrían influir en nuestras responsabilidades.

Así podemos **advertir y gestionar estas situaciones** de forma preventiva, **evitando que se favorezcan intereses que no sean el bien común!**





Los tipos de conflicto de intereses *¡Aprendamos a identificarlos!*

Existen tres tipos principales de conflictos de interés:

Conflicto de interés real: ¡Aquí la situación ya está pasando! El servidor público **ya se encuentra en una situación** en la que debe tomar una decisión, y ¡cuidado!, existe un interés particular que podría influir en sus obligaciones. **¡Son riesgos actuales!**

Conflicto de interés potencial: ¡Aún no ha pasado, pero podría pasar! El servidor tiene un interés particular que podría influir en sus obligaciones, pero **todavía no se encuentra en la situación de tomar la decisión.** ¡Pero ojo, podría producirse en el futuro!

Conflicto de interés aparente: ¡Parece que hay, pero quizás no! En este caso, el servidor público **no tiene un interés privado, pero alguien podría llegar a pensar que sí lo tiene,** ¡aunque sea solo una posibilidad! Una forma de identificarlo es que el servidor puede ofrecer toda la información necesaria para demostrar que no es un conflicto real ni potencial.



Impedimento y recusación: ¿Qué son y por qué son importantes?

¡Estos términos son clave para actuar correctamente!

¿Qué es un impedimento? ¡Es una herramienta para protegernos! Son los elementos que tiene un servidor público para no interferir en una actuación administrativa, porque existe una causa justificada que le impide ser totalmente imparcial al adelantar investigaciones, practicar pruebas o tomar decisiones.

¿Qué es una recusación? ¡Es la voz de alerta de otros!

Cualquier persona puede recusar a un servidor público si cree que tiene un conflicto de intereses, es decir, si se le atribuye falta de equidad o imparcialidad.

¡Pero ojo, no se debe usar de forma malintencionada!





¡Nuestra guía es tu aliada!

¿Qué hacer si se presenta un conflicto de intereses?

¡En el TdeA queremos que te sientas seguro y sepas cómo actuar!

Nuestra guía está diseñada para darte las herramientas e identificar, declarar y gestionar los conflictos de interés, estableciendo los mecanismos institucionales para su correcto manejo.

¡Esta guía aplica para TODOS! **Servidores públicos y contratistas**, es decir, ¡sin importar el tipo de vinculación! Si te encuentras en una situación que podría ser un conflicto de interés, **¡sigue estos sencillos pasos!**

Analiza la situación: Primero, analiza el tipo de conflicto de interés en el que te encuentras (**¿es real, potencial o aparente?**).

¡declarar! Diligencia el formato: Al momento de tu vinculación, o cuando se presente la situación, **debes diligenciar el formato "Declaración conflicto de intereses"**. Aquí debes manifestar si estás incurso en algún tipo de conflicto relacionado con la entidad, tus funciones, participación en sociedades o actividades económicas, grados de consanguinidad o cualquier otro tipo de conflicto.

¡Declara el conflicto! Sin importar si el conflicto es real, potencial o aparente, **¡es crucial que te declares impedido o informes la situación!**



¡Manos a la obra! ¿Cómo se tramita un impedimento o una recusación?

Recuerda, la actuación administrativa **se suspenderá** desde que se manifieste el impedimento o se presente la recusación, **¡hasta que se tome una decisión!**

Si es un impedimento (cuando tú lo declaras):

Momento: Debes **formularlo** en cuanto tengas conocimiento del hecho.

Comunicación: **Envía la actuación** con un escrito motivado a tu superior en los tres (3) días siguientes a que tengas conocimiento.

Decisión: El Comité de Gestión y Desempeño **decidirá** sobre tu impedimento en un plazo de **diez (10) días**.

Reasignación: Si aceptan tu impedimento, el Comité de Gestión y Desempeño **determinará quién se hará cargo del asunto**.

Si es una recusación (cuando alguien te recusa):

Respuesta: Como persona recusada, **debes manifestar si aceptas o no** la causal invocada, en un plazo de cinco **(5) días** a partir de la fecha de la recusación.

Decisión: El área de planeación y la coordinación de Talento humano **analizarán cada caso y lo presentará** ante el Comité de Gestión y Desempeño quién decidirá sobre la recusación en un plazo de **diez (10) días**.

Reasignación: **Si aceptan la recusación**, el Comité de Gestión y Desempeño **determinará quién se hará cargo del asunto**.



¡Canales de comunicación interna!

¡Estamos para ayudarte!

Comunicación Directa: Si detectas un conflicto de interés, comunícate directamente con el jefe inmediato de la persona involucrada.

Canales autorizados: En caso de impedimento o recusación, también puedes presentarlos a través de los canales autorizados por nuestra institución, **como el enlace web:**

<https://www.tdea.edu.co/index.php/informate/medios-tdea/noticias/enterate/186-tdea/valla-virtual-2/3338-ingresa-aqui>.

A la Coordinación de Gestión Humana: El jefe inmediato debe revisar la declaración de conflicto de intereses para clasificarlo y darle solución, enviando el soporte a la Coordinación de Gestión Humana para su consolidación y control.

¡Gracias por ser parte de esta iniciativa! Con tu compromiso, el Tecnológico de Antioquia sigue siendo un referente de transparencia y buen servicio. ¡Juntos construimos confianza!