

**ESTRUCTURA ORGANICA DEPARTAMENTO DE SISTEMAS**

**FUNCION**

dirigir, coordinar, y evaluar las actividades relacionadas con los programas académicos existentes e implementar nuevos programas  
 diseñar dirigir y coordinar programas y proyectos académicos de investigación extensión, selección y evaluación de docentes, admisión y registro de estudiantes

VOLUMEN DOCUMENTAL  
 6 CAJAS DE ARCHIVO  
 85 CARPETAS  
 8154 FOLIOS  
 1,5 METROS LINEALES DE ARCHIVO  
 SERIES QUE SE HAN MANTENIDO

ACTO ADMINISTRATIVO	REESTRUCTURACION	PERIODO	FONDO	SECCION	SUBSECCION
Acuerdo consejo directivo número 34 diciembre 07 de 1990	segunda	1991-1994	tecnológico de antioquia	Vicerrectoría académica	departamento de sistemas
Acuerdo consejo directivo numero 27 noviembre 23 de 1994	Tercera	1995-1996	Tecnológico de Antioquia	Vicerrectoría académica	departamento de sistemas
Acuerdo Consejo Directivo número 11 diciembre 30 de 1996	cuarta	1997-2000	Tecnológico de Antioquia	Vicerrectoría académica	departamento de sistemas

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO CENTRAL FEMNINO / TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN / VICERRECTORIA ACADÉMICA / FACULTAD DE SISTEMAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA  
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
DE

INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	HT
2010	1	27	

REES FRUCT	CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					don sulta	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO			SOPOR- TE
2	581	22	CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA	NOVIEMBRE 1992	SEPTIEMBRE 1994	70	581	18				
2	582	22	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	DICIEMBRE 1992	AGOSTO 1994	70	582	150				
2	583	22	PLANES DE ESTUDIO	1991	1992	70	583	20				
2	584	22	ACTAS DE REUNION DE PROFESORES	FEBRERO 1993	FEBRERO 1993	70	584	12				
2	585	22	ACTAS DE REUNION ESTATUTO ESTUDIANTIL	MAYO 1993	MAYO 1993	70	585	11				
2	586	22	CORRESPONDENCIA INTERNA DESPACHADA	NOVIEMBRE 1992	SEPTIEMBRE 1993	70	586	28				
2	587	22	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	FEBRERO 1993	ABRIL 1994	70	587	200				
2	588	22	CORRESPONDENCIA INTERNA DESPACHADA	ABRIL 1994	DICIEMBRE 1994	70	588	197				
2	589	22	CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA ESTUDIANTES	ENERO 1993	FEBRERO 1994	70	589	180				
2	590	22	CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA	JULIO 1993	NOVIEMBRE 1994	70	590	34				
2	591	22	CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA ESTUDIANTES	JULIO 1993	AGOSTO 1993	70	591	8				
2	592	22	INFORMES ESTADISTICOS	DICIEMBRE 1993	DICIEMBRE 1993	70	592	9				
2	593	22	GUIAS DE ASIGNATURAS	MARZO 1993	MARZO 1993	70	593	15				
2	594	22	PROGRAMACION ACADÉMICA	FEBRERO 1993	FEBRERO 1993	70	594	19				
2	595	22	GUIAS ASIGNATURAS	AGOSTO 1993	AGOSTO 1993	70	595	66				
2	596	22	ACTAS COMITÉ CURRICULAR	MAYO 1994	NOVIEMBRE 1993	71	596	112				
2	597	22	ACTAS CONSEJO CARRERAS EN ADMINISTRACION	FEBRERO 1994	DICIEMBRE 1994	71	597	183				
2	598	22	ACTAS DE REUNION GRUPO ACADÉMICO	MAYO 1993	OCTUBRE 1994	71	598	109				
2	599	22	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	MARZO 1994	DICIEMBRE 1994	71	599	64				
2	600	22	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	ABRIL 1994	DICIEMBRE 1994	71	600	23				
2	601	22	INFORMES DE ACTIVIDADES	NOVIEMBRE 1994	NOVIEMBRE 1994	71	601	47				
2	602	22	CORRESPONDENCIA CONSEJO CARRERAS EN ADMINISTRATION	DICIEMBRE 1994	SEPTIEMBRE 1995	71	602	225				
2	603	22	PROGRAMACION ACADÉMICA	1994	1995	71	603	60				
3	604	22	CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA	OCTUBRE 1995	NOVIEMBRE 1995	71	604	46				
3	605	22	CORRESPONDENCIA EXTERNA DESPACHADA	MARZO 1995	DICIEMBRE 1996	71	605	51				
3	606	22	CORRESPONDENCIA INTERNA DESPACHADA	ENERO 1995	DICIEMBRE 1995	71	606	254				
3	607	22	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	ENERO 1995	DICIEMBRE 1995	71	607	111				
3	608	22	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA SALAS DE SISTEMAS	AGOSTO 1995	AGOSTO 1995	71	608	44				
3	609	22	CORRESPONDENCIA MUNICIPIO MEDELLIN	ENERO 1995	DICIEMBRE 1996	72	609	117				
3	610	22	INFORMES DE ACTIVIDADES	1995	1995	72	610	68				
3	611	22	ACTAS CONSEJO CARRERAS EN ADMINISTRACION	FEBRERO 1996	DICIEMBRE 1996	72	611	278				
3	612	22	CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA ESTUDIANTES	ENERO 1996	DICIEMBRE 1996	72	612	104				
3	613	22	CORRESPONDENCIA INTERNA DESPACHADA	ENERO 1996	JUNIO 1996	72	613	144				
3	614	22	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	ENERO 1996	JUNIO 1996	72	614	106				
3	615	22	CORRESPONDENCIA INTERNA DESPACHADA	JULIO 1996	DICIEMBRE 1996	72	615	115				
3	616	22	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	JULIO 1996	DICIEMBRE 1996	72	616	62				
3	617	22	INFORMES DE ACTIVIDADES	FEBRERO 1996	MAYO 1996	72	617	62				
4	618	22	ACTAS COMITÉ CURRICULAR	MARZO 1997	NOVIEMBRE 1997	72	618	67				
4	619	22	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA ESTUDIANTES	ENERO 1997	DICIEMBRE 1997	72	619	147				
4	620	22	CORRESPONDENCIA INTERNA DESPACHADA	ENERO 1997	DICIEMBRE 1997	72	620	283				
4	621	22	CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA	ENERO 1997	NOVIEMBRE 1997	73	621	48				
4	622	22	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	ENERO 1997	DICIEMBRE 1997	73	622	172				
4	623	22	CORRESPONDENCIA EXTERNA DESPACHADA	FEBRERO 1997	DICIEMBRE 1997	73	623	67				
4	624	22	ACTAS COMITÉ CURRICULAR	FEBRERO 1998	NOVIEMBRE 1998	73	624	73				
4	625	22	CORRESPONDENCIA ICFES: SISTEMAS DE INFORMACION	JULIO 1998	JULIO 1998	73	625	30				
4	626	22	ACTAS COMITÉ CURRICULAR	MARZO 1999	NOVIEMBRE 1999	73	626	100				
4	627	22	ACTAS COMITÉ CURRICULAR ADMON DOCUMENTAL	ABRIL 1999	NOVIEMBRE 1999	73	627	106				
4	628	22	ACTAS CONSEJO CARRERAS EN ADMINISTRACION	ENERO 1999	DICIEMBRE 1999	73	628	103				
4	629	22	ACTAS DE REUNION DOCENTES CATEDRA	MARZO 1999	DICIEMBRE 1999	73	629	74				

REGLA MENTO SALAS SISTEMAS  
TECNOLOGIA Y SISTEMAS

**Tecnológico**  
de Antioquia  
Institución Universitaria

Calle 78 B N° 72A - 220 - A.A. 011421 - Contáctador: 454 70 00 Fax: 454 70 50  
www.tdea.edu.co - tecnologico@tdea.edu.co  
Medellin - Colombia



Calle 78 B N° 72A - 220 - A.A. 011421 - Conmutador: 454 70 00 Fax: 454 70 50  
 www.tdea.edu.co - tecnologico@tdea.edu.co  
 Medellín - Colombia

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO CENTRAL FEMMINO / TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA / VICERRECTORIA ACADÉMICA / FACULTAD DE SISTEMAS

OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL DOCUMENTAL

INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	NT
2010	1	27	

REES TRUCT	CÓDIGO	CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					con sulta	NOTAS	
					INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO			SOPOR TE
4	630	22		ACTAS DE REUNION ESTUDIANTES	MAYO 1999	SEPTIEMBRE 1999	73	630	30					
4	631	22		INFORME DE GESTION AUTOEVALUACION NPROGRAMA SISTEMAS	1999	2003	73	631	239					
				INFORME DE GESTION ADMON DOCUMENTAL Y SISTEMAS										
4	632	22		INFORMACION	JUNIO 1999	JUNIO 1999	73	632	13					
4	633	22		PROGRAMA ACADÉMICO SOLICITUD COMPLEMENTACION ICFES	NOVIEMBRE 1999	NOVIEMBRE 1999	73	633	200					
4	634	22		ACTAS COMITÉ CURRICULAR	2000	2002	74	634	176					
4	635	22		ACTAS CONSEJO CARRERAS EN SISTEMAS	2000	2001	74	635	186					
4	636	22		CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MEDIA TECNICA	NOVIEMBRE 2000	AGOSTO 2003	74	636	76					COLEGIO GONZALO JARAMILLO
4	637	22		CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA	ENERO 2000	DICIEMBRE 2001	74	637	44					
4	638	22		CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	FEBRERO 2000	AGOSTO 2003	74	638	52					
4	639	22		INFORME DE GESTION	1990	2000	74	639	46					
4	640	22		PROGRAMA ACADÉMICO ICFES TECNICO PROFESIONAL SISTEMAS	JULIO 2000	JULIO 2000	74	640	100					
4	641	22		PROGRAMA ACADÉMICO ICFES COMPLEMENTACION SISTEMAS INF	ENERO 2000	ENERO 2000	74	641	150					SISTEMAS INFORMACION ITAG
5	642	22		CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA ESTUDIANTES	JUNIO 2001	ENERO 2003	74	642	67					
5	643	22		CORRESPONDENCIA ESPECIALIZACION REDES Y TELEMATICA	JUNIO 2001	AGOSTO 2001	74	643	131					
6	644	22		ACTAS CONSEJO CARRERAS FACULTAD SISTEMAS	FEBRERO 2002	DICIEMBRE 2002	74	644	144					
6	645	22		CORRESPONDENCIA INTERNA DESPACHADA	FEBRERO 2002	DICIEMBRE 2002	74	645	122					
6	646	22		CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	ENERO 2002	DICIEMBRE 2002	75	646	74					
6	647	22		PROGRAMA ACADÉMICO ICFES ESPECIALIZACION SOFTWARE	ABRIL 2002	ABRIL 2002	75	647	74					
6	648	22		PROGRAMA CAPACITACION TELEINFORMATICA	2002	2002	75	648	60					
6	649	22		ACTAS COMITÉ CURRICULAR	FEBRERO 2003	NOVIEMBRE 2003	75	649	60	X				
6	650	22		ACTAS CONSEJO DE FACULTAD	FEBRERO 2003	JUNIO 2003	75	650	70	X				
6	651	22		ACTAS CONSEJO DE FACULTAD	JULIO 2003	AGOSTO 2003	75	651	100	X				
6	652	22		ACTAS CONSEJO DE FACULTAD	SEPTIEMBRE 2003	OCTUBRE 2003	75	652	100	X				
6	653	22		ACTAS CONSEJO DE FACULTAD	DICIEMBRE 2003	DICIEMBRE 2003	75	653	200	X				
6	654	22		CONTRATO CISCO	SEPTIEMBRE 2003	SEPTIEMBRE 2003	75	654	40					
6	655	22		CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MEDIA TECNICA	AGOSTO 2003	MARZO 2004	75	655	50	X				
6	656	22		CORRESPONDENCIA PROGRAMA CISCO	SEPTIEMBRE 2003	OCTUBRE 2004	75	656	152					
6	657	22		CORRESPONDENCIA INTERNA DESPACHADA	ENERO 2000	ENERO 2004	75	657	66					
6	658	22		CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	ENERO 2003	DICIEMBRE 2003	75	658	41					
6	659	22		INFORME DE GESTION CONTRALORIA DEPARTAMENTAL	MAYO 2003	MAYO 2003	75	659	40					
6	660	22		PLAN DE ACCION	JUNIO 2003	JUNIO 2003	75	660	60					
6	661	22		PLAN DE ACCION	JULIO 2003	JULIO 2003	75	661	129					
6	662	22		PLAN DE ACCION	SEPTIEMBRE 2003	SEPTIEMBRE 2003	76	662	60					
6	663	22		PROGRAMA ACADÉMICO CISCO INFORMACION GENERAL	2003	2003	76	663	200					
6	664	22		PROYECTO ACADEMIA LOCAL DE CISCO	FEBRERO 2003	FEBRERO 2003	76	664	120					
6	665	22		INFORME DE GESTION LABORATORIO DE REDES CISCO	MAYO 2002	MAYO 2002	76	665	60					

**Tecnológica**  
 de Antioquia  
 Institución Universitaria

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA  
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL  
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS  
 SEGUNDA REESTRUCTURACION 1991 - 1994

DIRECCION DE UNIDAD / VICERECTORIA ACADEMICA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS / FACULTAD DE SISTEMAS

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	22	VICERECTORIA ACADEMICA	VICERECTORIA ACADEMICA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS / FACULTAD DE SISTEMAS	01	ACTAS	01	Actas reunion	
						02	actas comité curricular	
						03	actas consejo de carreras	
				02	CORRESPONDENCIA	01	consejo carreras en administracion	
						02	correspondencia externa despachada	
						03	correspondencia externa recibida	
						04	correspondencia interna despachada	
						05	correspondencia interna recibida	
				03	INFORMES	01	Informes de Actividades	
						02	Informes Estadísticos	
				04	PLANES	01	Planes de Estudio	
				05	PROGRAMAS ACADEMICOS	01	Programacion Academica	
						02	Programa Guia de Asignaturas	

SEGUNDA REESTRUCTURACION Y TECNOLOGIA SISTEMAS

SEGUNDA REESTRUCTURACION 1991 - 1994

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

OFICINA PRODUCTORA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS / FACULTAD DE SISTEMA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	MD	S	
2201	ACTAS						
220101	Actas de Reunión de Profesores Citacion a la reunión Correspondencia desarrollo de la reunión	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
220101	Actas de Reunión estatuto estudiantil Citacion a la reunión Correspondencia desarrollo de la reunión	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
220101	Actas de Reunión Grupo Académico Citacion a la reunión Correspondencia desarrollo de la reunión	30	x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
220102	Actas Comité Curricular Citacion al comité Correspondencia desarrollo de la reunión	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
220103	Actas Consejo de Carreras en Administración Citacion al comité Correspondencia desarrollo de la reunión	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
2202	CORRESPONDENCIA						
220202	Correspondencia externa despachada	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
220203	Correspondencia externa recibida	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
220204	Correspondencia Interna despachada	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
220405	Correspondencia Interna Recibida	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
2203	INFORMES						
220301	Informe de Actividades Correspondencia Informe	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI

SEGUNDA REESTRUCTURACION 1991 - 1994

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

OFICINA PRODUCTORA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS / FACULTAD DE SISTEMA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
2204 220401	PLANES Planes de Estudio malla curricular	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
1205 120501	PROGRAMAS Programación Académica Asignaturas Docentes Aulas	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
120502	Programa Guías Asignaturas Nombre Asignatura Objetivo Contenido Temático Bibliografía	30	x					Cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AHI: Archivo Historico Institucion

fecha :

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA  
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIE Y ASUNTOS  
 TERCERA REESTRUCTURACION 1995 - 1996  
 VICERRECTORIA ACADEMICA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	22	VICERRECTORIA ACADEMICA	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	01	ACTAS	01	Actas de consejos	actas consejo de carreras TECNOLOGIA SISTEMAS
				02		CORRESPONDENCIA	01	
					02		Correspondencia externa despachada	
					03		correspondencia externa recibida	
					04		corrsponencia externa recibida	
					05		correspondencia interna despachada	
					06		correspondncia interna recibida	
				03	INFORMES	01	Informes de Actividades	departamento de sistemas
						02		

TERCERA REESTRUCTURACION  
 1995-1996

**TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA  
TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL  
TERCERA REESTRUCTURACION 1995-1996**

**ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**

**OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS**

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
2201	<b>ACTAS</b>							
220101	Actas Consejo de Camaras Tecnología en sistemas . Citación . correspondencia . desarrollo del comité	30	x				Cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
2202	<b>CORRESPONDENCIA</b>							
220201	correspondencia externa despachada	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
220202	correspondencia externa recibida	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
220203	correspondencia interna despachada	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
220204	correspondencia interna recibida	30	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
1205	<b>INFORMES</b>							
120501	Informe de Actividades . Correspondencia . Informe	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ	

**CT: Conservacion Total**

**E: Eliminación**

**M: Microfilmacion**

**S: Selección**

**AHÍ: Archivo Historico Institucion**

fecha :



TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA  
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS  
 CUARTA REESTRUCTURACION 1997-2000  
 VICERRECTORIA ACADEMICA / FACULTAD DE SISTEMAS

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL	
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	22	VICERRECTORIA ACADEMICA	FACULTAD DE SISTEMAS	01	ACTAS	01	actas de reunion	Actas de reunion Docentes de catedra	
						01		Actas de reunion estudiantes	
						02	actas de comites	actas comité curricular	
				02	CONVENIOS	03	actas de consejos	Actas consejo de Facultad	
						01	01	Convenios interadministrativos	media tecnica
							03		
				03	CORRESPONDENCIA	01	correspondencia externa despachada		
						02	correspondencia externa recibida		
						03	correspondencia interna despachada		
						04	correspondencia interna recibida		
				04	INFORMES	01	Informes de Gestión		
				05	PROGRAMAS	01	Programas academicos	tecnologia en sistemas informacion itagui	

CUARTA REESTRUCTURACION FAC SISTEMAS

**TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**  
**TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL**  
**CUARTA REESTRUCTURACION 1997 - 2000**  
**ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**  
**OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / FACULTAD DE SISTEMAS**

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
2201 220101	<b>ACTAS</b> <b>Actas de Reunion Docentes Catedra</b> .Invitación a la reunión .Correspondencia .Desarrollo de mla reunión	30	X					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
2201 220101	<b>Actas de Reunion Estudiantes</b> .Invitación a la reunión .Correspondencia .Desarrollo de mla reunión	30	X					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
2202 220201	<b>Actas de Comites</b> <b>Actas comité Curricular Facultad Sistemas</b> .Invitación a la reunión .Correspondencia .Desarrollo de mla reunión	30	X					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
2203 220303	<b>Actas de Consejos</b> <b>Actas consejo de Facultad de Sistemas</b> . Citación .correspondencia .desarrollo del comité	30	X					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
2202 220201	<b>CONVENIOS</b> Convenio Interadministrativo Media Técnica	30	X					cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI, son el

**TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**  
**TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL**  
**CUARTA REESTRUCTURACION 1997 - 2000**  
**ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**  
**OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / FACULTAD DE SISTEMAS**

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
	. Corrspondncia .Convenio							testimonio del cumplimiento a la ley de la educacion por los ciclos propedeuticos, educacion media, tecnica, tecnologica y profesional
2203	<b>CORRESPONDENCIA</b>							
220301	Correspondencia interna recibida	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
220302	correspondencia externa recibida	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
220303	correspondencia interna despachada	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
220304	correspondencia consejo camaras en Admon	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
2204	<b>INFORMES</b>							
220401	informes de Gestión .correspondencia .Informe	30	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ, es la unica carpeta que existe con estos informes
2205	<b>PROGRAMAS</b>							
220501	Programa Academico Tecnologia en Sistemas .Antecedentes historicos del programa .Presentacion del Programa .Justificacion del programa .Perfil profesional u ocupacional .Estructura curricular plan de estudios .guias de asignaturas	30	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ

**TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**  
**TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL**  
**CUARTA REESTRUCTURACION 1997 - 2000**  
**ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**  
**OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / FACULTAD DE SISTEMAS**

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S	

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AH: Archivo Historico Institucion

fecha :

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA  
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS  
 QUINTA REESTRUCTURACION 2001  
 VICERRECTORIA ACADEMICA / FACULTAD DE SISTEMAS

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	22	VICERRECTORIA ACADEMICA	FACULTAD DE SISTEMAS	01	CORRESPONDENCIA			
						01	correspondencia recibida y despachada	estudiantes
						02	correspondencia recibida y despachada	especializacion en redes y telematica

**TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**  
**TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL**  
**QUINTA REESTRUCTURACION 2001**  
**ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**  
**OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / FACULTAD DE SISTEMAS**

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCION	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	MD	S		
2201	<b>CORRESPONDENCIA</b>							y profesional
220101	Conespondencia recibida y despachada a estudiantes	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AH
220101	correspondencia recibida y despachada especializacion en redes y telematica	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AH

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AH: Archivo Historico Institucion

fecha :

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA  
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS  
 SEXTA REESTRUCTURACION 2002 - 2004  
 VICERRECTORIA ACADEMICA / FACULTAD DE SISTEMAS

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	22	VICERRECTORIA ACADEMICA	FACULTAD DE SISTEMAS	01	ACTAS	01	actas de comités	actas comité curricular
						02	actas de consejos	Actas consejo de Facultad
				02	CONVENIOS	01	Convenios interadministrativos	media tecnica
				03	CORRESPONDENCIA	01	correspondencia interna despachada	
						02	correspondencia interna recibida	
				04	INFORMES	01	Informe Organismos de Control	Contraloria Departamental de Antioquia
				05	PLANES	01	Plan de Accion	
				06	PROGRAMAS	01	Programa Academico CISCO	informacion general
				07	PROYECTOS	01	Proyectos Academicos	Academia local de Cisco

sexta reestructuracion facultad de sistemas

**TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**  
**TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL**  
**SEXTA REESTRUCTURACION 2002 - 2004**

**ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**

**OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS**

CODIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S			
<b>2201</b>	<b>ACTAS</b>								
<b>220101</b>	Actas Comité Curricular Citación correspondencia desarrollo del comité	30	x						Cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
<b>220201</b>	Actas Consejo de Facultad Citación correspondencia desarrollo del comité	30	X						Cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
<b>2202</b>	<b>CONVENIOS</b>								
<b>220201</b>	Convenio interadministrativo Media Técnica Correspondencia Convenio Informes	30	x						cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI, este convenio es de la articulación de la media técnica
<b>2203</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>								
<b>220201</b>	correspondencia interna despachada	30	x						cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
<b>220202</b>	correspondencia interna recibida	30	x						cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
<b>2204</b>	<b>INFORMES</b>								
<b>220401</b>	Informes a organismos de control Contraloria departamental de antioquia Correspondencia Informe	30	x						cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
<b>2205</b>	<b>PLANES</b>								
<b>220501</b>	Plan de Acción Facultad de Sistemas Correspondencia plan de accion Informes	30	X						cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI



**TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**  
**TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL**  
**SEXTA REESTRUCTURACION 2002 - 2004**  
**ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**  
**OFICINA PRODUCTORA: / VICERRECTORIA ACADEMICA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS**

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
2206 220601	<b>PROGRAMAS</b> Programa Academico CISCO informacion General	30	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
2207 220701	<b>PROYECTOS</b> proyectos académicos academia local de CISCO Correspondencia proyecto	30	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AHI: Archivo Historico Institucion

fecha :