

Ser Pro TdeA



Apreciado estudiante, por favor, leer atenta y detenidamente la siguiente información.

Para poder presentar el examen Saber Pro o TyT usted debe:

Inscribirse a través de la plataforma PRISMA ICFES como le indicaremos a continuación y pagar en las fechas ordinarias o extraordinarias.

Fechas ordinarias

Desde: 26 de febrero de 2024
Hasta: 14 de marzo 2024

Tarifa: \$116.000

Fechas extraordinarias

Desde: 18 de marzo de 2024
Hasta: 22 de marzo 2024

Tarifa: \$170.000

PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y PAGO

Las solicitudes de corrección de datos debes realizarla ante el ICFES.

Te recomendamos comunicarte con un asesor del ICFES en Bogotá al 601 – 514 43 70.

Para más información visite los canales de atención del ICFES aquí



Usted debió recibir en su correo electrónico un mensaje de no_responder@icfes.gov.co con asunto: Confirmación de creación de usuario y credenciales. Con fecha de envío --/02/2024. [si está fechado con otro año escriba a saber.pro@tdea.edu.co y espere instrucciones].

En el mensaje, el ICFES le pudo haber enviado:

1 Usuario y clave temporal. Ejemplo:
Usuario: icfes2224668446
Clave temporal: 64zjA

De ser así siga los pasos ACTUALIZAR USUARIO Y CLAVE TEMPORAL

Como usuario su correo electrónico y clave asignada anteriormente. Ejemplo:

2 **Usuario:** alisvsquezue@gmail.com
Clave: contraseña registrada en el proceso de creación de cuenta.

Si usted no recuerda la clave, siga los pasos de RECUPERAR CONTRASEÑA. Si recuerda la clave puede ingresar a PRISMA ICFES e iniciar la inscripción y pago, para esto siga los pasos INSCRIBIRSE Y PAGAR EL EXAMEN.

ACTUALIZAR USUARIO Y CLAVE TEMPORAL

1. Ingrese a la plataforma PRISMA del ICFES haciendo clic [aquí](#) escriba el usuario y la clave temporal que el ICFES le envió al correo.
2. Actualice el usuario temporal ingresando su correo electrónico / verifique la casilla: Crear una cuenta es el.../ clic en **Guardar**.
3. Ingrese a su correo electrónico y abra el mensaje de PRISMA ICFES / abra el enlace y en la nueva página que le desplegó / Asigne y confirme una contraseña / verifique el CAPTCHA / clic en **Guardar**.

Haciendo clic en [Cómo actualizar credenciales.mp4](#) podrá observar un video tutorial que le indicará cómo realizar este proceso.

Una vez haya finalizado podrá ingresar a PRISMA del ICFES haciendo clic [aquí](#) y accediendo con el correo y la contraseña que asignó.

RECUPERAR CONTRASEÑA

Si el ICFES le envió una dirección de correo electrónico como usuario, usted puede recuperar la contraseña para acceder a PRISMA ICFES haciendo clic [aquí](#) escriba el correo electrónico—usuario / verifique el CAPTCHA / Clic en enviar / acceda a su correo electrónico e identifique el mensaje de recuperar contraseña, acceda al enlace / asigne y confirme una contraseña / verifique el CAPTCHA / clic en **Guardar**.

Haciendo clic en [Recuperar_Contraseña.mp4](#) podrá observar un video tutorial que le indicará cómo realizar este proceso.

INSCRIBIRSE Y PAGAR EL EXAMEN

1. Ingrese con su correo electrónico y la contraseña que asignó a PRISMA del ICFES haciendo clic [aquí](#)
2. Diríjase a la parte superior izquierda / haga clic en Inscripción / inscripción / inscribir a examen.
3. Haga clic en continuar inscripción únicamente en el recuadro que dice inscripciones actuales.
4. Autorice el tratamiento de datos / conteste el cuestionario de datos personales / continúe con el proceso y genere la referencia de pago.
5. Recuerde que puede pagar por medio de PSE o en el Banco Davivienda o Banco de Bogotá llevando impreso a láser el recibo de pago.

Una vez realice el pago quedará verdaderamente Inscrito/a en las Pruebas de Estado. Haciendo clic en [Cómo inscribirse y pagar las pruebas.mp4](#) podrá observar un video tutorial que le indicará cómo realizar este proceso.

SI PRESENTA INCONVENIENTES ESCRÍBANOS A SABER.PRO@TDEA.EDU.CO TAMBIÉN, ATENDEMOS EN LA SEDE ROBLEDO, BLOQUE 1, OFICINA 119.