	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>	Código: FO-DEP-09
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: Agosto 29 de 2025
		Página 1 de 4

COPIA CONTROLADA

1. DATOS GENERALES

Proceso/Área: Planeación	Temática: Gestión y desempeño	Responsable: Jonathan Bean Mosquera
Fecha: Medellín, 9 de octubre de 2025	Hora de inicio: 8:00 am	Hora de cierre: 11:00 am
Tipo de reunión: Ordinaria: <input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria: <input type="checkbox"/> Comité: <input type="checkbox"/> Seguimiento: <input type="checkbox"/> Otro: <input type="checkbox"/>		

2. LISTA DE ASISTENTES

Nombre completo	Cargo/Dependencia
Leonardo García Botero	Rector
Marcela Giraldo	Secretaría General
Fabio Alberto Vargas Agudelo	Vicerrector Académico (e)
Alejandro Vásquez	Control Interno
Jonathan Bean Mosquera	Dirección de Planeación
Beatriz Eugenia Muñoz Caicedo	Dirección Administrativa y Financiera
Astrid Castrillón	Dirección Talento Humano
Yohana Palacio Espinosa	Coordinadora Aseguramiento de la Calidad
Luisa Fernanda Vanegas Rodas	Apoyo Planeación MIPG


3. ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento al Plan de Desarrollo 2022–2026.
2. Transición a la norma ISO 21001:2018.
3. Plan de formalización laboral.
4. Estrategia de relacionamiento y atención al ciudadano.

1. Seguimiento al Plan de Desarrollo 2022–2026

Se presenta por parte del director de Planeación Jonathan Bean Mosquera un avance general del cumplimiento del Plan de Desarrollo con un 95% de cumplimiento. Se destacan avances significativos en el cumplimiento de indicadores de impacto y proyectos como:

- Crecimiento de estudiantes de 12.000 a **20.000** con la estrategia “Territorio TdeA”.
- Presencia en 61 municipios y 7 departamentos de Antioquia
- **12** programas académicos nuevos.
- **15.787** M2 construidos para la academia y el bienestar de la comunidad universitaria reflejados en los proyectos:
 - Nuevo Campus TdeA Aburrá Sur.
 - Centro de Emprendimiento, Transferencia e Innovación CETI.
 - Campus de soberanía alimentaria.
 - Green Mall.
 - Bulevar TechCul Tecnología y Cultura
- Reconocimiento y posicionamiento del TdeA como una institución inclusiva, diversa e intercultural.
- Incremento del número de publicaciones de investigaciones **232** en total.
- Más de **2.000** movilidades de estudiantes y docentes.

	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>	Código: FO-DEP-09
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: Agosto 29 de 2025
		Página 2 de 4

COPIA CONTROLADA

- Acreditación Internacional para la Facultad de Administración y Ciencias Económicas por la Council for Business Schools and Programs.

Siguen siendo retos para los próximos planes de desarrollo:

- La virtualización de la oferta académica.
- La transformación digital.
- Una estructura de posgrados competitiva.
- El fortalecimiento de las competencias del talento humano atendiendo las brechas de gestión del conocimiento y a la nueva Visión 2043.
- La comunicación estratégica orientada al dialogo con los grupos de valor.

2. Transición a la certificación ISO 21001:2018

La Profesional Yohana Palacio expone que producto de la Auditoría interna 2025 se identificaron los siguientes hallazgos:

No conformidades: 9

Oportunidades de mejora: 28

Aspectos críticos identificados:

- Revisión por la dirección y documentación de resultados.
- Control de salidas no conformes.
- Seguridad y disponibilidad de la información.
- Planificación del cambio.
- Evaluación de competencias docentes, especialmente en atención a necesidades educativas especiales.
- Medición de la eficacia de capacitaciones y de procesos.

Acciones acordadas:

- Incorporar los criterios diferenciales de la ISO 21001:2018 en la gestión institucional.
- Fortalecer la trazabilidad de registros y el control de salidas no conformes.
- Continuar con la formación docente orientada a la inclusión y diversidad educativa.

3. Plan de Formalización laboral

Se presentó ante los miembros del comité el plan de formalización laboral de que trata el Decreto 391 de 2025, indicando que la institución da cumplimiento a los lineamientos y avanza en la fase de diagnóstico.

Dentro de los temas se recordaron las fechas establecidas en la norma para la ejecución de actividades por fases, así:

COPIA CONTROLADA

Abril de 2026	Plan de formalización
Diciembre 31 de 2026	Avance del 40%
Diciembre 31 de 2027	Avance del 80%


Fases	Formulación de producto (qué)	2025 meses	2026 meses	2027 meses
FASE PREVIA 10%	Definición del equipo de trabajo			
	Definición de un líder operativo			
	Recopilación de información y revisión de documentos			
	Análisis del contexto			
FASE DE DIAGNÓSTICO 30%	Análisis de capacidades institucionales			
	Análisis de la estructura administrativa			
	Análisis de Planta de empleos			
	Identificación de necesidades de personal docente y administrativo			
	Análisis de contratación prestación de servicios personales (hacer)			
	Análisis de vinculación docente (ocasional y cátedra)			
	Análisis financiero			
	Análisis de salarios			
FASE DE DISEÑO 30%	Consolidación del Diagnóstico			
	Evaluación de la prestación del servicio			
	Presentación de la estructura administrativa			
	Articulación de procesos a la estructura			
	Definición de funciones generales de las dependencias			
	Planta propuesta			
	Actualización del manual de funciones y de competencias laborales			
	Costeo de planta propuesta			
	Análisis de impacto financiero de la propuesta viabilidad			
	Presentación de propuesta de formalización laboral			
FASE DE IMPLEMENTACIÓN 30%	Ajustes			
	Proyectar actos administrativos			
	Realizar convocatorias			
	Realizar las vinculaciones pertinentes			

4. Estrategia de relacionamiento y atención al ciudadano.

La Profesional de Apoyo en Planeación, encargada de la asesoría en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), señala que, aunque se avanza en la creación de la ventanilla única y se han cerrado otros canales de comunicación con los grupos de interés para optimizar la atención al ciudadano, persisten dificultades en el flujo de información. Actualmente, a través de CAMPUS, los coordinadores de programa pueden recibir manifestaciones que generan un consecutivo (ticket); sin embargo, este mecanismo ha generado inconformidad entre los estudiantes debido a los retrasos en las respuestas, situación que finalmente se refleja en un aumento de quejas registradas en el Punto TdeA.

El doctor Yon Alejandro Vásquez, jefe de Control Interno enfatiza que los estudiantes son la razón de ser de la institución y que su satisfacción solo puede lograrse cuando hay oportunidad y asertividad en la comunicación, por lo que durante su ejercicio de auditoría ha sido insistente en estos aspectos, aunque resalta la excelente labor desarrollada por la oficina del Punto TdeA.

El Rector Leonardo García propone la centralización definitiva de canales consolidando la ventanilla única como canal exclusivo para la recepción de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y reconocimientos (PQRSR) e integrar CAMPUS al flujo de la ventanilla única, de manera que los coordinadores de programa no reciban directamente las manifestaciones sin el debido control institucional.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: FO-DEP-09
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: Agosto 29 de 2025
		Página 4 de 4

COPIA CONTROLADA

4. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Nº	Compromiso	Responsable	Fecha límite	Estado (Pendiente, en proceso, cumplido)
1	Atender la auditoría de otorgamiento 21001:2018	Yohana Palacio Espinosa	30/10/2025	No iniciada
2	Revisar alternativas apropiadas para mejorar la oportunidad en las respuestas a las manifestaciones a los estudiantes evaluando la pertinencia del canal disponible en CAMPUES.	Marcela Giraldo Fabio Vargas Yohana Palacio	15/11/2025	No iniciada


5. OBSERVACIONES GENERALES

El señor Rector recuerda la importancia de hacer una revisión a los compromisos asumidos frente al SIG, teniendo en cuenta que la institución se encuentra en la recta final del proyecto de transición de norma, indica que se han realizado grandes esfuerzos para cumplir este sueño y que espera que todos estén en línea con el resultado esperado.

6. CIERRE DE REUNIÓN

- Preparar la información de los procesos para la auditoría del ICONTEC.
- Hacer seguimiento a las actividades del Plan de Formalización Laboral.
- Definir el plan para la elaboración del Acta de Informe de Gestión.

7. FIRMAS


LEONARDO GARCÍA BOTERO
 Rector


JONATHAN BEAN MOSQUERA
 Director de Planeación