

PLAZAS DISPONIBLES EN LAS MISIONES Y DELEGACIONES DE COLOMBIA EN EL EXTERIOR

Número de practicantes solicitados:	Nombre Misión / Dependencia (Nombre de la Plaza):	Carrera profesional:	Segundo Idioma requerido (opcional):	Nivel del segundo Idioma (opcional):	Descripción general de las actividades que desarrollará el estudiante durante la práctica laboral:	Observaciones (opcional): (Espacio para indicar aclaraciones con respecto al perfil del estudiante)
5	MISIÓN PERMANENTE DE COLOMBIA ANTE LAS NACIONES UNIDAS EN GINEBRA	DERECHO, CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES y afines	INGLÉS	Avanzado	RELATORÍAS, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMES SOBRE REUNIONES, APOYO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	LOS TEMAS A CARGO DE LA MISIÓN INCLUYEN: DERECHOS HUMANOS, DESARME, ASUNTOS AMBIENTALES, PROPIEDAD INTELECTUAL, SALUD, ASUNTOS HUMANITARIOS, ASUNTOS LABORALES
2	Misión Permanente de Colombia ante las agencias de la ONU en Roma	derecho, ciencia política, relaciones internacionales, agronomía	inglés	Intermedio	asistencia a reuniones en la sede de la FAO en Roma, al programa mundial de alimentos y al FIDA es el fondo mundial que se dedica a transformar la agricultura, las economías rurales y los sistemas alimentarios. Elaboración de relatorías, apoyo en la creación de documentos de apoyo, elaboración de piezas infográficas, apoyo en la elaboración de eventos de diplomacia pública, páneles de expertos. Compilación y análisis de posiciones globales sobre la lucha contra la desnutrición y la pobreza a nivel global, así como sobre políticas de reforma agraria.	
3	DELEGACIÓN PERMANENTE DE COLOMBIA ANTE LA UNESCO	Derecho, Ciencia Política, Internacionalista, Comunicación Social y Periodismo, Gestión Cultural, Ciencias Sociales y Humanas	INGLÉS	Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la Delegación en la preparación y participación en las reuniones de los órganos rectores (Consejo Ejecutivo) reuniones estatutarias (Conferencias de los Estados Parte, Comités, Convenciones de cultura y reuniones de los órganos subsidiarios de los diferentes sectores), otras que se presenten durante el periodo de pasantía. • Apoyar la participación de la Delegación en las reuniones del Grupo de América Latina y el Caribe (GRULAC), reuniones plenarias mensuales, reuniones de Grupos de Trabajo de coordinación de los Sectores de la UNESCO y otras que se presenten durante el periodo de pasantía. • Apoyar la elaboración de documentos oficiales • Apoyar la elaboración de correspondencia diplomática (notas verbales, notas diplomáticas, oficios y memorandos). • Otras actividades que sean solicitadas por el tutor 	
5	Misión Permanente de Colombia ante la OEA	Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Derecho y afines.	Inglés	Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en el análisis político y estratégico, apoyando la elaboración de documentos y ayudas de memoria sobre temas clave para la Organización de los Estados Americanos y las Comisiones Interamericanas, bajo la orientación del Embajador y el equipo diplomático. • Investigar y elaborar informes de coyuntura, participando activamente en el seguimiento de la situación política y social de Colombia y otros Estados miembros de la OEA. • Contribuir al trabajo en derechos humanos, apoyando en la redacción de documentos y en el seguimiento de temas prioritarios en la agenda interamericana como democracia, seguridad, desarrollo integral, medio ambiente, cultura y educación. • Ser parte del equipo que apoya la organización de eventos internacionales, ayudando en la coordinación logística y ejecución de actividades sociales, protocolarias y culturales de la Misión. 	En caso de contar con un idioma adicional al inglés (francés, portugués), será de gran ayuda para la misión.
5	Misión de Colombia ante Naciones Unidas - Nueva York	Relaciones Internacionales	Inglés	Avanzado	apoyo en el trabajo del Consejo de Seguridad y/o en las Comisiones de Asamblea General de Naciones Unidas	tener disposición de trabajo en equipo, tener buen manejo del idioma inglés para resumir documentos o tomar nota de intervenciones en sala. Buen manejo del idioma inglés para tomar notas
3	Delegación Permanente de Colombia ante la UNESCO	CIENCIA POLÍTICA, DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, GOBIERNO, ESTUDIOS GLOBALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ECONOMÍA	Inglés (avanzado) y Francés (básico)	Avanzado	Apoyar a la Delegación en la preparación y participación en las reuniones de los órganos rectores (Consejo Ejecutivo) reuniones estatutarias (conferencias de las partes, convenciones de cultura y reuniones de los órganos subsidiarios de los diferentes sectores) y otras que se presenten durante el periodo de pasantía. Apoyar la participación de la Delegación en las reuniones del Grupo de América Latina y el Caribe (GRULAC), reuniones plenarias mensuales, reuniones de Grupos de Trabajo de coordinación de los Sectores de la UNESCO y otras que se presenten durante el periodo de pasantía. • Apoyar en la elaboración de documentos. • Apoyar en la elaboración de correspondencia diplomática (notas verbales, notas diplomáticas y memorandos). • Otras actividades que sean solicitadas por el supervisor	