

CIRCULAR

PROCESOS MATRÍCULA 2021-2

Estimado/a Estudiante:

De acuerdo con la programación institucional, las matrículas para 2021-2 se llevarán a cabo entre **29 de junio y 1 de julio**. En aras del buen desarrollo de este proceso, le agradecemos seguir la siguiente ruta y atender las fechas relacionadas.

Procesos previos a la matrícula:

1. Verifique las asignaturas que ha cursado hasta el momento y proyecte las que piensa tomar durante el semestre 2021-2.
2. Tenga en cuenta si alguna de las asignaturas que piensa cursar tiene prerrequisitos o correquisitos. En caso de requerirlo, debe enviar la **solicitud para el levantamiento de prerrequisitos o correquisitos** por la plataforma Campus, adjuntando la carta respectiva **antes del 10 de mayo**, para efectuar su trámite en Comité Curricular y Consejo de Facultad. Las respuestas se enviarán por correo electrónico antes del 15 de junio.
3. Si desea realizar **cambio de sede o de jornada**, efectúe la solicitud por Campus, adjuntando la carta respectiva entre el **10 y el 28 de mayo**. Si es cambio de jornada debe anexar, también, la **carta laboral**.
4. **Toda solicitud debe hacerse por Campus**, adjuntando carta dirigida al Consejo de Facultad con los siguientes datos:
 - Fecha
 - Programa
 - Nombres y apellidos completos
 - Número de documento de identidad
 - Número de celular
 - Correo electrónico
 - Motivo de la solicitud
 - Nombre completo de las asignaturas, en caso de levantamiento de prerrequisitos
 - Nombre de la sede y de la jornada que requiere en la nueva sede, cuando sea el caso.

Las solicitudes de levantamiento de prerrequisitos **enviadas en fecha posterior al 10 de mayo no serán incluidas para la matrícula de 2021-2.**

5. Recuerde que si usted es un estudiante sancionado por bajo rendimiento académico (artículo 67 del Reglamento Estudiantil) no puede levantar prerrequisitos, ni realizar compra de créditos.

Calendario Estudiantes Antiguos 2021-2

Estudiante antiguo	Inicia	Termina
Solicitudes levantamiento de prerrequisitos	26 de abril 2021	10 de mayo 2021
Solicitud cambio de jornada con carta laboral por CAMPUS, únicamente	10 de mayo 2021	28 de mayo 2021
Publicación de turnos para matrícula	28 de junio 2021	28 de junio 2021
Registro ACUDE Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.	29 de junio 2021	29 de junio 2021
Registro ACUDE Facultad de Ingeniería	29 de junio 2021	29 de junio 2021
Registro ACUDE Facultad de Educación y Ciencias Sociales – ACUDE	30 de junio 2021	30 de junio 2021
Registro ACUDE Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas - ACUDE	01 julio 2021	01 julio 2021
Pago de matrícula sin recargo	29 de junio 2021	16 de julio 2021
Pago de matrícula con recargo	18 de julio 2021	21 de julio 2021
Verificar horario de clases		
Inicio de clases	2 de agosto 2021	21 noviembre 2021
Solicitud para registrar "créditos pendientes" por Campus (no cambio de horario)	28 de junio 2021	16 de julio 2021
Respuesta créditos pendientes	28 de junio 2021	30 de julio 2021
Pago de la diferencia de matrícula por créditos pendientes	28 de junio 2021	6 de agosto 2021
Solicitud carga académica adicional (compra de créditos) por CAMPUS. No existen fechas extemporáneas.	2 de agosto 2021	13 de agosto 2021
Pago de créditos adicionales	2 de agosto 2021	13 de agosto 2021

MÁS INFORMACIÓN EN EL INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA QUE INVITAMOS A LEER

- Recuerde que es importante que se encuentre a **paz y salvo** con los semestres anteriores, no tener deudas con biblioteca, laboratorios o bienestar, revisar y atender a su turno de matrícula, registrar los créditos permitidos para el nivel que matrícula. Conforme al Reglamento, una vez escogido el horario, no habrá lugar a modificaciones, pero se podrá solicitar el ajuste de los créditos que quedaron pendientes o adicionar nuevos créditos.
- Durante este proceso estará disponible el sistema PSE para pagos con tarjeta débito, crédito VISA o MASTERCARD. Y, medios físicos a través de los bancos Popular o Davivienda, sólo con la liquidación de matrícula.
- Con el fin de unificar los canales de atención y hacer más eficientes los procesos de respuesta, todas las solicitudes serán atendidas exclusivamente por el CAMPUS, al ser este el sistema institucional de Peticiones, Quejas y Reclamos que permite llevar registro y control de la atención a cada solicitud registrada por nuestros estudiantes. Las coordinaciones de cada programa estarán atentas a cada una de sus solicitudes en campus. Se debe tener presente que, durante las fechas contempladas, las solicitudes serán resueltas por orden de llegada y conforme al volumen de las mismas.
- Se recuerda la Ruta para el ingreso de solicitudes en CAMPUS, también disponible en [https://www.youtube.com/watch?v=1MROMGQcqCM&feature=youtu.be:](https://www.youtube.com/watch?v=1MROMGQcqCM&feature=youtu.be)
 1. Campus/Servicios/Atención/Atención
 2. Seleccionar la pestaña de procesos académicos
 2. Seleccionar la opción relacionada con la solicitud y digitar la información solicitada
 3. Agregar archivos, de ser necesario (Evidencias, carta laboral, horarios, etc.)
 4. Enviar.

Recuerde que la matrícula y las solicitudes indicadas sólo se recibirán por la plataforma Campus.

Vicerrectoría Académica
Oficina de Admisiones y Registro