

PLAZAS DISPONIBLES EN LOS CONSULADOS DE COLOMBIA EN EL EXTERIOR						
Número de practicantes solicitados:	Nombre Misión / Dependencia (Nombre de la Plaza):	Carrera profesional:	Segundo Idioma requerido (opcional):	Nivel del segundo idioma (opcional):	Descripción general de las actividades que desarrollará el estudiante durante la práctica laboral:	Observaciones (opcional): (Espacio para indicar aclaraciones con respecto al perfil del estudiante)
2	SECCIÓN CONSULAR-EMBAJADA DE COLOMBIA EN EL SALVADOR	Relaciones Internacionales / Ciencias Políticas, otras relaciones en ciencias sociales y economía	INGLES	Básico	acompañamiento a las actividades de asistencia a los connacionales, reuniones, elaboración de informes y documentos ejecutivos, apoyo con las labores administrativas de archivo de documentos entre otras.	
1	CONSULADO GENERAL DE COLOMBIA EN MANAOS	ADMINISTRACIÓN PUBLICA / TRABAJO SOCIAL / CIENCIAS SOCIALES / SOCIOLOGIA / DERECHO GOBIERNO / RELACIONES INTERNACIONALES / CIENCIA POLÍTICA / ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PORTUGUES OPCIONAL	Básico	¡Únete al equipo del Consulado y marca la diferencia desde tu práctica profesional! Buscamos a una persona comprometida, proactiva y con vocación de servicio que desee aportar al trabajo consular y al fortalecimiento de la comunidad colombiana en el exterior. Durante tu práctica, tendrás la oportunidad de involucrarte en actividades significativas como: 1. Orientar a connacionales y extranjeros sobre los trámites y servicios que ofrece el Consulado, convirtiéndote en un puente clave entre la ciudadanía y la institución. 2. Apoyar activamente la prestación de servicios consulares, tanto presenciales como virtuales, fortaleciendo los canales de atención al público. 3. Contribuir al desarrollo de proyectos que impulsan a la diáspora colombiana, participando en la planeación, ejecución y evaluación de eventos culturales, actividades educativas, conmemoraciones especiales como el Día del Colombiano Migrante, el Día de los Derechos Humanos y acciones en el marco de la Ley de Víctimas. ¡Incluso tendrás la oportunidad de apoyar iniciativas desarrolladas en centros penitenciarios! 4. Colaborar en procesos administrativos clave, como la caracterización de la comunidad colombiana residente en la circunscripción, que permitirá diseñar intervenciones más efectivas. 5. Acompañar gestiones de asistencia consular a connacionales en situación de vulnerabilidad, víctimas y personas privadas de la libertad, ofreciendo un apoyo humano y solidario. 6. Impulsar el fortalecimiento del registro consular, herramienta fundamental para mejorar la atención y el diseño de políticas dirigidas a la población migrante. Y, por supuesto, participar en otras tareas complementarias que enriquecerán tu experiencia profesional y te permitirán conocer el funcionamiento de una misión consular desde dentro. Si estás interesado/a en una experiencia transformadora, con impacto social y proyección internacional, esta práctica es para ti.	Persona con alta capacidad de adaptación al cambio, que demuestra flexibilidad, proactividad y disposición para asumir nuevos desafíos.
5	Consulado de Colombia en Miami	ADMINISTRACION Y AFINES / ECONOMIA / INGENIERIAS / DERECHO / RELACIONES INTERNACIONALES / NEGOCIOS INTERNACIONALES / CIENCIA POLITICA / COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO / ESTADISTICA	Inglés	Intermedio	-Apoyo en el servicio consular en las áreas de identidad, notarizaciones, nacionalidad, pasaportes, visas, asistencia a connacionales, comunidad y cooperación judicial. -Desarrollar actividades que permitan el cumplimiento de los planes de acción que se tienen dentro de las políticas de mejoramiento del Consulado.	
2	Consulado General en Santiago de Chile	DERECHO / RELACIONES INTERNACIONALES / CIENCIAS POLÍTICAS / ECONOMÍA / COMUNICACIÓN / PERIODISMO / TRABAJO SOCIAL O AFINES	Inglés	Básico	1. Apoyar al Consulado en la realización de eventos, talleres, y demás actividades del Consulado. 2. Labor de apoyo en la elaboración de comunicados de prensa, boletines, piezas comunicativas y manuales o guías del Consulado. 3. Apoyar las funciones de las asesoras sociales y jurídica y la multiplicadora de Colombia Nos Une. 4. Apoyar en el manejo de la página web y redes sociales del Consulado. 5. Atención a población víctima del conflicto. 6. Generar en compañía de la supervisión actividades administrativas tales como: Oficios, memorandos, correos electrónicos y cartas, previo visto bueno del supervisor. 7. Ofrecer orientación en temas legales, de manera escrita o presenciales, a los connacionales que la requieran - función exclusiva para pasante en área derecho o afines-. 8. Fortalecer la labor del Consulado con la respuesta y seguimiento de acciones de tutelas y derechos de petición - función exclusiva para pasante en área derecho o afines-. 9. Tramitar y hacer seguimiento de exhortos o despachos comisorios librados por autoridades colombianas, judiciales o administrativas - función exclusiva para pasante en área derecho o afines-. 10. Ejercer las demás funciones delegadas por los Cónsules para el apoyo del Consulado.	
1	CONSULADO GENERAL EN TORONTO	DERECHO	INGLES	Intermedio	ASESORIA JURIDICA INTEGRAL EN ASUNTOS DEL CONSULADO Y APOYO EN LA GESTION	
1	CONSULADO GENERAL EN TORONTO	COMUNICACION SOCIAL / MERCADEO / PUBLICIDAD	INGLES	Intermedio	APOYO EN EL MANEJO DE REDES, COMUNICACIONES Y GESTIÓN DEL CONSULADO	
1	CONSULADO GENERAL EN TORONTO	RELACIONES INTERNACIONALES	INGLES	Avanzado	APOYO INTEGRAL EN LA GESTIÓN GENERAL DEL CONSULADO Y DE PROYECTOS CON LA COMUNIDAD COLOMBIANA	
1	CONSULADO GENERAL EN TORONTO	CARRERAS SOCIALES	INGLES	Intermedio	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE COLOMBIA NOS UNE Y TRABAJO CON LA COMUNIDAD COLOMBIANA	
1	CONSULADO GENERAL EN TORONTO	DERECHO	INGLES	Intermedio	APOYO JURIDICO EN LA GESTION DEL CONSULADO	
5	CONSULADO DE COLOMBIA EN HOUSTON	DERECHO / CIENCIAS POLÍTICAS / PSICOLOGÍA / RELACIONES INTERNACIONALES / TRABAJADOR SOCIAL / ADMINISTRACIÓN / COMUNICACIÓN SOCIAL / DISEÑO GRAFICO	Inglés	Básico	Apoyar al equipo consular en la atención a la comunidad colombiana residente en Texas, Oklahoma, Arkansas y Luisiana, brindando asistencia y orientación sobre trámites y servicios, aspectos migratorios, apoyo en la organización de eventos con el fin de afianzar la relación entre la comunidad colombiana y el Consulado de Houston. Brindar apoyo a funcionarios y contratistas del Consulado en diferentes servicios consulares, Asesoría Jurídica procesos administrativos y/o preparación y el desarrollo de actividades o eventos culturales.	

PLAZAS DISPONIBLES EN LOS CONSULADOS DE COLOMBIA EN EL EXTERIOR

4	CONSULADO GENERAL CENTRAL DE COLOMBIA EN NUEVA YORK	DERECHO / CIENCIA POLITICA / RELACIONES INTERNACIONALES	INGLÉS	Intermedio	Apoyo general a las actividades del consulado.	
5	Consulado General de Colombia en Lima	Ciencias Sociales	No es necesario	Básico	El Consulado General de Colombia en Lima ofrece un espacio de formación integral en el ámbito consular, donde el practicante podrá adquirir experiencia práctica en distintas áreas del servicio exterior colombiano, fortaleciendo sus competencias profesionales en un entorno dinámico, multicultural y de alto impacto social. El practicante tendrá la oportunidad de conocer de primera mano el funcionamiento de un Consulado General de Colombia en el exterior, desarrollar habilidades en atención al público, redacción institucional, análisis de casos y trabajo en equipo, así como fortalecer su vocación de servicio y comprensión del rol diplomático y consular.	Realizar la práctica en Lima representa no solo una experiencia profesional de alto nivel, sino también una oportunidad de crecimiento personal. Perú ofrece una excelente calidad de vida a bajo costo en comparación con otros destinos internacionales; el Consulado está ubicado en una de las mejores zonas de la ciudad, con fácil acceso, seguridad y múltiples servicios cercanos. Adicionalmente, su cercanía con Colombia facilita los desplazamientos y el mantenimiento de vínculos familiares. Durante los fines de semana y tiempos libres, el practicante podrá recorrer un país diverso y fascinante, con destinos como el mar, la sierra y la selva, así como disfrutar de una de las gastronomías más reconocidas y valoradas del mundo. Esta experiencia permite combinar el aprendizaje profesional con una vivencia cultural enriquecedora, fortaleciendo tanto el perfil académico como personal del practicante.
1	Consulado General de Colombia en Cancún	Ciencias Sociales / Ciencias Políticas / Relaciones Internacionales / Trabajo Social / Psicología / Licenciatura en Derecho	Inglés	Intermedio	Proyección de documentos en respuesta a consultas ciudadanas; proyección de documentos a entidades públicas y privadas en México y en Colombia; asistencia a reuniones con el fin de documentar interlocuciones con autoridades; apoyo en la asistencia a connacionales que se encuentren en el sureste de México; apoyo en la divulgación en páginas oficiales y redes sociales del Consulado General de Colombia en Cancún	Se requiere un perfil con buena redacción y disposición para interactuar de manera asertiva con la comunidad colombiana en el exterior, lo cual apoya la asistencia consular a los connacionales que requieran asesoría y orientación de la oficina consular
2	Consulado de Colombia en México	Trabajo social / psicología / antropología / relaciones internacionales / comunicación social.	no aplica	Básico	Apoyar a los funcionarios consulares en materia de asistencia social (trata de personas, violencia doméstica, emergencias médicas, precariedad económica, tráfico de migrantes, ley de víctimas) y jurídica. Apoyar la formulación y generación de informes, y/o cualquier documentación de los servicios y actividades desarrolladas por la oficina consular. Apoyar a los funcionarios consulares en la respuesta a connacionales que requieren orientación frente a trámites ante entidades mexicanas y colombianas.	
1	Consulado General de Colombia en Monterrey	Trabajo Social / Derecho / Relaciones Internacionales / Administración Pública / Psicología / Ciencias Políticas o afines	N/A	N/A	Atención y orientación al usuario (en especial población migrante o vulnerable) Manejo básico de documentación y procesos administrativos Comunicación asertiva y trato respetuoso Trabajo en equipo y adaptación a entornos institucionales Organización y seguimiento de actividades Redacción básica de informes y comunicaciones Confidencialidad y manejo responsable de la información	Estudiante con formación orientada al servicio a la comunidad, gestión institucional y apoyo en procesos administrativos y sociales. Cuenta con sensibilidad social, enfoque en derechos humanos y vocación de servicio, lo que le permite interactuar adecuadamente con población vulnerable, brindar orientación básica y apoyar en la gestión de trámites y actividades institucionales.
1	Consulado General de Colombia en Monterrey	Derecho	N/A	N/A	Entre sus funciones se encuentra el apoyo en la elaboración y revisión de documentos legales, seguimiento de casos de asistencia a ciudadanos (como detenciones, procesos judiciales o situaciones de vulnerabilidad), orientación básica sobre trámites legales, y colaboración en la redacción de informes jurídicos y comunicaciones oficiales.	Un practicante de servicio social en un consulado proveniente de la carrera de Derecho es un estudiante que apoya en la gestión y análisis de asuntos jurídicos relacionados con la protección consular y la atención a connacionales.
1	Consulado General de Colombia en Monterrey	Comunicación Social o Marketing	ingles	Básico	apoyar la gestión de la imagen institucional y la difusión de información oficial del consulado. Entre sus funciones están la administración de redes sociales, elaboración de piezas informativas, redacción de comunicados, cobertura de eventos, y apoyo en campañas de información dirigidas a la comunidad	También desarrolla habilidades en comunicación estratégica, manejo de crisis, redacción institucional y uso de herramientas digitales.
5	Consulado General de Colombia en Chicago	Abogado / Sociologo / Politologo / Administrador de Empresas / Psicologa / Trabajadora Social / Medico / Comunicador Social / Publicista / Economista / Ingeniero	Ingles	Intermedio	Apoyo a la misión consular en las actividades propias de asistencia social, seguimiento a connacionales, apoyo jurídico, contestación de derechos de petición, elaboración de informes, entre otros	Persona empática, dispuesta a servir a la comunidad, con misticismo y sentido de pertenencia con la institución

PLAZAS DISPONIBLES EN LOS CONSULADOS DE COLOMBIA EN EL EXTERIOR

1	Consulado de Colombia en Valencia	Ciencias Políticas	N/A	N/A	<p>Apoyar las tareas de la misión social del Consulado de Colombia en Valencia, con énfasis en el acompañamiento a iniciativas de articulación comunitaria, caracterización de necesidades de la población colombiana en la circunscripción, apoyo a jornadas y actividades de promoción de derechos, fortalecimiento de vínculos con asociaciones y liderazgos de la diáspora, sistematización de información relevante para la gestión consular de enfoque social y comunitario, y apoyo en la elaboración de insumos de análisis para el diseño, seguimiento y fortalecimiento de acciones orientadas a la atención de connacionales, especialmente en materia de integración, orientación institucional, participación y trabajo con poblaciones en situación de mayor vulnerabilidad.</p>	<p>Se requiere un perfil con capacidades de análisis social y político, redacción, sistematización de información y relacionamiento comunitario, con interés en temas migratorios, derechos de la población colombiana en el exterior, acción consular con enfoque de derechos y trabajo territorial con comunidades. Se valorará sensibilidad social, disposición para el trabajo institucional y comunitario, y capacidad para apoyar actividades de promoción, articulación y acompañamiento en el marco de la misión social del Consulado.</p> <p>Se requiere un perfil con alto sentido de responsabilidad, disposición para el trabajo institucional, capacidad de aprendizaje, buena redacción, manejo reservado de la información y sensibilidad frente a las necesidades de la comunidad colombiana en el exterior. Se valorará interés en la función consular, la atención a la ciudadanía, el trabajo con población migrante y la articulación de acciones orientadas al fortalecimiento del servicio, la orientación y el acompañamiento a connacionales en la circunscripción.</p>
1	Consulado de Colombia en Valencia	Derecho / ciencia política o afines	N/A	N/A	<p>Apoyar al Consulado de Colombia en Valencia en la revisión, organización y trámite inicial de derechos de petición, solicitudes ciudadanas y comunicaciones de contenido jurídico-administrativo; elaborar borradores de respuesta y apoyar la sistematización de casos, con especial atención a la función consular, la orientación a connacionales, la organización documental y el seguimiento de requerimientos. Asimismo, apoyar la preparación de insumos para conceptos básicos, notas, oficios, memorandos y demás actuaciones de naturaleza jurídica o administrativa que contribuyan al adecuado funcionamiento del servicio consular, dentro del marco normativo aplicable y bajo supervisión del equipo responsable.</p>	<p>Se requiere un perfil con formación jurídica, buena capacidad de redacción, análisis normativo, organización documental y manejo cuidadoso de información sensible. Se valorará interés en derecho administrativo, función pública, derechos de petición, atención a la ciudadanía, derecho migratorio y función consular, así como criterio para apoyar respuestas claras, respetuosas y jurídicamente sólidas a las solicitudes de los connacionales.</p> <p>Se requiere un perfil con alto sentido de responsabilidad, disposición para el trabajo institucional, capacidad de aprendizaje, buena redacción, manejo reservado de la información y sensibilidad frente a las necesidades de la comunidad colombiana en el exterior. Se valorará interés en la función consular, la atención a la ciudadanía, el trabajo con población migrante y la articulación de acciones orientadas al fortalecimiento del servicio, la orientación y el acompañamiento a connacionales en la circunscripción.</p>

PLAZAS DISPONIBLES EN LOS CONSULADOS DE COLOMBIA EN EL EXTERIOR						
1	Consulado de Colombia en Valencia	Comunicación Social / Periodismo o carreras afines	N/A	N/A	Apoyar al Consulado de Colombia en Valencia en la producción, edición y difusión de contenidos informativos e institucionales dirigidos a la comunidad colombiana en la circunscripción; apoyar la redacción de piezas comunicativas, boletines, mensajes para redes sociales, convocatorias y materiales de divulgación sobre jornadas consulares, actividades comunitarias, servicios, rutas de orientación y acciones de interés para los connacionales. Asimismo, apoyar el manejo de redes sociales del Consulado, la programación y publicación de contenidos, la cobertura básica de actividades institucionales, la organización de insumos audiovisuales y la sistematización comunicativa de acciones y eventos, contribuyendo al fortalecimiento de la relación con la diáspora y a una comunicación pública más clara, cercana e institucional.	Se requiere un perfil con buena redacción, criterio comunicativo, capacidad de síntesis, sensibilidad social y disposición para el trabajo institucional con comunidades. Se valorará interés en comunicación pública, migraciones, der Se requiere un perfil con alto sentido de responsabilidad, disposición para el trabajo institucional, capacidad de aprendizaje, buena redacción, manejo reservado de la información y sensibilidad frente a las necesidades de la comunidad colombiana en el exterior. Se valorará interés en la función consular, la atención a la ciudadanía, el trabajo con población migrante y la articulación de acciones orientadas al fortalecimiento del servicio, la orientación y el acompañamiento a connacionales en la circunscripción.echos de la diáspora, producción de contenidos digitales, apoyo en manejo de redes sociales, herramientas básicas de diseño y edición, y capacidad para contribuir a estrategias de divulgación con enfoque de servicio, cercanía y orientación a la ciudadanía.
1	Consulado de Colombia en Valencia	Administración Pública o carreras afines	N/A	N/A	Apoyar al Consulado de Colombia en Valencia en tareas de fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional, incluyendo apoyo en organización de procesos internos, seguimiento básico a actividades, sistematización de información, elaboración de insumos para informes, apoyo en jornadas y actividades consulares, y acompañamiento a acciones de articulación interinstitucional y comunitaria. Asimismo, apoyar la identificación de necesidades de mejora en la operación consular, la organización de bases de datos, el seguimiento a acciones de la misión social del Consulado y la preparación de insumos que contribuyan a una gestión pública más ordenada, eficaz y orientada al servicio de los connacionales.	Se requiere un perfil con capacidad de organización, análisis, redacción y manejo de información administrativa. Se valorará interés en gestión pública, función consular, atención a la ciudadanía, apoyo a procesos institucionales, sistematización de información y fortalecimiento de acciones orientadas al mejoramiento del servicio y la articulación con la comunidad colombiana en el exterior.
1	Consulado de Colombia en Auckland	Gobierno y Relaciones Internacionales / Ciencias Políticas / Economía / Relaciones Internacionales / Administración Pública / Derecho	Inglés	Avanzado	Mejorar la experiencia de los colombianos en el exterior participando en el fortalecimiento de los procesos de atención consular. Conectar con actores clave del país anfitrión, apoyando el diseño de estrategias de relacionamiento con autoridades políticas, económicas, culturales y académicas en Nueva Zelanda. Ser parte de la promoción de Colombia en el mundo, colaborando en la organización de eventos, talleres y actividades culturales que fortalecen los vínculos con nuestra comunidad y acercan a nuevas generaciones a sus raíces. Investigar y analizar relaciones internacionales, contribuyendo a estudios sobre los vínculos políticos, económicos, culturales y de cooperación entre Colombia y Nueva Zelanda. Aportar a la mejora continua del servicio público, participando en iniciativas de calidad y atención al ciudadano.	¿Te gustaría vivir una experiencia internacional y contribuir al bienestar de los colombianos en el exterior?. A lo largo de esta práctica, podrás aprender sobre el funcionamiento del servicio exterior, la atención al ciudadano en contextos internacionales, la gestión de proyectos y eventos, así como el relacionamiento institucional y la diplomacia en la práctica. Esta experiencia te permitirá fortalecer competencias clave como comunicación intercultural, trabajo en equipo y pensamiento analítico, en un entorno dinámico, multicultural y con impacto real.
1	CONSULADO GENERAL DE COLOMBIA EN SHANGHAI REPUBLICA POPULAR CHINA	Derecho / Relaciones Internacionales / Negocios Internacionales / Economía y afines.	Inglés (indispensable)	Intermedio	Bajo la supervisión del tutor, conocer de primera mano todas las funciones y actividades que se adelantan en una oficina consular	Alguien que tenga interés en conocer el entorno y la cultura de China
5	CONSULADO GENERAL DE COLOMBIA EN BARCELONA	CIENCIA POLÍTICA, DERECHO, ECONOMÍA, RELACIONES INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	N/A	N/A	LOS PRACTICANTES ACOMPAÑARÁN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA MISIÓN, SERVIRÁN DE APOYO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES CULTURALES, ENCUENTROS COMUNITARIOS Y JORNADAS ESPECIALES.	
3	CONSULADO GENERAL DE COLOMBIA EN PARÍS	derecho, ciencia política, ingeniería industrial, comunicación pública, archivística, economía, ciencias sociales, psicología, administración pública, administración de empresas, contaduría	N/A	N/A	El practicante aplicará y ampliará sus conocimientos para la gestión de asuntos migratorios entre Colombia y Francia. Dentro de la práctica se apoyarán procesos misionales, administrativos y de comunicación institucional, entre otros. Habrá acercamiento a asuntos de derecho internacional público y privado, de administración pública y gestión de sistemas de calidad, asistencia a connacionales en situaciones de vulnerabilidad, gestión documental, apoyando la realización, evaluación y mejora de procesos consulares. La práctica implica trabajo de campo y contacto directo con los migrantes colombianos. El practicante ayudará en la elaboración de estudios e informes demográficos y estadísticos sobre la migración colombiana en Francia y en la formulación de proyectos y programas para esta comunidad	Las actividades se abordarán de acuerdo con el perfil y área de conocimiento del practicante
1	CONSULADO GENERAL DE COLOMBIA EN ESTAMBUL	Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Derecho, Comunicación Social, Negocios, Humanidades, Trabajo Social	Inglés	Intermedio	Apoyar la caracterización de la población colombiana migrante en Turquía y colaborar en la formulación de propuestas de mejora para la prestación de los servicios consulares, además de apoyar las actividades del Consulado en general.	

PLAZAS DISPONIBLES EN LOS CONSULADOS DE COLOMBIA EN EL EXTERIOR

1	Seccion Consular de Colombia en Berlin	DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS POLITICAS, CIENCIAS HUMANAS, LENGUAS MODERNAS, COMUNICACION SOCIAL, TRABAJO SOCIAL, SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA	Inglés y/o Alemán.	Avanzado	<p>1. Apoyar, bajo la guía del jefe de la oficina consular, la preparación de jornadas especiales. 2. Apoyar al Consulado de forma permanente en la proyección, difusión y actualización de volantes informativos de la oficina, y otras piezas comunicacionales (gráficas o audiovisuales) para información general al público. 3. Brindar soporte al Consulado en la preparación de boletines informativos para la comunidad. 4. Auxiliar al despacho consular en la búsqueda de información o investigación de temas puntuales de interés consular. 5. Apoyar al despacho consular en su labor de mantener actualizadas las bases de datos de la oficina (censo de colombianos en Alemania, listados especiales de profesionales colombianos y latinos en Alemania, listas especiales de manejo habitual en el Consulado, etc.). 6. Colaborar al despacho consular en la preparación de eventos o sesiones informativas, reuniones, o actividades culturales o de tipo promocional hacia la comunidad colombiana asentada en la Circunscripción. 7. Apoyar al despacho consular en la programación y desarrollo campañas consulares especiales. 8. Brindar apoyo logístico al despacho consular en temas de archivística, inventarios, digitalización de documentos o preparación de reportes solicitados por la Cancillería colombiana, siempre bajo la guía y orientación del Encargado de Funciones Consulares.</p>	<p>Por la naturaleza del trabajo consular, se valora de forma especial a aquellos postulantes que posea excelentes conocimientos y destrezas en materia de idiomas, conocimientos de sistemas de información, manejo de herramientas informáticas, aptitudes para trabajo con comunidades, experiencia en trabajo social o con comunidades, proyección de piezas de información etc. Teniendo en cuenta la especificidad del idioma, es aconsejable que el practicante tenga un nivel intermedio de alemán; no obstante, se aceptan postulaciones de practicantes que no tengan conocimientos de alemán, pero tengan un muy buen dominio de inglés.</p>
2	CONSULADO DE COLOMBIA EN VALENCIA	DERECHO / COMUNICADOR SOCIAL / PERIODISTA	N/A	N/A	<p>La pasantía por realizar comprenderá las siguientes funciones: Apoyar la planificación y reagrupación de la agenda consular. Proyectar documentos relevantes de gestión. Acompañar las actividades misionales especiales. Elaborar propuestas para la información interna y externa.</p>	
2	Oranjestad - Aruba	Relaciones internacionales, ciencia política, derecho, economía, comunicación social, administración de empresas	Inglés	Intermedio	<p>Apoyar en lo relacionado con los tramites consulares, atención a connacionales, víctimas, retornos, manejo de redes sociales</p>	<p>puede ser hombre o mujer, que cuente con iniciativa, deseos de aprender, adquirir experiencia y trabajo en equipo</p>
5	CONSULADO DE COLOMBIA EN WASHINGTON D.C.	TODAS	INGLES	Básico	<p>Las prácticas en el Consulado de Colombia en Washington, D.C. ofrecen a los estudiantes la oportunidad de integrarse a un entorno diplomático, social y culturalmente enriquecedor, ubicado en el corazón de la capital de los Estados Unidos. Los practicantes apoyan diferentes áreas de la Misión, desarrollando tareas de carácter administrativo, organizacional, comunitario y de servicio al ciudadano, lo que permite la participación de estudiantes de todas las carreras. Se valoran especialmente las competencias transversales como: habilidades de comunicación, pensamiento crítico, trabajo en equipo, capacidad de adaptación, actitud de aprendizaje continuo, y disposición para colaborar en proyectos diversos. Los estudiantes estarán involucrados en procesos consulares, actividades comunitarias, eventos culturales y proyectos de cooperación, lo que amplifica su experiencia al interactuar con una comunidad diversa y con el funcionamiento interno de una misión diplomática de Colombia en el exterior.</p>	<p>Se valoran especialmente las competencias transversales como: habilidades de comunicación, pensamiento crítico, trabajo en equipo, capacidad de adaptación, actitud de aprendizaje continuo, y disposición para colaborar en proyectos diversos.</p>
2	CONSULADO DE COLOMBIA EN CALGARY	psicología / comunicación social	Inglés	Avanzado	<p>Apoyo a las actividades cotidianas del Consulado y de los programas de Ley de Víctimas y Colombia Nos Une</p>	<p>Las profesiones requeridas son indicativas. Somos flexibles sobre las calidades profesionales de los postulantes.</p>
5	CONSULADO GENERAL DE COLOMBIA EN SAN FRANCISCO	Derecho, economía, psicología, trabajo social, ciencias sociales, relaciones internacionales, ciencia política, idiomas, tecnología, informática, administración de empresas, todas las profesiones en humanidades y sociales	ingles	Intermedio	<p>1. Apoyar la gestión de la Oficina de Asesoría Social, mediante la implementación y operación de un esquema mínimo viable de monitoreo, evaluación y sistematización de la información. 2. Acompañar el proceso de asistencia social, brindando apoyo técnico y operativo a la Asesora Social en el registro, seguimiento y organización de la información relacionada con la atención a connacionales. 3. Contribuir al relacionamiento con aliados e instituciones, apoyando la identificación y caracterización de actores interinstitucionales que apoyan la atención de connacionales. 4. Diseñar y apoyar la elaboración de informes periódicos, consolidando información y evidencias relacionadas con la asistencia social. 5. Apoyar las acciones de Registro Consular, mediante el apoyo a campañas informativas. 6. Mantener actualizadas las bases de datos y registros de la información relacionada con los procesos de asistencia social y relacionamiento. 7. Realizar estudios para caracterizar a la comunidad colombiana en la circunscripción del Consulado. 8. Analizar la política migratoria de los Estados Unidos. 9. Apoyar y gestionar las respuestas a derechos de petición.</p>	<p>El estudiante debe ser mayor de 18 años, estudiar una de las carreras afines o que tenga vocación social o internacional. Se requiere preferiblemente al menos un nivel intermedio de inglés pero con que se defienda en el idioma es suficiente. Tener facilidad de adaptarse a nuevos espacios, personalidad amable y tolerante.</p>
3	Consulado General de Colombia en Orlando	DERECHO, CIENCIA POLITICA, RELACIONES INTERNACIONALES, ESTUDIOS GLOBALES, ADMINISTRACION PUBLICA, GOBIERNO, CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y AFINES	Inglés	Básico	<p>Los estudiantes que se desempeñen como pasantes o judicantes en esta misión consular apoyarán el desarrollo de la política exterior en materia migratoria, consular y servicio al ciudadano del Estado colombiano, que adelanta el Consulado General de Colombia en Orlando, Estados Unidos de América. Podrán adquirir experiencia en el sector público colombiano, haciendo parte de la promoción y salvaguarda de los intereses de los connacionales colombianos en el centro y norte del Estado de Florida, a saber: contribuir en la proyección de conceptos y respuestas al ciudadano en las asuntos propios de la misión consular, apoyar la realización de trámites y servicios para los connacionales, apoyar la atención al público que desarrolla el Consulado, coadyuvar a las labores administrativas propias de la sede consular, y las demás que disponga el Cónsul General, propias del proceso de aprendizaje.</p>	

PLAZAS DISPONIBLES EN LOS CONSULADOS DE COLOMBIA EN EL EXTERIOR

2	CONSULADO GENERAL DE COLOMBIA EN BOSTON	RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA, DERECHO, SOCIOLOGÍA, PSICOLOGÍA, COMUNICACIÓN SOCIAL, PERIODISMO OTRA PERTENCIENTES A LAS CIENCIAS SOCIALES	INGLES	Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> •Contribuir con el desarrollo de las funciones del Consulado, particularmente el fortalecimiento de las redes con nuestros connacionales y su caracterización. •Apoyar en el diseño, implementación y seguimiento de los proyectos del Consulado. •Apoyar las actividades relacionadas con las actividades en el marco de Colombia Nos Une. •Contribuir en la elaboración de documentos orientados al fortalecimiento de la asistencia consular. •Apoyar en los estudios de visa. •Apoyar los procedimientos para llevar a cabo renunciaciones y recuperaciones de nacionalidad. •Alimentar y actualizar los casos de cédulas en el cuadro dispuesto para tal fin. •Apoyar en la atención, orientación y entrega de documentos en ventanilla. •Apoyar en la orientación presencial, virtual y telefónica a los connacionales. •Diligenciar y alimentar la Ventanilla Única de Registro – VUR- •Demás funciones que sean requeridas por el Jefe de Misión. 	Tendrán la oportunidad de desarrollar habilidades sociales y de comunicación, interactuar directamente con el público y adquirir experiencia en atención a la comunidad. Asimismo, apoyarán a la población migrante en diversas situaciones y contextos, contribuyendo de manera significativa al bienestar de los connacionales y fortaleciendo su formación académica y humana.
2	Consulado General de Colombia en Montreal	Derecho, Relaciones Internacionales, Comercio Internacional, Ciencia Política, Lenguas o cualquier otra carrera afín.	Inglés o francés, sugeridos pero no obligatorios.	Básico	Tareas administrativas y apoyo a funciones consulares.	
1	Consulado de Colombia en Guangzhou, República Popular China	Lenguas Modernas	Chino Mandarin	Avanzado	Atender público, personal y telefónicamente, para suministrar la información que le sea solicitada sobre los servicios y trámites a cargo del consulado, de conformidad con las instrucciones del jefe de la Oficina Consular y los procedimientos establecidos. Las demás que le sean asignadas por el superior inmediato o que por su naturaleza sean afines con las descritas en este cargo.	
1	Consulado General de Colombia en Newark	DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICIDAD	INGLÉS	Intermedio	Apoyo al diseño de material gráfico: Crear y desarrollar piezas visuales como folletos, carteles, invitaciones o material promocional para eventos y actividades del consulado. Apoyo al diseño de contenido para redes sociales: Desarrollar imágenes, videos o gráficos para difundir el boletín consular y en las plataformas digitales del consulado (por ejemplo, en Instagram, Facebook o Twitter). Apoyo en la actualización de las publicaciones: Colaborar en la actualización de los diseños visuales que forman parte de la estrategia de comunicación y prensa del consulado, asegurando que toda la información esté al día y refleje adecuadamente los mensajes y objetivos del consulado.	El pasante debe tener una actitud proactiva y estar dispuesto a aprender de cada área en la que esté involucrado. Es importante que tenga una buena comunicación y organización, ya que las funciones son variadas y pueden involucrar a diferentes áreas dentro del consulado. Debe contar con excelentes habilidades de relaciones interpersonales, ya que será responsable de brindar orientación a la comunidad y de proporcionar apoyo a los auxiliares administrativos durante las jornadas de atención. Apoyar al área de procesos electorales. Todas aquellas que le sean asignadas por necesidades del servicio.
1	Consulado General de Colombia en Newark	PSICOLOGÍA	INGLÉS	Intermedio	Apoyo al área de Asistencia Social del Consulado en las entrevistas a connacionales que este considere pertinentes. Apoyo en la organización de talleres y actividades de bienestar psicológico o actividades grupales para la comunidad. Apoyo en las visitas de evaluación psicosocial de los casos en los que se requiera.	El pasante debe tener una actitud proactiva y estar dispuesto a aprender de cada área en la que esté involucrado. Es importante que tenga una buena comunicación y organización, ya que las funciones son variadas y pueden involucrar a diferentes áreas dentro del consulado. Debe contar con excelentes habilidades de relaciones interpersonales, ya que será responsable de brindar orientación a la comunidad y de proporcionar apoyo a los auxiliares administrativos durante las jornadas de atención. Apoyar al área de procesos electorales. Todas aquellas que le sean asignadas por necesidades del servicio.
1	Consulado General de Colombia en Newark	DERECHO	INGLÉS	Intermedio	Apoyo en la elaboración de informes jurídicos relacionados con casos específicos de connacionales, siempre bajo la supervisión del asesor jurídico. Apoyo en las investigaciones sobre leyes nacionales e internacionales. Apoyo al Asesor Jurídico en las entrevistas de ingreso de casos al área de asesoría jurídica. Apoyo al Asesor Jurídico en las visitas a los connacionales que se encuentran en los centros penitenciarios en la jurisdicción de New Jersey y Pensilvania.	El pasante debe tener una actitud proactiva y estar dispuesto a aprender de cada área en la que esté involucrado. Es importante que tenga una buena comunicación y organización, ya que las funciones son variadas y pueden involucrar a diferentes áreas dentro del consulado. Debe contar con excelentes habilidades de relaciones interpersonales, ya que será responsable de brindar orientación a la comunidad y de proporcionar apoyo a los auxiliares administrativos durante las jornadas de atención. Apoyar al área de procesos electorales. Todas aquellas que le sean asignadas por necesidades del servicio.

PLAZAS DISPONIBLES EN LOS CONSULADOS DE COLOMBIA EN EL EXTERIOR

2	Consulado General de Colombia en Buenos Aires	Administración pública, administración de empresas, gobierno y relaciones internacionales, Comunicación social y periodismo, publicidad, diseño gráfico	N/A	N/A	1. Apoyo logístico: El practicante participará activamente en la planificación y desarrollo de eventos, campañas y jornadas del Consulado General de Colombia en Buenos Aires, contribuyendo a su correcta ejecución operativa. • Colaborar en la organización, distribución y control de recursos y materiales logísticos para actividades institucionales. • Apoyar en la coordinación operativa lugares y otros espacios de atención, verificando condiciones adecuadas para su funcionamiento. • Contribuir a la implementación de protocolos y procedimientos logísticos, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Cancillería. Esta práctica ofrece la oportunidad de fortalecer competencias en planeación, gestión de eventos y trabajo en equipo en un entorno consular real. 2 Asistencia administrativa El practicante apoyará procesos administrativos, así como de gestión de calidad y documental, esencias para el buen funcionamiento del consulado. • Apoyar en la recolección, sistematización y análisis de información para la elaboración de reportes e informes institucionales. • Colaborar en la gestión y actualización de bases de datos, contribuyendo a la eficiencia y precisión de la información. • Participar en la elaboración de reportes e informes periódicos, aplicando criterios de organización, redacción y presentación formal. Esta práctica permitirá al estudiante desarrollar habilidades en administración pública, manejo de información y fortalecimiento de procesos internos en el servicio consular.	
2	CONSULADO GENERAL DE COLOMBIA EN FRANKFURT	DERECHO, CIENCIAS POLITICAS, ADMINISTRACION PUBLICA, COMUNICACIÓN, RELACIONES INTERNACIONALES, GOBIERNO, TRABAJO SOCIAL, LENGUAS MODERNAS.	INGLES	Intermedio	A1. Apoyo logístico en la gestión diaria del consulado, incluyendo labores administrativas, de archivo y comunicación. 2. Apoyo en la revisión preliminar de expedientes consulares. 3. Adelantar investigación normativa sobre derecho migratorio, consular y protección a connacionales. 4. Apoyo en la sistematización de información para seguimientos de casos. 5. Apoyo en la organización de eventos y actividades del Consulado. 6. Elaboración de informes descriptivos y estadísticos en gestión consular.	
2	CONSULADO GENERAL DE COLOMBIA EN RÍO DE JANEIRO	Relaciones Internacionales. Derecho, Psicología, Trabajo Social	N/A	N/A	Apoyo en el manejo de los canales de comunicación institucional y en la atención y orientación a colombianos en el exterior. Apoyo en procesos internos de la Oficina Consular, incluyendo la organización y archivo de información física y digital. Apoyo en la organización e implementación de actividades institucionales, eventos y actividades dirigidas a la comunidad colombiana en la circunscripción, incluyendo actividades de promoción cultural. Apoyo en la elaboración de documentos institucionales, informes y en la sistematización y actualización de bases de datos. Apoyo en el seguimiento de solicitudes y requerimientos de usuarios y en actividades administrativas generales de la Oficina Consular.	
1	consulado en Puerto la Cruz	ciencias politicas, sociologia, derecho, antropologia, ciencias sociales y humanas	N/A	N/A	Apoyo a la asistencia a connacionales y a los procesos de fortalecimiento de redes comunitarias y de participación ciudadana.	
1	consulado en Puerto la Cruz	ciencias sociales o humanas, derecho, ciencias politicas	N/A	N/A	caracterización de la población de connacionales residentes, apoyo a procesos comunitarios.	
1	consulado en Puerto la Cruz	relaciones internacionales	N/A	N/A	asistencia a connacionales	
1	Consulado de Colombia en Los Angeles	Derecho	Inglés	Básico	Apoyo jurídico al área administrativa del Consulado	Estudiante de derecho interesad@ en aplicar conceptos de derecho en el sector público colombiano, así como aplicación de derecho internacional. Persona proactiva con interés en mejorar su perfil profesional.
1	Consulado de Colombia en Los Angeles	Derecho y afines	inglés	Básico	Apoyo a las actividades administrativas y de funcionamiento del Consulado.	Estudiante en derecho con interés por el sector público colombiano así como derecho internacional.-
2	Consulado de Colombia en Bilbao	Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Comunicación, Sociología	N/A	N/A	apoyar al consulado en el ámbito de las comunicaciones externas; apoyar todas las actividades que se realizan en el consulado en el ámbito cultural, académicas, sociales; apoyar al consulado en la actualización de nuestro directorio	se sugiere que el estudiante tenga capacidad de trabajo en equipo y sea propositivo además de tener apertura a tener relación con atención al público
2	Consulado de Colombia en Ottawa	relaciones internacionales, idiomas, ciencias politicas, derecho	inglés	Intermedio	El pasante apoyará la atención al público en el Consulado, brindando orientación básica a los usuarios y facilitando el flujo de atención. Asimismo, contribuirá en la organización y ejecución de eventos dirigidos a la comunidad colombiana, y participará en reuniones institucionales del Consulado. De igual manera, asistirá al Cónsul en actividades administrativas diarias, incluyendo la gestión de archivos y la elaboración de memorandos y notas verbales. Adicionalmente, apoyará la participación del Consulado en eventos externos a los que sean invitados sus funcionarios.	
1	Consulado General de Colombia en Milán	Derecho, ciencias políticas, relaciones internacionales, trabajo social, comunicación y afines	N/A	N/A	Acompañamiento a los procesos de desarrollo sociocultural de los connacionales. Apoyo a los procesos de trámites consulares. Apoyar el trámite de los exhortos, cartas rogatorias, suplicatorias y demás mecanismos propios de la cooperación judicial internacional. Apoyar respuestas de derechos de petición y acciones de tutela. Revisión de los elementos básicos de las escrituras públicas que se protocolizan en el consulado, previa a la autorización y firma del cónsul.	