

Guía de GRADOS EXTEMPORÁNEOS TdeA 2024-2

Fechas habilitadas para solicitud de grados extemporáneos:

Inicia: 30 de septiembre de 2024 - **Finaliza:** 16 de octubre de 2024

El Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria, le da la bienvenida al proceso de inscripción como aspirante a grados y le augura éxito, crecimiento profesional y laboral.

RECOMENDACIONES PREVIAS A LA SOLICITUD DE GRADOS:

1 Diligenciar la encuesta de graduandos, en el enlace descrito a continuación o mediante el QR **(este paso es obligatorio):** [Formulario para aspirantes a titulación](#)



2 Haber realizado la competencia del **TRACK TEST** (el estudiante debe conservar el soporte del resultado de la prueba). El área de Idiomas será la encargada de ingresar en la plataforma de Campus el resultado del examen si el estudiante superó el puntaje requerido para aspirar a grados. Para más información, consultar el enlace [Track Test TdeA](#) o escribir al correo electrónico idiomas@tdea.edu.co

3 Haber presentado las pruebas de estado SABER-PRO o TyT (aplica solo para pregrado). Si tiene dudas escribir al correo saber.pro@tdea.edu.co

4 Haber cursado en su totalidad las asignaturas correspondientes al pensum.

5 Haber realizado la competencia de ACUDE.

6 Estar a paz y salvo por todo concepto (biblioteca, laboratorios, financiera, idiomas y bienestar).

7 Haber entregado el Trabajo de Grado al repositorio en la biblioteca institucional Humberto Saldarriaga Carmona.

➤ Solo el estudiante que haya terminado y aprobado todos los cursos y cumplido a cabalidad los requisitos exigidos por el Tecnológico de Antioquia podrá aspirar a recibir el título académico.

Para más información consulte la [Guía del procedimiento de solicitud de grados en la plataforma de Campus](#)

Valores derechos de grado:

- Derechos de Grados Extemporáneos en el nivel de **Pregrado: \$338.500**
- Derechos de Grados Extemporáneos en el nivel de **Especializaciones: \$1.417.100**
- Derechos de Grados Extemporáneos en el nivel de **Maestrías: \$1.475.500**
- Derechos de Grados Extemporáneos en el nivel de **Doctorado: \$1.630.200**
- Derechos de Grados estudiantes por ciclos propedéuticos que ingresaron durante los semestres 02 de 2012 y 01 de 2014: **\$98.500** (este valor solo aplica para el grado de Técnico Profesional).

• El pago corresponde a los procesos administrativos, elaboración de actas y diplomas. Participar o desistirse del acto protocolario **NO** exonera ni disminuye el costo de los Derechos de Grados.

Solo se habilitará el pago de derechos de grados a aquellos que cumplan con todos los requisitos y paz y salvos, este será el último paso del proceso.

Documentación requerida para la solicitud de grados:



Tener presente que si está en una tecnología por ciclos propedéuticos debe ser egresado del nivel técnico profesional o realizar la solicitud para ambos niveles técnico y tecnológico de forma simultánea.

Por ningún motivo podrá graduarse SOLO del nivel tecnológico por ciclos propedéuticos sin haberse graduado del nivel técnico profesional.

PASO A PASO DE LA SOLICITUD DE GRADOS

PRIMERA ETAPA:

Tener totalmente diligenciado el [Formulario para aspirantes a titulación](#)



SEGUNDA ETAPA:

PASO 1.

Ingresar a la Plataforma Campus en las fechas indicadas con su usuario y contraseña, en la ruta:

- ↳ Servicios
 - ↳ Solicitud grado
 - ↳ Seleccione el programa para el cual desea realizar la solicitud de grado
 - ↳ Grados Extemporáneos
 - ↳ Realizar solicitud

PASO 2.

Hacer clic en el botón **"GENERAR LIQUIDACIÓN"** para habilitar la solicitud.

FORMAS DE PAGO:

- » Virtual a través del sistema PSE.
- » Tarjeta de crédito VISA o MASTERCARD para pagos de valores superiores a 0.5 SMLLV.
- » Efectivo o cheque en el Banco Popular o Davivienda con la liquidación en impresión a láser.

PASO 3.

Después de realizar el pago, hacer clic en el botón **"REALIZAR SOLICITUD"**.

PASO 4.

Validar y actualizar la información de la pestaña

- ↳ Principal:
 - » Nombres y apellidos (tal y como registra en su documento de identificación, si existe alguna inconsistencia, notificarlo al correo grados@tdea.edu.co)
 - » Dirección de residencia
 - » Números telefónicos de contacto
 - » Correo electrónico
 - » Información laboral

PASO 5.

Ingresar la documentación obligatoria requerida en formato PDF:

- » Documento de identificación por ambas caras.
- » Diploma o acta de grado de bachiller [aplica para solicitudes de pregrado].
- » Diploma o acta de grado profesional [aplica para solicitudes de postgrado].
- » Diploma o acta de grado maestría [aplica para solicitudes de doctorado].

PASO 6.

Hacer clic en la pestaña **"ENVIAR SOLICITUD"**, ingresar una observación sobre su solicitud del proceso de grados y si no tiene ninguna observación ingrese **N/A** para que pueda continuar con el proceso ya que este campo es **obligatorio**, hacer clic en el botón **"ENVIAR SOLICITUD"**. **Si no hace clic en este botón su solicitud no quedará registrada.**

PASO 7.

El **12 de noviembre de 2024** se procederá a notificar la respuesta de APROBACIÓN o NO APROBACIÓN a las solicitudes de grado.

Si ya pagó con anterioridad los derechos de grado, debe acercarse al área financiera con el comprobante de pago para abonar el valor y generar una factura con la diferencia, de acuerdo con la [Resolución Rectoral de los Valores pecuniarios del 2024](#).

TERCERA ETAPA:

El proceso de carnetización se realizará en el momento en que Admisiones y Registro envíe la base de datos de los graduandos al área de carnetización. Las personas a las que nunca les han realizado la toma fotográfica en carnetización son las **ÚNICAS** que deben enviar la foto y con las siguientes condiciones:

- » Fondo blanco tipo documento.
- » Tamaño de la foto: 4 centímetros de ancho por 5 centímetros de largo.
- » Preferiblemente con ropa de color, para contrastar con el fondo blanco.
- » Debe ser en formato JPEG.

La foto debe enviarse al correo carnetizacion@tdea.edu.co con el asunto: FOTO CANDIDATO A GRADO, el nombre completo y número de documento de identificación.

CRONOGRAMA DE GRADOS

A continuación, encontrará el calendario para el proceso de graduación:

Actividad	Fecha inicio	Fecha final	Responsables
Realizar apertura de publicación requisitos de grados en www.tdea.edu.co	27/09/2024	27/09/2024	Comunicaciones
Solicitud, pago de grados y cargue de documentos por la Plataforma Campus	30/09/2024	16/10/2024	Estudiantes
Cargue de pruebas SABER-PRO o TyT para verificación por la Plataforma Campus	30/09/2024	15/10/2024	Estudiantes
Procesos internos de validación de requisitos y elaboración de resoluciones	17/10/2024	07/11/2024	Admisiones y Registro
APROBACIÓN o NO APROBACIÓN de la solicitud de grado	08/11/2024	13/11/2024	Admisiones y Registro
Realizar la publicación de graduados en www.tdea.edu.co	14/11/2024	14/11/2024	Comunicaciones
Entregar invitaciones	19/11/2024	20/11/2024	Comunicaciones
Elaboración, impresión, firmas y alistamiento de Diplomas, Actas de grado, reconocimientos, carné de egresados	15/11/2024	04/12/2024	Admisiones y Registro
Actos Protocolarios	05/12/2024	06/12/2024	Estudiantes - Comunicaciones

¡Felicitaciones y muchos éxitos!

Dudas o inquietudes serán resueltas a través del correo institucional grados@tdea.edu.co

NOTA IMPORTANTE: informar al correo grados@tdea.edu.co si usted presenta alguna condición de limitación o discapacidad, con el propósito de actualizar la información de su hoja de vida.

Coordinación de Admisiones y Registro.