

## PROCESOS MATRÍCULA 2021-2

### Estimado/a Estudiante:

De acuerdo con la programación institucional, las matrículas para 2021-2 se llevarán a cabo entre **7 de julio al 9 de julio**. En aras del buen desarrollo de este proceso, le agradecemos seguir la siguiente ruta y atender las fechas relacionadas.

### Procesos previos a la matrícula:

1. Verifique las asignaturas que ha cursado hasta el momento y proyecte las que piensa tomar durante el semestre 2021-2.
2. Tenga en cuenta si alguna de las asignaturas que piensa cursar tiene prerrequisitos o correquisitos. En caso de requerirlo, debe enviar la **solicitud para el levantamiento de prerrequisitos o correquisitos** por la plataforma Campus, adjuntando la carta respectiva **antes del 30 de junio de 2021**, para efectuar su trámite en Comité Curricular y Consejo de Facultad. Las respuestas se enviarán por correo electrónico antes del 2 de julio de 2021.
3. Si desea realizar **cambio de sede o de jornada**, efectúe la solicitud por Campus, adjuntando la carta respectiva antes del **30 de junio de 2021**. Si es cambio de jornada debe anexar, también, la **carta laboral**.
4. **Toda solicitud debe hacerse por Campus**, adjuntando carta dirigida al Consejo de Facultad con los siguientes datos:
  - Fecha
  - Programa
  - Nombres y apellidos completos
  - Documento de identidad Celular
  - Correo electrónico
  - Motivo de la solicitud
  - Nombre completo de las asignaturas, en caso de levantamiento de prerrequisitos
  - Nombre de la sede y de la jornada que requiere.

Las solicitudes de levantamiento de prerrequisitos **enviadas en fecha posterior al 30 de junio no serán incluidas para la matrícula de 2021-2.**

5. Recuerde que si usted es un estudiante sancionado por bajo rendimiento académico (artículo 67 del Reglamento Estudiantil) no puede levantar prerrequisitos, ni realizar compra de créditos.

**CALENDARIO DE MATRICULA  
ESTUDIANTES ANTIGUOS 2021 – 2**

<b>ESTUDIANTE ANTIGUO</b>	<b>INICIA</b>	<b>TERMINA</b>
Solicitar levantamiento de prerequisites	10 de mayo de 2021	30 de junio de 2021
Solicitar cambio de jornada con carta laboral por CAMPUS	10 de mayo de 2021	30 de junio de 2021
Publicar tandas de matrícula en CAMPUS	6 de julio de 2021	6 de julio de 2021
Realizar la matrícula, estudiantes Facultad de Derecho y Ciencias Forenses	7 de julio de 2021	7 de julio de 2021
Realizar la matrícula, estudiantes Facultad de Ingeniería	7 de julio de 2021	7 de julio de 2021
Realizar la matrícula, estudiantes Facultad de Educación y Ciencias Sociales	8 de julio de 2021	8 de julio de 2021
Realizar la matrícula, estudiantes Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas	9 de julio de 2021	9 de julio de 2021
Pagar matrícula sin recargo	7 de julio de 2021	19 de julio de 2021
Pagar matrícula con recargo	20 de julio de 2021	23 de julio de 2021
<b>Créditos pendientes</b>		
Enviar solicitud para registrar créditos pendientes por CAMPUS (no cambio de horario)	7 de julio de 2021	19 de julio de 2021
Dar respuesta a la solicitud de créditos pendientes	12 de julio de 2021	30 de julio de 2021
Pagar la diferencia de matrícula por créditos pendientes	12 de julio de 2021	6 de agosto de 2021
Verificar horario de clases	30 de julio de 2021	30 de julio de 2021
Iniciar clases	2 de agosto de 2021	21 de noviembre de 2021
<b>Adición de créditos</b>		
Solicitar carga académica adicional por CAMPUS. No hay fechas extemporáneas.	2 de agosto de 2021	13 de agosto de 2021
Pagar créditos adicionales	2 de agosto de 2021	13 de agosto de 2021

**MÁS INFORMACIÓN TE INVITAMOS A LEER EL INSTRUCTIVO DE INTERÉS**

## RECOMENDACIONES

- Recuerde que es importante que se encuentre a **paz y salvo** con los semestres anteriores, no tener deudas con biblioteca, laboratorios o bienestar, revisar y atender a su turno de matrícula, registrar los créditos permitidos para el nivel que matrícula. Conforme al Reglamento, una vez escogido el horario, no habrá lugar a modificaciones, pero se podrá solicitar el ajuste de los créditos que quedaron pendientes o adicionar nuevos créditos.
- Durante este proceso estará disponible el sistema PSE para pagos con tarjeta débito, crédito VISA o MASTERCARD. Y, medios físicos a través de los bancos Popular o Davivienda, sólo con la liquidación de matrícula.
- Con el fin de unificar los canales de atención y hacer más eficientes los procesos de respuesta, todas las solicitudes serán atendidas exclusivamente por el CAMPUS, al ser este el sistema institucional de Peticiones, Quejas y Reclamos que permite llevar registro y control de la atención a cada solicitud registrada por nuestros estudiantes. Las coordinaciones de cada programa estarán atentas a cada una de sus solicitudes en campus. Se debe tener presente que, durante las fechas contempladas, las solicitudes serán resueltas por orden de llegada y conforme al volumen de estas.
- Se recuerda la Ruta para el ingreso de solicitudes en CAMPUS, también disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=1MROMGQcqCM&feature=youtu.be>
  1. Campus/Servicios/Atención/Atención
  2. Seleccionar la pestaña de procesos académicos
  3. Seleccionar la opción relacionada con la solicitud y digitar la información solicitada
  4. Agregar archivos, de ser necesario (Evidencias, carta laboral, horarios, etc.)
  5. Enviar.

*Recuerde que la matrícula y las solicitudes indicadas sólo se recibirán por la plataforma Campus.*

Vicerrectoría Académica Oficina de  
Admisiones y Registro