



Tecnológico
de Antioquia
Institución Universitaria

Manual solicitud reinicio de contraseña correo institucional estudiantes

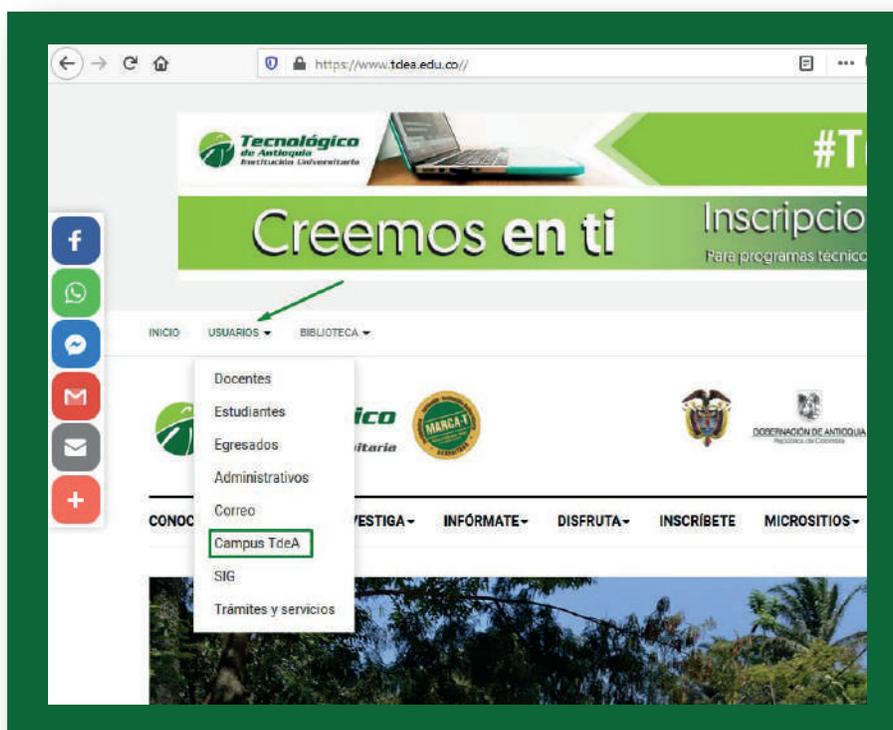
[Avanza con las flechas de abajo]

El presente procedimiento indica las formas de acceder al sistema CAMPUS para solicitar el reinicio de la **contraseña del correo institucional de ESTUDIANTES**

OPCIÓN 1: Por medio del menú atención

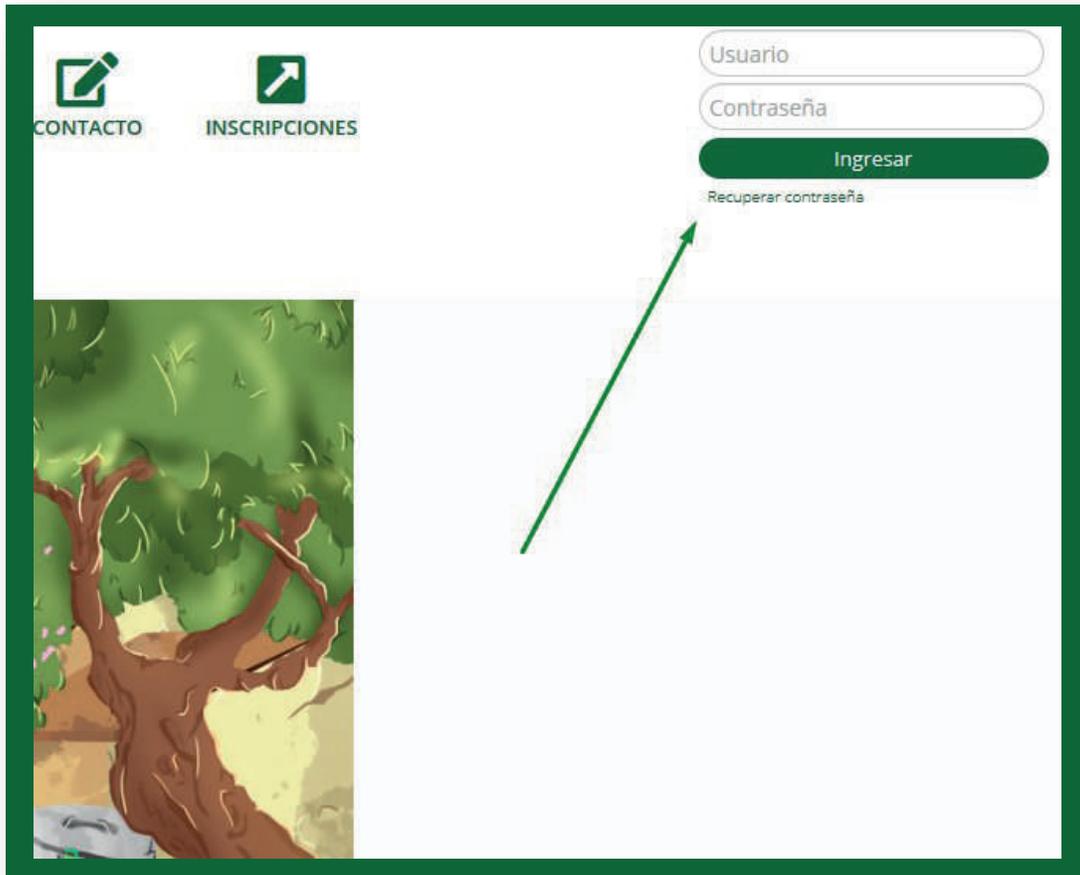
1.

Ingresa al aplicativo CAMPUS desde la **página WEB institucional** por la opción **Usuarios/Campus TdeA**



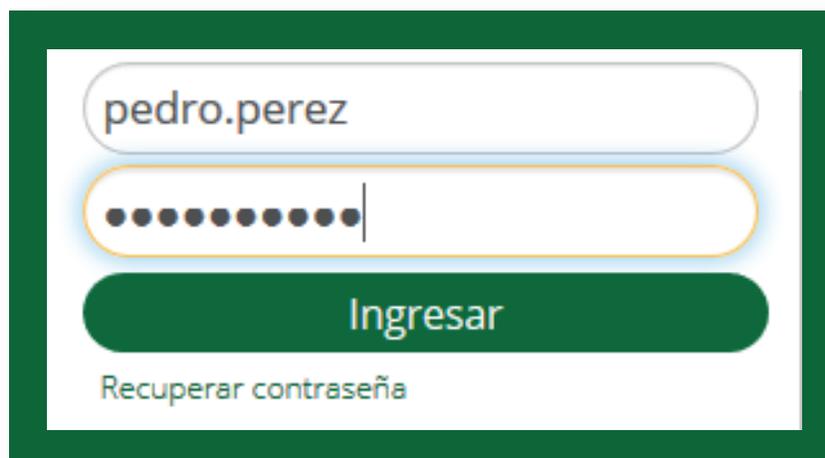
2.

Se muestra la ventana de **inicio de sesión** en la parte *superior derecha*



3.

Ingresa tu *usuario* y *contraseña* de acceso al sistema Campus y da clic en "**Ingresar**"



4.

El sistema carga la ventana donde debes seleccionar la opción: **Servicios/Atención/Atención**



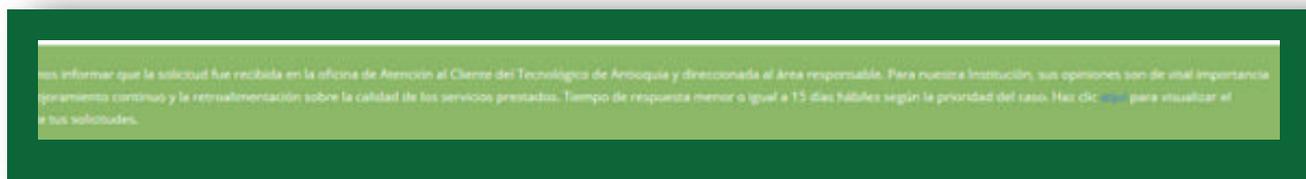
5.

El sistema muestra esta interfaz, donde es fundamental que **leas las instrucciones en la parte superior** antes de hacer la solicitud

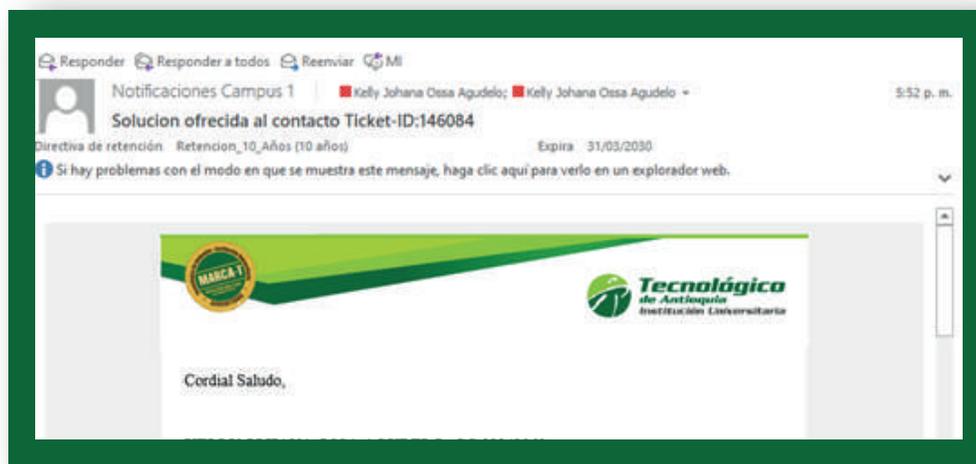
A screenshot of a web form for generating a request. At the top, there are tabs for 'TIC', 'Procedimientos Académicos', and 'PQRSDF'. A red arrow points to a red text instruction: 'Presta especial atención a estas instrucciones antes de generar una solicitud'. Below this is a blue banner with important information: '¡IMPORTANTE! Antes de realizar su solicitud de reenvío de contraseña del correo institucional pruebe el acceso de la siguiente forma: Usuario: usuario_campus@correos.idea.edu.co; Pw: ana.jaramilla@correos.idea.edu.co; Contraseña: Es.48000000; Nota: Tener presente que en la contraseña el documento a ingresar es el que tiene registrado en el sistema campus.' The form contains several input fields: '(*)Motivo' with 'Motivo' entered, '(*)Dependencia' with 'Dependencia' entered, '(*)Asunto', and 'Descripción'. At the bottom, there is an 'Agregar Archivo' section with a 'Compartir' button and a message 'No se ha seleccionado ningún archivo.' and a blue 'Enviar' button.

6. Para generar la solicitud selecciona el motivo, la dependencia [Coordinación de TIC], ingresa en asunto: **reinicio de contraseña** Todo lo que tiene asterisco "*" **es obligatorio**.

7. Selecciona el botón **Enviar** y el sistema se actualiza y muestra que la solicitud fue enviada de forma exitosa



8. Te llegará un correo electrónico con información relevante de tu requerimiento. Lee atentamente las instrucciones del correo, y procede con el acceso a tu correo **luego de que se cumpla en tiempo estipulado en la respuesta**.



OPCIÓN 2: Ingresar por medio de las noticias.

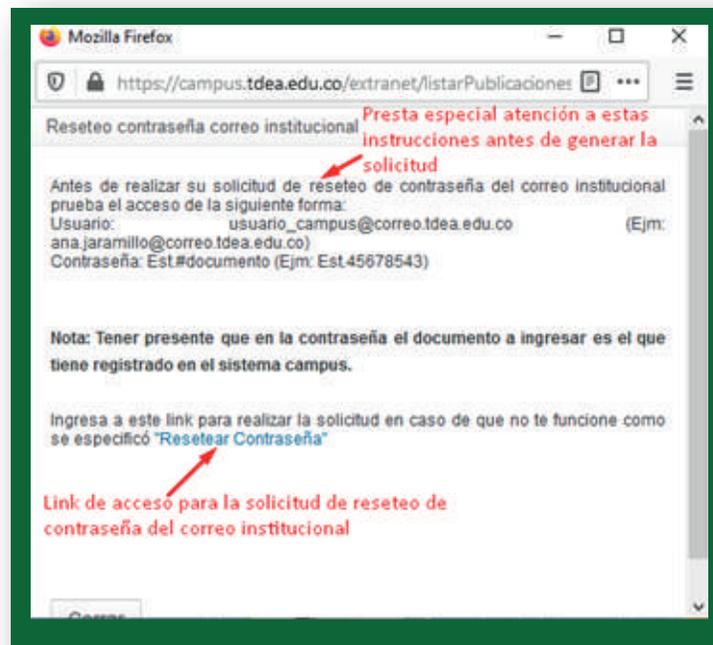
(Esta opción estará habilitada temporalmente, la opción 1 seguirá funcionando permanentemente).

1. Ingresa al sistema Campus siguiendo el procedimiento indicado en la **OPCIÓN 1: Por medio del menú atención.**

El sistema carga su interfaz inicial, donde se visualiza la noticia relacionada al reinicio de la contraseña del correo institucional en la parte derecha.



2. Seleccione la noticia y el sistema abrirá una ventana emergente con una información fundamental que **debes leer antes de realizar la solicitud.**



Siga el procedimiento de la misma forma que lo indicado previamente en la **OPCIÓN 1: Por medio del menú atención.**