

## MANUAL DE VERIFICACIÓN DE REDIRECCIONAMIENTO DE CORREO

Este manual aplica solo para las cuentas de dominio @correo.tdea.edu.co y @tdea.edu.co, con el fin de verificar si ha sido infectado con un virus que manda de forma automática correo spam.

- 1) Ingrese a su correo electrónico institucional dando clic en el siguiente enlace: <u>https://outlook.office.com/mail/</u>
- 2) Diríjase al botón de configuración 💿 y dele clic, como se muestra en la siguiente imagen



3) Luego en las opciones que se despliega diríjase a la parte inferior dele clic en ver toda la configuración como se muestra en la imagen



Página 1 de 2

Calle 78B N.º 72A 220 Medellín, Colombia Conmutador: [+57 4] 444 37 00 tecnologico@tdea.edu.co www.tdea.edu.co





4) Ahora en configuración diríjase a la opción correo, luego en **reenvió** y deshabilite la casilla como lo muestra la imagen.

Configuración	Diseño	Reenvío	×
Buscar configuracion	Redactar y responder	Puede reenviar su correo electrónico a otra cuenta.	
谈: General	Datos adjuntos	Habilitar el reenvío	
🖂 Correo 1	Reglas	Reenviar mi correo electrónico a:	
🛗 Calendario	Limpiar	f@gmail.com	
g <sup>Q</sup> Contactos	Correo electrónico no deseado	Conservar una copia de los mensajes	
Ver la configuración	Personalizar acciones	reenviados	
rapida	Sincronizar correo electrónico		
	Administración de mensajes		
	Reenvío 2		
	Respuestas automáticas		
	Directivas de retención		
	S/MIME		
	Grupos	Guardar Desca	irtar

5) Por último, de clic en el botón guardar como se muestra en la imagen.

Configuración	Diseño	Reenvío
Buscar configuracion	Redactar y responder	Puede reenviar su correo electrónico a otra cuenta.
🔅 General	Datos adjuntos	Habilitar el reenvío
🖂 Correo	Reglas	Reenviar mi correo electrónico a:
🛗 Calendario	Limpiar	Escriba una dirección de correo electrónico
g <sup>R</sup> Contactos	Correo electrónico no deseado	Conservar una copia de los mensajes
Ver la configuración rápida	Personalizar acciones	reenviados
	Sincronizar correo electrónico	
	Administración de mensajes	
	Reenvío	
	Respuestas automáticas	
	Directivas de retención	
	S/MIME	
	Grupos	Guardar Descartar

Nota: en caso de si querer que se le reenvíe los correos a un correo autorizado, fijarse bien que sea el correo que desean que se le reenvíe.

FIN DEL MANUAL

Página **2** de **2** 

