



INVITACION COMITÉ DE ARCHIVO

Miembros permanentes

Doctor	JOHN REYMON RUA CASTAÑO	Presidente del Comité
Doctora	MARIA JACINTA MONTOYA A	Dirección Control Interno
Doctora	BEATRIZ EUGENIA MUÑOZ C	Dirección Administrativa
Doctor	RICARDO SUAZA GONZALEZ	Director Planeación
Doctor	FABIO ALBERTO VARGAS	Decano Informática
ARCHIVISTA	RAMÓN ARTURO RESTREPO D	Secretario Comité

Invitados:

Doctor	GIOVANNI OROZCO ARBELÁEZ	Vicerrector Académico
Doctora	SORELLY MORENO CARVAJAL	Decana Facultad

De educación y sociales

Asunto: Evaluar proyecto TVD Unidad de Programas en educación, Vicerrectoría académica, departamentos de Educación preescolar, básica primaria, especial y Gerontología

Fecha: 15 de Febrero de 2011

Lugar: Sala de Reuniones de la Rectoría

Hora: 08:00 de la mañana

Cordial saludo dando cumplimiento a la ley 594 de 2000 Ley general de Archivos y la circular 035 de 2010 de la Procuraduría General de la Nación, y cronograma del comité de archivo para el año 2011, invitamos a la presentación, evaluación y aprobación del proyecto de Tabla de Valoración Documental fondo acumulado Instituto central Femenino- Tecnológico de Antioquia correspondiente a su unidad administrativa. Adjuntamos el proyecto de TVD para su conocimiento y observaciones, acordado en el comité de archivo celebrado el 31 de Enero de 2011

Atentamente

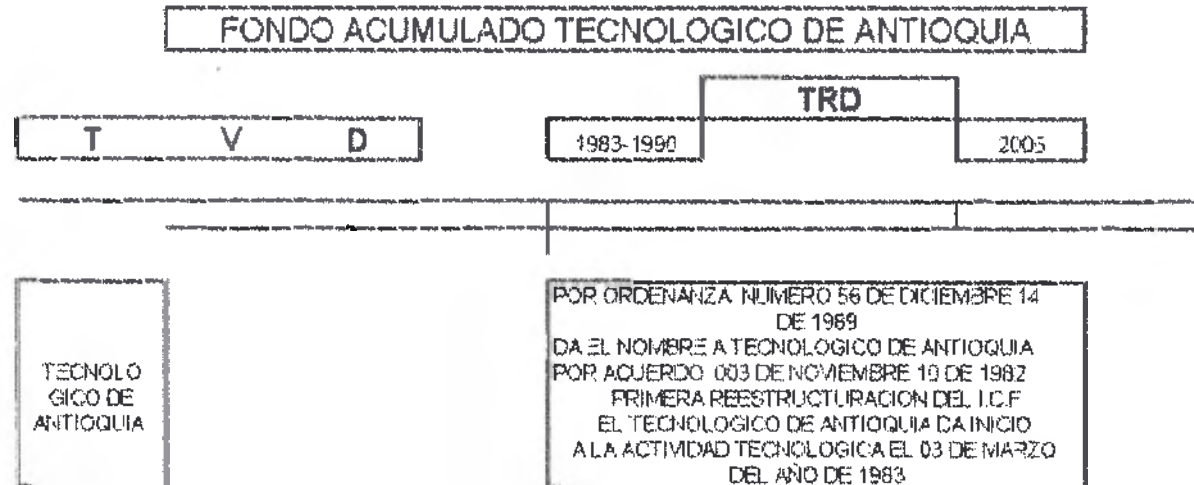

JOHN REYMON RUA CASTAÑO

Presidente Comité de Archivo


RAMÓN ARTURO RESTREPO DÍAZ

Secretario Comité de Archivo

2.2 IDENTIFICACION DEL FONDO ACUMULADO DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA



ESTRUCTURA ORGANICA FONDO ACUMULADO VICERRECTORIA ACADEMICA INSTITUTO CENTRAL FEMINO / TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
 PERIODO 1983-2004

FUNCIÓN:
 asesor, organizar, dirigir, evaluar y controlar las actividades académicas del Tecnológico de Antioquia y presentar a la rectoría las políticas y programas necesarios
 el desarrollo académico de los programas de educación superior
 con voz y voto a las sesiones del consejo académico y presentar proyectos sobre la enseñanza o investigación
 presidir consejo académico en ausencia del rector
 velar por que los programas académicos se encuentren actualizados de acuerdo a los avances tecnológicos, las necesidades y demandas regionales y nacionales
 elaborar trimestralmente el calendario académico y someterlo a la aprobación del consejo académico
 presentar cada semestre al rector un informe sobre las actividades desarrolladas y sobre los resultados obtenidos

VOLUMEN DOCUMENTAL: 28 CAJAS DE ARCHIVO
 270 CARPETAS
 3148 FOLIOS
 7.5 METROS LINEALES

SERIES QUE SE MANTIENEN CON EL TIEMPO:
 Programas académicos, planes, proyectos, informes, correspondencia, actas, estadísticas

ACTO ADMINISTRATIVO	REGISTRACION	PERIODO REC	FONDO	SECCION	SUBSECCION
ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO Numero 003 de Noviembre 10 de 1982	PRIMERA	1983 1990	INSTITUTO CENTRAL FEMENINO 1983-1989	5. DIRECCION ACADEMICA	5.1 Dirección de Unidad 5.1.1 Depto Tec Educación Especial 5.1.2 Depto Tec Educación Preescolar 5.1.3 Depto Educación Educación Básica Primaria 5.2 Centro de Investigaciones 5.3 Sección Admisiones Registro y Control académico 5.4 Sección Biblioteca 5.5 Grupo de Ayudas

ORDENANZA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL N° 56
 de 14 de 1989
 MODIFICA EL NOMBRE DEL INSTITUTO CENTRAL FEMENINO POR EL NOMBRE DE TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO Numero 34 de Diciembre de 1990	SEGUNDA	1991 1994	TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA	VICERRECTORIA ACADEMICA	UNIDAD DE PROGRAMAS EN EDUCACION Y SOCIALES Depto de Educación Preescolar Depto de Educación Básica Primaria Depto de Educación Especial Depto de Gerontología
---	---------	--------------	--------------------------	-------------------------	--

ESTRUCTURA ORGANICA FONDO ACUMULADO VICERRECTORIA ACADEMICA INSTITUTO CENTRAL FEMINO / TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
PERIODO 1983-2004

FUNCION:

Planear, organizar, dirigir, evaluar y controlar las actividades académicas del Tecnológico de Antioquia y presentar a la rectoría las políticas y programas necesarios para el desarrollo académico de los programas de educación superior
asistir con voz y voto a las sesiones del consejo académico y presentar proyectos sobre la enseñanza o investigación
presidir consejo académico en ausencia del rector
velar por que los programas académicos se encuentren actualizados de acuerdo a los avances tecnológicos, las necesidades y demandas regionales y nacionales
elaborar anualmente el calendario académico y someterlo a la aprobación del consejo académico
presentar cada semestre al rector un informe sobre las actividades desarrolladas y sobre los resultados obtenidos

VOLUMEN DOCUMENTAL: 28 CAJAS DE ARCHIVO
270 CARPETAS
3148 FOLIOS
7.5 METROS LINEALES

SERIES QUE SE MANTIENEN CON EL TIEMPO:

Programas académicos, planes, proyectos, informes, correspondencia, actas, estudios

ACTO ADMINISTRATIVO	REESTRUCTURACION	PERIODO REC	FONDO	SECCION	SUBSECCION
					<p>UNIDAD DE PROGRAMAS EN ADMINISTRACION</p> <p>Departamento Administración Documental y Micrografía</p> <p>Departamento en secretariado Comercial</p> <p>Departamento de Recursos Centro de Proyectos Regionales Centro de recursos educativos</p>
<p>ORDENANZA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL Numero 13 Diciembre 18 de 1992</p>					
Acuerdo Consejo Consejo Directivo No 27 de Nov 23 de 1994	TERCERA	1995-1996	TECNOLÓGICO DE	VICERRECTORIA ACADEMICA	<p>DEPARTAMENTOS</p> <p>Depto de Gerontología</p> <p>Depto de Educación Preescolar</p> <p>Depto Educación Basica Primaria y Especial</p>



ESTRUCTURA ORGANICA FONDO ACUMULADO VICERRECTORIA ACADÉMICA INSTITUTO CENTRAL FEMINO / TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
PERIODO 1997-2004

FUNCIONES:

Planear, organizar, dirigir, evaluar y controlar las actividades académicas del Tecnológico de Antioquia y presentar a la rectoría las políticas y programas necesarios para el desarrollo académico de los programas de educación superior
 asistir con voz y voto a las sesiones del consejo académico y presentar proyectos sobre la enseñanza o investigación
 presidir consejo académico en ausencia del rector
 velar por que los programas académicos se encuentren actualizados de acuerdo a los avances tecnológicos, las necesidades y demandas regionales y nacionales
 elaborar trimestralmente el calendario académico y someterlo a la aprobación del consejo académico
 presentar cada semestre al rector un informe sobre las actividades desarrolladas y sobre los resultados obtenidos

VOLUMEN DOCUMENTAL: 29 CAJAS DE ARCHIVO
 270 CARPETAS
 31.48 FOLIOS
 7.5 METROS LINEALES

SERIES QUE SE MANTIENEN CON EL TIEMPO:
 Programas académicos, planes, proyectos, informes, correspondencia, actas, estudios

ACTO ADMINISTRATIVO	REESTRUCTURACION	PERIODO RTC	FONDO	SECCION	SUBSECCION
			ANTIOQUIA		Depto Investigación Judicial Depto Administración Documental y Micrografía Depto Administración Comercial Depto de Sistemas Depto Producción Agrícola Depto de Acuicultura Ayudas Educativas Admisiones y Registro Biblioteca
Acuerdo Consejo Directivo número 11 de Dic 30 de 1996	CUARTA	1997-2004	TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	VICERRECTORIA ACADÉMICA	FACULTADES Facultad de Educación Facultad de Agroindustria Facultad de Administración Facultad de Investigación Judicial Dirección de Extensión Académica Asesor Investigaciones Admisiones y Registro Dirección Centro Regional

ESTRUCTURA ORGANICA FONDO ACUMULADO VICERRECTORIA ACADEMICA INSTITUTO CENTRAL FEMINO/TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
PERIODO 1983-2004

FUNCION:
Planear, organizar, dirigir, evaluar y controlar las actividades académicas del Tecnológico de Antioquia y presentar a la rectoría las políticas y programas necesarios para el desarrollo académico de los programas de educación superior
asistir con voz y voto a las sesiones del consejo académico y presentar proyectos sobre la enseñanza o investigación
presidir consejo académico en ausencia del rector
velar por que los programas académicos se encuentren actualizados de acuerdo a los avances tecnológicos, las necesidades y demandas regionales y nacionales
elaborar semestralmente el calendario académico y someterlo a la aprobación del consejo académico
presentar cada semestre al rector un informe sobre las actividades desarrolladas y sobre los resultados obtenidos

VOLUMEN DOCUMENTAL: 28 CAJAS DE ARCHIVO
270 CARPETAS
31148 FOLIOS
7,5 METROS LINEALES

SERIES QUE SE MANTIENEN CON EL TIEMPO:
Programas académicos, planes, proyectos, informes, correspondencia, actas, estudios

ACTO ADMINISTRATIVO	REESTRUCTURACION	PERIODO RTC	FONDO	SECCION	SUBSECCION
Acuerdo Consejo Directivo Numero 06 Agosto 03 de 20	QUINTA	2001	TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	VICERRECTORIA ACADEMICA	<p>FACULTADES</p> <p>FACULTAD DE EDUCACION Y SOCIALES</p> <p>Lic Educación Básica</p> <p>Lic Educación Preescolar</p> <p>Tecnología Gerontología</p> <p>FACULTAD ADMINISTRACION</p> <p>Tec Administración Comercial</p> <p>Tec Comercio Exterior</p> <p>Tec Admon de Servicios Financieros</p> <p>FACULTAD DE SISTEMAS</p> <p>Tecnología en Sistemas</p> <p>Técnico Profesional en Sistemas</p> <p>Tec Admon de Sistemas de Información</p> <p>Tecnología Administración Documental y Micrografía</p> <p>FACULTAD DE AGROINDUSTRIA</p> <p>Tecnología Production Agrícola</p> <p>Tecnología en Acuicultura</p> <p>Tecnología Agroambiental</p> <p>Tecnología Manejo del Agua</p> <p>FACULTAD INVESTIGACION JUDICIAL</p>



GOBIERNO DE ANTIOQUIA
Antioquia para todos.
Iniciando la obra.

ESTRUCTURA ORGANICA FONDO ACUMULADO VICERRECTORIA ACADEMICA INSTITUTO CENTRAL FEMINO/ TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA PERIODO 1983-2004

FUNCION:

Planear, organizar, dirigir, evaluar y controlar las actividades académicas del Tecnológico de Antioquia y presentar a la rectoría las políticas y programas necesarios para el desarrollo académico de los programas de educación superior
 Participar con voz y voto a las sesiones del consejo académico y presentar proyectos sobre la enseñanza o investigación
 Prestar consejo académico en ausencia del rector
 Velar por que los programas académicos se encuentren actualizados de acuerdo a los avances tecnológicos, las necesidades y demandas regionales y nacionales
 Elaborar semestralmente el calendario académico y someterlo a la aprobación del consejo académico
 Presentar cada semestre al rector un informe sobre las actividades desarrolladas y sobre los resultados obtenidos

VOLUMEN DOCUMENTAL: 29 CAJAS DE ARCHIVO
 270 CARPETAS
 31148 FOLIOS
 7.5 METROS LINEALES

SERIES QUE SE MANTIENEN CON EL TIEMPO:

Programas académicos, planes, proyectos, informes, correspondencia, actas, estudios

ACTO ADMINISTRATIVO	REESTRUCTURACION	PERIODO RTC	FONDO	SECCION	SUBSECCION
					Tecnología en Investigación Judicial Admisiones y Registro Ayudas Educativas Biblioteca
Acto: Consejo Directivo Número 06 de Diciembre de 2001	2002-2004	SEXTA	TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA	VICERRECTORIA ACADEMICA	FACULTAD EDUCACION Y SOCIALES Lic. Educación Básica con énfasis lengua castellana Lic. Educación Básica énfasis Matemáticas Lic. Educación Preescolar Tecnología Educación Preescolar Tecnología en Gerontología Especialización Tecnológica en Apoyo a la Rehabilitación Integral del adulto con discapacidad FACULTAD DE ADMINISTRACION Tecnología Admón Comercial Tecnología Comercio Exterior Tecnología Admón de Servicios

Tecnológico de Antioquia
Institución Universitaria



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

hoja

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MESES	DIA
2009	marzo	3

REES-TRUCT	No DE ORDEN	CODIGO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					CON-SULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	CA- JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO			
1	1	30000101	Actas	1983	1983	1	1	6				baja	actas comité académico del acta uno a la numero tres
1	2	30000102	actas	May-83	Sep-85	1	2	40				baja	actas consejo académico exister faltantes
1	3	30000201	Correspondencia	Jun-83	Jun-83	1	3	10				baja	correspondencia organizar centro investigaciones
1	4	30000202	Correspondencia	Jun-83	Jun-87	1	4	50				baja	correspondencia externa despachada
1	5	30000301	Programas	1981	1981	1	5	350	1			baja	tecnología educación especial aspectos legales objetivos perfil asignaturas
1	6	30000301	Programas	Dic-81	Dic-81	1	6	200	2			baja	tecnología educación especial aspectos legales objetivos perfil asignaturas complementario
1	7	30000302	Programas	1981	1981	1	7	200	8			baja	tecnología educación básica primaria aspectos legales objetivos perfil asignaturas
1	8	30000303	Programas	1981	1981	2	8	200	3			baja	tecnología educación preescolar aspectos legales objetivos perfil asignaturas
1	9	30000302	Programas	1982	1982	2	9	200	5			baja	tecnología educación básica primaria cumplimiento recomendaciones icfes
1	10	30000303	Programas	1982	1982	2	10	200	6			baja	tecnología educación preescolar cumplimiento recomendaciones icfes
1	11	30000301	Programas	1982	1982	2	11	200	7			baja	tecnología educación especial cumplimiento recomendaciones icfes
1	12	30000101	Actas	Jul-84	Ene-85	3	12	20				baja	actas comité de matrícula existen faltantes en el consecutivo de las actas
1	13	30000201	Correspondencia	Mar-84	Jun-87	3	13	24				baja	memorandos recibidos
1	14	30000201	Correspondencia	Oct-84	Oct-85	3	14	200				baja	correspondencia ir tema recibida
1	15	30000301	Planes	1984	1985	3	15	15				baja	plan de desarrollo tecnología en educación especial
1	16	30000301	Programas	1984	1984	3	16	200	1			baja	tecnología en promoción de la tercera edad aspectos legales objetivos perfil asignaturas
1	17	30000101	Correspondencia	Ago-85	Nov-85	3	17	100				baja	correspondencia interna recibida
1	18	30000101	Correspondencia	Oct-85	Oct-85	3	18	200				baja	correspondencia interna recibida ir tema despachada
1	19	30000201	Informes	Jun-85	1985	3	19	25				baja	informe estado de los programas académicos
1	20	30000301	Programas	Jul-85	Jul-85	3	20	200	1			baja	tecnología en gerontología aspectos legales objetivos perfil asignaturas
1	21	30000301	Programas	Jul-85	Jul-85	4	21	200	2			baja	tecnología en gerontología aspectos legales objetivos perfil asignaturas
1	22	30000302	Programas	Dic-85	Oct-85	4	22	200	8			baja	tecnología en administración de oficinas
1	23	30000101	Actas	Ene-86	Abr-88	4	23	100				baja	actas consejo de unidad en educación
1	24	30000201	Correspondencia	Ene-86	Jun-86	4	24	200				baja	correspondencia interna recibida direccion de unidad
1	25	30000201	Correspondencia	Jul-86	Dic-86	4	25	200				baja	correspondencia interna recibida direccion de unidad
1	26	30000201	Correspondencia	Nov-86	Jun-87	5	26	200				baja	correspondencia interna recibida direccion academica
1	27	30000201	Correspondencia	Jun-86	Ago-87	5	27	80				baja	correspondencia interna recibida tecnología en gerontología
1	28	30000202	Correspondencia	Ene-86	Dic-87	5	28	200				baja	correspondencia interna despachada direccion de unidad
1	29	30000203	Correspondencia	Feb-86	Oct-87	5	29	200				baja	correspondencia externa recibida direccion de unidad
1	30	30000304	Proyecto	May-86	May-86	5	30	120				baja	proyecto apertura nuevos centros regionales de educación a distancia
1	31	30000101	Correspondencia	Jul-87	Oct-87	5	31	200				BAJA	correspondencia interna recibida direccion academica
1	32	30000102	Correspondencia	Nov-87	Oct-87	6	32	150				baja	correspondencia interna recibida direccion academica
1	33	30000102	Correspondencia	May-87	Jul-87	6	33	12				baja	correspondencia interna despachada a docentes
1	34	30000101	Correspondencia	Jul-88	Dic-88	6	34	250				baja	correspondencia interna recibida direccion academica
1	35	30000102	Correspondencia	Ene-88	Dic-88	6	35	150				baja	correspondencia interna despachada direccion academica
1	36	30000201	informes	May-88	Sep-89	6	36	80				baja	informes de gestor practicas academicas
1	37	30000301	programas	Abr-88	Abr-88	6	37	250				baja	programa tecnología especializacion del retardo entenable presentacion objetivos plan est
1	38	30000302	Programas	Dic-88	Dic-88	6	38	80				baja	programa administracion documental y monografía fotocopia acuerdo aprobación actas
1	39	30000301	Actas	Nov-88	Jun-89	7	39	70				baja	acta junta verificadora escritorios eleccion estudiantes consejo superior y de Unidad

Handwritten marks and signatures at the bottom right corner of the page.

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

hoja

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA
2009	marzo	3

REES TRUCT	No DE ORDEN	CODI GO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					COM SULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	JA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO			
1	40	30000302	Actas	Ene-89	Nov-91	7	40	50				baja	actas de reunion directores de unidad
1	41	30000201	Correspondencia	Ene-89	Abr-89	7	41	200				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
1	42	30000201	Correspondencia	Jul-89	Dic-89	7	42	200				baja	correspondencia interna recibida director unidad tecnologias administrativas
1	43	30000201	Correspondencia	Abr-89	Jun-89	7	43	200				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
1	44	30000202	Correspondencia	Ene-89	Jul-89	7	44	120				baja	correspondencia interna despachada vicerrector academico
1	45	30000202	Correspondencia	Jul-89	Dic-89	7	45	100				baja	correspondencia interna despachada vicerrector academico
1	46	30000203	Correspondencia	Feb-89	Dic-89	7	46	30				baja	correspondencia externa despachada manuel vasquez argentina
1	47	30000301	convenios	Jul-89	Jul-93	7	47	65				baja	convenios centros regionales de educacion a distancia
1	48	30000101	Correspondencia	Ene-90	Jun-90	6	48	200				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
1	49	30000101	Correspondencia	Jul-90	Dic-90	6	49	200				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
1	50	30000101	Correspondencia	Oct-90	Dic-90	6	50	100				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
1	51	30000103	Correspondencia	Ene-90	Dic-90	6	51	100				baja	correspondencia externa recibida vicerrectoria academica
1	52	30000103	Correspondencia	May-90	Dic-91	6	52	30				baja	correspondencia externa despachada vicerrectoria academica
1	53	30000201	convenios	Jul-90	Jul-90	6	53	20				baja	universidad industrial de santander administrador documental y migratoria
1	54	30000301	informes	Jul-90	Jul-90	6	54	15				baja	informe tecnologia educacion retardado entrenable
2	55	30000101	actas de comité	Mar-91	Dic-95	6	55	105				baja	actas comité educacion y estacion docente
2	56	30000201	Correspondencia	Ene-91	Jun-91	6	56	200				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
2	57	30000201	correspondencia	Jul-91	Dic-91	6	57	200				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
2	58	30000202	correspondencia	Ene-91	Dic-91	6	58	200				baja	correspondencia interna despachada vicerrector academico
2	59	30000203	correspondencia	Ene-91	Dic-91	6	59	100				baja	correspondencia externa recibida vicerrectoria academica
2	60	30000301	procesos	Abr-91	Jun-91	6	60	50				baja	eleccion representante comité de cesantias
2	61	30000401	estudios	Sep-91	Sep-91	6	61	100				baja	encuesta industria artes graficas
2	62	30000601	informes	Dic-91	Dic-91	6	62	9				baja	informe gestion tecnologia gerontologia educacion especial
2	63	30000601	informes	Jun-91	Jun-91	6	63	14				baja	informe visita instituto mayor campesino valle del cauca tecnologia asociativa
2	64	30000601	programas	Nov-91	Nov-91	6	64	200				baja	tecnologia en acuicultura presentado al icfes
2	65	30000601	programas	Oct-91	Oct-91	6	65	200				baja	tecnologia en sistemas presentado al icfes
2	66	30000701	proyectos	1991	1991	6	66	200				baja	tecnologia acuicultura enfoque escuela nueva dillo rural impu s abejornal sta rosa y turbo
2	67	30000101	actas	Ene-92	May-93	10	67	100				baja	actas de reunion consejo de unidad
2	68	30000102	actas	Mar-92	Oct-93	10	68	100				baja	actas de reunion equipo academico
2	69	30000103	actas	Mar-92	Sep-93	10	69	50				baja	actas de reunion grupo academico
2	70	30000201	correspondencia	Ene-92	Jun-92	10	70	200				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
2	71	30000201	correspondencia	Jul-92	Dic-92	10	71	200				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
2	72	30000201	correspondencia	Ene-92	Dic-92	11	72	40				baja	correspondencia interna recibida consejo academico
2	73	30000201	correspondencia	Nov-92	Nov-92	11	73	20				baja	correspondencia subcomite investigaciones
2	74	30000201	correspondencia	Jun-92	Jun-92	11	74	20				baja	correspondencia interna recibida comité de currículo
2	75	30000201	correspondencia	Jul-92	Jun-93	11	75	100				baja	correspondencia interna recibida direccion de unidad
2	76	30000202	correspondencia	Ene-92	Dic-92	11	76	200				baja	correspondencia interna despachada vicerrector academico
2	77	30000203	correspondencia	Feb-92	Dic-92	11	77	200				baja	correspondencia externa recibida vicerrectoria academica
2	78	30000203	correspondencia	Jun-92	Ago-93	11	78	60				baja	correspondencia externa recibida vicerrectoria academica

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA
2009	marzo	3

REES- TRUCT	No DE ORDEN	CODI GO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					CON SULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO			
2	79	30000203	correspondencia	Jun-92	Jun-92	11	79	20				baja	correspondencia externa recibida icfes programa secretariado comercio
2	80	30000204	correspondencia	Mar-92	Dic-92	11	80	100				baja	correspondencia externa despachada
2	81	30000205	circulares	Abr-92	Ene-94	11	81	60				baja	circulares internas institucionales
2	82	30000301	estudios	Nov-92	Jul-98	11	82	50				baja	auto evaluacion institucional
2	83	30000401	informes	1992	1992	11	83	60				baja	informe plan 701 proyecto icfes sed bid
2	84	30000401	informes	Mar-92	Sep-92	11	84	20				baja	informe direccion unidad programas en administracion
2	85	30000401	informes	1992	1992	11	85	15				baja	informe tecnologia administracion documental y micrografia
2	86	30000401	informes	Dic-92	Dic-92	12	86	20				baja	informes consultores internacionales marcel vasquez grado delin marquez
2	87	30000501	proyectos	1992	1992	12	87	20				baja	proyecto educativo formacion maestros educacion media vocacional enfasis etnoeducacion
2	88	30000101	Actas	Dic-93	May-94	12	88	20				baja	actas consejo academico
2	89	30000102	actas	Jun-93	Nov-93	12	89	200				baja	actas consejo unidad de carreras en administracion
2	90	30000102	actas	May-93	Dic-93	12	90	70				baja	actas consejo de unidad de agroindustria
2	91	30000103	actas	Feb-93	Mar-93	12	91	15				baja	actas de reunion de profesores
2	92	30000104	actas	May-93	Dic-93	12	92	30				baja	actas subcomite investigaciones agrindustria
2	93	30000201	correspondencia	Ene-93	Feb-93	12	93	200				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
2	94	30000201	correspondencia	Mar-93	Abr-93	12	94	200				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
2	95	30000201	correspondencia	May-93	Jun-93	12	95	200				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
2	96	30000201	correspondencia	Jul-93	Ago-93	13	96	150				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
2	97	30000201	correspondencia	Sep-93	Oct-93	13	97	150				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
2	98	30000201	correspondencia	Nov-93	Dic-93	13	98	150				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
2	99	30000201	correspondencia	Dic-93	Dic-93	13	99	150				baja	correspondencia interna recibida departamento de sistemas
2	100	30000201	correspondencia	Jul-93	Jul-93	13	100	60				baja	correspondencia interna recibida director unidad carreras educacion y sociales
2	101	30000201	correspondencia	Ene-93	Dic-93	13	101	60				baja	correspondencia interna recibida consejo academico
2	102	30000201	correspondencia	Feb-93	Ago-93	13	102	70				baja	correspondencia interna recibida consejo de unidad
2	103	30000201	correspondencia	Feb-93	Feb-93	13	103	6				baja	correspondencia interna recibida comite docente
2	104	30000201	correspondencia	Abr-93	Abr-93	13	104	10				baja	correspondencia comite de investigaciones
2	105	30000201	correspondencia	Jul-93	Dic-93	13	105	100				baja	correspondencia interna recibida direccion de unidad
2	106	30000202	correspondencia	Ene-93	Dic-93	13	106	100				baja	correspondencia interna despachada vicerrectoria academica
2	107	30000202	correspondencia	Ene-93	Dic-93	13	107	150				baja	correspondencia interna despachada direccion de unidad
2	108	30000203	correspondencia	Ene-93	Jun-93	14	108	150				baja	correspondencia externa recibida vicerrectoria academica
2	109	30000203	correspondencia	Jul-93	Dic-93	14	109	100				baja	correspondencia externa recibida vicerrectoria academica
2	110	30000203	correspondencia	Oct-93	Dic-93	14	110	100				baja	correspondencia externa recibida vicerrectoria academica
2	111	30000204	circulares	Jul-93	Nov-93	14	111	20				baja	circulares internas direccion unidad carreras en administracion
2	112	30000301	estudios	Nov-93	Nov-93	14	112	100				baja	estudio profesionalizacion tecnologia en administracion comercial
2	113	30000301	estudios	1993	1993	14	113	50				baja	estudio perfil tecnologo er productor agricola
2	114	30000401	evaluaciones	1993	1993	14	114	100				baja	evaluacion programas academicos icfes
2	115	30000401	evaluaciones	1993	1993	14	115	70				baja	evaluaciones docentes
2	116	30000501	informes	Abr-93	Ago-93	15	116	60				baja	informes de actividades recibidos de la direccion de extension
2	117	30000501	informes	Jun-93	Jun-93	15	117	20				baja	informes de actividades recibidos unidad de carreras en administracion

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

hoja

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA
2009	marzo	3

REES TRUCT	No DE ORDEN	CGDI GO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					CON SULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRC			
2	118	30000601	informes	Oct-93	Oct-93	15	118	20				baja	informes tecnología en lacteos presentados al icfes
2	119	30000601	informes	Feb-93	Feb-93	15	119	8				baja	informe de actividades tecnología administracion documental y micrografia
2	120	30000601	planes	Feb-93	Feb-93	15	120	30				baja	plan de estudios tecnologías en educacion especial gerontologia educ artistica
2	121	30000601	planes	1993	1993	15	121	30				baja	plan de estudios secretariado comercial adm nistracion comercial
2	122	30000601	planes	1993	1993	15	122	20				baja	plan de estudios tecnología en lacteos
2	123	30000701	programas	May-93	May-93	15	123	20				baja	tecnología administracion documental y micrografia guias de asignaturas
2	124	30000701	programas	1993	1993	15	124	60				baja	tecnología en sistemas guias de asignaturas
2	125	30000801	proyectos	1993	1993	15	125	200				baja	proyecto tecnología en artes graficas
3	126	30000102	actas	Ene-94	Nov-94	16	126	179				baja	actas de reunion equipo académ co
3	127	30000102	actas	Abr-94	May-94	16	127	25				baja	actas comision de ajuste al estatuto docente del tecnologico de antioquia
3	128	30000201	correspondencia	Jul-93	Oct-93	16	128	200				baja	sem nario internacional la universidad futuro y las comunicaciones siglo xxi ho as vida conf
3	129	30000203	correspondencia	Jun-93	Oct-93	16	129	53				baja	sem nario internacional la universidad futuro y las comunicaciones siglo xxi ext recibida
3	130	30000203	correspondencia	Ago-93	Sep-93	16	130	100				baja	sem nario internacional la universidad futuro y las comunicaciones siglo xxi lacturas hoteles
3	131	30000203	correspondencia	sin fecha	sin fecha	16	131	200				baja	sem nario internacional la universidad futuro y las comunicaciones siglo xxi ponencias copias
3	132	30000202	correspondencia	Ago-93	Oct-93	16	132	70				baja	sem nario internacional la universidad futuro y las comunicaciones siglo xxi interna desachada
3	133	30000201	correspondencia	Sep-93	Nov-93	16	133	30				baja	sem nario internacional la universidad futuro y las comunicaciones siglo xxi transporte
3	134	30000202	correspondencia	Ene-94	Jul-94	16	134	40				baja	correspondencia interna despachada
3	135	30000202	correspondencia	Ene-94	Dic-94	16	135	150				baja	correspondencia interna despachada
3	136	30000201	correspondencia	Ene-94	Feb-94	16	136	100				baja	correspondencia interna recibida
3	137	30000201	correspondencia	Mar-94	Mar-94	17	137	100				baja	correspondencia interna recibida
3	138	30000201	correspondencia	Abr-94	Abr-94	17	138	100				baja	correspondencia interna recibida
3	139	30000201	correspondencia	May-94	Jun-94	17	139	120				baja	correspondencia interna recibida
3	140	30000201	correspondencia	Jul-94	Ago-94	17	140	120				baja	correspondencia interna recibida
3	141	30000201	correspondencia	Sep-94	Oct-94	17	141	120				baja	correspondencia interna recibida
3	142	30000201	correspondencia	Nov-94	Dic-94	17	142	100				baja	correspondencia interna recibida
3	143	30000201	correspondencia	Ene-94	Jun-94	17	143	80				baja	correspondencia interna recibida d reccion un dad educacion y pedagogia
3	144	30000203	correspondencia	May-93	Oct-93	17	144	62				baja	correspondencia externa recibida seminario internacional a comunicaciones siglo XXI
3	145	30000203	correspondencia	Sep-94	Oct-94	18	145	200				baja	inscripciones sem nario internacional las comunicador es siglo xx la universidad del futuro
3	146	30000204	correspondencia	Ene-94	Dic-94	18	146	60				baja	correspondencia externa despachada
3	147	30000204	correspondencia	Sep-93	Oct-93	18	147	120				baja	correspondencia externa despachada
3	148	30000204	correspondencia	May-93	Sep-93	18	148	120				baja	correspondencia externa despachada seminario internacional las comunicaciones siglo xxi
3	149	30000203	correspondencia	Oct-93	Oct-95	18	149	71				BAJA	correspondencia interna recibida departamento educacion básica primaria
3	150	30000201	correspondencia	Dic-93	Nov-95	18	150	200				baja	correspondencia interna recibida programa investigacion judicial
3	151	30000201	correspondencia	May-94	Nov-95	18	151	262				baja	correspondencia interna recibida departamento acuicultura
3	152	30000201	correspondencia	Abr-95	Abr-95	18	152	143				baja	correspondencia interna recibida departamento educacion preescolar
3	153	30000201	correspondencia	May-95	Nov-95	19	153	202				baja	correspondencia interna recibida departamento de educación
3	154	30000801	informes	Ago-93	Oct-94	19	154	138				baja	informe seminario internacional las comunicaciones del siglo xxi y la universidad futuro
3	155	30000801	informes	Jul-94	Jul-94	19	155	72				baja	informe carreras descentralizadas
3	156	30000801	informes	Abr-95	Oct-95	19	156	192				baja	informes d reccion de planeador

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE UNIDADES VICERRECTORÍA ACADÉMICA
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE UNIDADES VICERRECTORÍA ACADÉMICA
 OBJETO: INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

hoja

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
2009	marzo	3

REES TRUCT	Nº DE ORDEN	CODI GO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					CON SULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO			
3	157	30000401	listado	Ene-94	Ene-94	19	157	35				baja	listado honorarios y aulas por asignaturas administracion comercial diurno
3	158	30000601	planes	Abr-94	Abr-94	19	158	43				baja	plan para el desarrollo academico de la institucion
3	159	30000601	programas	May-94	May-94	19	159	47				baja	programa microcurriculo para el grado cero original y copia selo consejo a presidencial
3	160	30000101	actas de reunion	Ago-95	Oct-95	19	160	55				baja	actas de reunion revista institucional
3	161	30000101	actas de reunion	Sep-96	Nov-97	19	161	108				baja	actas de reunion coordinadores de area
3	162	30000101	actas de reunion	Feb-95	Nov-95	19	162	156				baja	actas de reunion ecuipo academico
3	163	30000101	actas de reunion	Feb-96	Abr-97	19	163	219				baja	actas de reunion ecuipo academico
3	164	30000101	actas de reunion	May-97	Dic-97	20	164	128				baja	actas de reunion ecuipo academico
3	165	30000102	actas de comite	Feb-96	Ago-96	20	165	201				baja	actas de comite evaluacion y escalafon docente
3	166	30000102	actas de comite	Oct-96	Nov-96	20	166	164				baja	actas de comite evaluacion y escalafon docente
3	167	30000201	correspondencia	Jun-95	Nov-95	20	167	99				baja	correspondencia interna recibida departamento de gerontologia
3	168	30000201	correspondencia	Feb-95	Jun-95	20	168	256				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
3	169	30000201	correspondencia	Mar-95	Oct-95	20	169	97				baja	correspondencia interna recibida departamento produccion agricola
3	170	30000201	correspondencia	Mar-95	Nov-95	20	170	138				baja	correspondencia interna recibida investigacion judicial
3	171	30000201	correspondencia	May-95	Sep-95	20	171	31				baja	correspondencia interna despachada disposiciones de la vicerrectoria academica
3	172	30000201	correspondencia	May-95	Nov-95	20	172	110				baja	correspondencia interna recibida administracion documental y mimeografia
3	173	30000201	correspondencia	Ago-95	Ago-95	20	173	41				baja	correspondencia interna recibida control interno
3	174	30000201	correspondencia	Ago-95	Sep-96	20	174	171				baja	correspondencia interna recibida direccion de planeacion institucional
3	175	30000201	correspondencia	Jul-95	Nov-95	20	175	131				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
3	176	30000201	correspondencia	Ago-95	Ago-95	21	176	29				baja	video sede diego calle restrepo bogrande
3	177	30000201	correspondencia	Ago-95	Nov-95	21	177	85				baja	correspondencia interna recibida tecnologia en sistemas
3	178	30000201	correspondencia	Ene-96	Nov-96	21	178	211				baja	correspondencia interna recibida carreras descentralizadas
3	179	30000201	correspondencia	Feb-96	Dic-96	21	179	163				baja	correspondencia interna recibida administracion comercial
3	180	30000201	correspondencia	Feb-96	Nov-96	21	180	167				baja	correspondencia interna recibida centro de investigaciones citre
3	181	30000201	correspondencia	Mar-96	Nov-97	21	181	235				baja	correspondencia sede diego calle restrepo bogrande
3	182	30000201	correspondencia	Ene-96	May-96	21	182	167				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
3	183	30000201	correspondencia	Ago-96	Jun-97	21	183	100				baja	correspondencia externa recibida cooperativa cromia
3	184	30000201	correspondencia	Jun-96	Dic-96	21	184	160				baja	correspondencia interna recibida vicerrectoria academica
3	185	30000201	correspondencia	Dic-96	Dic-97	21	185	213				baja	correspondencia interna recibida centro de investigaciones
3	186	30000202	correspondencia	Feb-96	Dic-96	22	186	153				baja	correspondencia interna despachada vicerrectoria academica
3	187	30000202	correspondencia	Feb-96	Dic-96	22	187	150				baja	invitaciones a reuniones listado asistencia
3	188	30000202	correspondencia	Feb-95	Nov-95	22	188	90				baja	correspondencia interna despachada vicerrectoria academica
3	189	30000202	correspondencia	Ene-96	Dic-96	22	189	91				baja	correspondencia interna despachada vicerrectoria academica
3	190	30000204	correspondencia	Mar-95	Nov-95	22	190	13				baja	correspondencia externa despachada vicerrectoria academica
3	191	30000401	informes	Jun-96	Jun-96	22	191	33				baja	informe modelo pedagogico
3	192	30000401	procesos	Jun-96	Jun-96	22	192	225				baja	procesos seleccion docentes de planta carpeta una de dos
3	193	30000401	procesos	Jun-96	Jun-96	22	193	164				baja	procesos seleccion docentes de planta carpeta dos de dos
3	194	30000501	programas	Jun-96	Jun-96	22	194	300				baja	programa tecnologia en gerontologia presentado al icfes
3	195	30000502	programas	Oct-96	Oct-96	22	195	53				baja	programas educacion continua cursos de sistemas para comfemsa

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

hoja

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
DIRECCIÓN DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA
2009	marzo	3

REESTRUCTURADO	N.º DE ORDEN	CODIGO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					CONSULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	FOLIO	TOMO	OTRO			
3	196	30000601	proyectos	Ene-96	Feb-97	22	195	89				baja	proyecto diagnostico administracion de documentos municipio de medellin
3	197	30000101	actas de comité	Nov-96	Oct-97	23	197	204				baja	actas comité educación y esdalon docente
3	198	30000102	actas de reunión	Ene-99	Dic-99	25	198	139				baja	actas reunion equipo acadernico
3	199	30000102	actas de reunión	Abr-98	Dic-98	25	199	89				baja	actas reunion equipo acadernico
3	200	30000201	correspondencia	Ene-96	Dic-97	26	200	325				baja	correspondencia nterna recibida vicerrectoria academica
3	201	30000202	correspondencia	Nov-96	Dic-97	26	201	152				baja	correspondencia externa recibida
3	202	30000202	correspondencia	Ene-98	Nov-98	23	202	62				baja	correspondencia externa recibida vicerrectoria academica
3	203	30000202	correspondencia	Ene-00	Dic-00	26	203	84				baja	correspondencia externa recibida vicerrectoria academica
3	204	30000301	Informes	Ago-97	Dic-97	25	204	176				baja	informe de gestion vicerrectoria academica
3	205	30000401	programas academicos	May-97	May-97	24	205	305				baja	tecnologia produccion agricola municipio san pedro de uraba
3	206	30000402	programas academicos	Jul-97	Jul-97	24	206	72				baja	licenciatura educacion basica primaria enfasis lengua castellana
3	207	30000402	programas academicos	Jun-98	Jun-98	24	207	49				baja	licenciatura educacion basica enfasis lengua castellana
3	208	30000403	programas academicos	Jul-00	Jul-00	24	208	74				baja	licenciatura educacion basica enfasis lengua castellana
3	208	30000403	programas academicos	Jun-98	Jun-98	24	208	53				baja	licenciatura educacion basica enfasis lengua castellana
3	210	30000403	programas academicos	Jun-98	Jun-98	24	210	52				baja	licenciatura educacion basica enfasis ciencias naturales y tecnologia
3	211	30000403	programas academicos	sin fecha	sin fecha	24	211	161				baja	licenciatura educacion artistica
3	212	30000403	programas academicos	Mar-97	Mar-97	24	212	172				baja	licenciatura educacion basica primaria enfasis lengua castellana matematicas
3	213	30000402	programas academicos	Sep-97	Sep-97	24	213	84				baja	licenciatura educacion basica primaria enfasis educacion artistica
3	214	30000402	programas academicos	1997	1997	24	214	79				baja	licenciatura educacion basica primaria enfasis educacion artistica tecnologos especializados
3	215	30000402	programas academicos	Jun-98	Jun-98	24	215	25				baja	tecnologia administracion de servicios financieros
3	216	30000402	programas academicos	Jun-98	Jun-98	25	216	25				baja	tecnologia comercio exterior
3	217	30000402	programas academicos	Ago-98	Ago-98	25	217	23				baja	tecnologia comercio exterior
3	218	30000402	programas academicos	Jun-98	Jun-98	25	218	40				baja	tecnologia ciencias del agua
3	219	30000402	programas academicos	Jun-98	Jun-98	25	219	43				baja	tecnologia agroambiental tecnica profesional manejo ambiental conservacion recursos
3	220	30000401	programas academicos	Jul-98	Jul-98	25	220	160				baja	tecnico en sistemas municipio de sar todomingo
3	221	30000401	programas academicos	Jun-98	Jun-98	25	221	20				baja	tecnico profesional en sistemas
3	222	30000401	programas academicos	Sep-98	Sep-98	25	222	74				baja	tecnico profesional en sistemas aplicacion definitiva
3	223	30000401	programas academicos	Ago-98	Ago-98	25	223	35				baja	tecnico profesional en sistemas
3	224	30000402	programas academicos	Sep-99	Sep-99	25	224	63				baja	criticos acreditacion previa licenciatura educacion preescolar
3	225	30000402	programas academicos	2000	2000	25	225	163				baja	tecnologia administracion comercial municipio san pedro de uraba
3	226	30000402	programas academicos	2000	2000	25	226	110				baja	tecnologia administracion sistemas de informacion municipio de itagu
3	227	30000402	programas academicos	Ago-00	Ago-00	25	227	326				baja	tecnologia fisioterapia
3	228	30000402	programas academicos	2000	2000	25	228	159				baja	tecnologia gerontologia municipio de itagui
3	229	30000402	programas academicos	2000	2000	25	229	147				baja	tecnologia produccion agricola municipio carolina del principio
3	230	30000402	programas academicos	2000	2000	26	230	108				baja	tecnologia produccion agricola municipio carolina del principio
3	231	30000402	programas academicos	2001	2001	26	231	157				baja	tecnologia produccion agricola municipio de guatape
3	232	30000402	programas academicos	2000	2000	26	232	158				baja	tecnologia agroambiental municipio de heliconia
3	233	30000402	programas academicos	2001	2001	26	233	143				baja	tecnologia agroambiental municipio de heliconia
3	234	30000402	programas academicos	2000	2000	26	234	128				baja	tecnologia produccion agricola municipio de heliconia

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

hoja

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA
2009	marzo	3

REES TRUCT	No DE ORDEN	CODI GO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					CON SULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRC			
4	235	30000403	programas académicos	2000	2000	26	235	160				baja	tecnología agroambiental municipio san pedro de urabá
4	236	30000402	programas académicos	2001	2001	26	236	166				baja	tecnología agroambiental municipio de girardota
4	237	30000402	programas académicos	2000	2000	26	237	152				baja	tecnología agroambiental municipio san pedro de urabá
4	238	30000402	programas académicos	2000	2000	26	238	144				baja	tecnología agroambiental municipio de santacomingo
4	239	30000402	programas académicos	2001	2001	26	239	144				baja	tecnología agroambiental municipio de santacomingo
4	240	30000402	programas académicos	2000	2000	27	240	208				baja	tecnología agroambiental municipio de venedía
4	241	30000402	programas académicos	2000	2000	27	241	206				baja	tecnología agroambiental municipio de venedía
4	242	30000402	programas académicos	2000	2000	27	242	75				baja	licenciatura en educación básica con énfasis lengua castellana
4	243	30000402	programas académicos	2000	2000	27	243	81				baja	licenciatura en educación básica con énfasis en matemáticas
4	244	30000402	programas académicos	2001	2001	27	244	83				baja	licenciatura en educación básica con énfasis en matemáticas
4	245	30000403	programas académicos	Jul-00	Jul-00	27	245	59				baja	licenciatura en educación preescolar
4	246	30000403	programas académicos	Jul-00	Jul-00	27	246	162				baja	tecnología en sistemas municipio de santacomingo
4	247	30000403	programas académicos	Jul-00	Jul-00	27	247	234				baja	tecnología en sistemas municipio carolina del príncipe
4	248	30000403	planes	Jul-97	Jul-97	27	248	93				baja	plan de acción vicerrectoría académica
4	249	30000401	proyectos	1998	2000	27	249	84				baja	proyecto plan de desarrollo departamental
4	250	30000501	planes	1998	1998	27	250	275				baja	plan de acción vicerrectoría académica
4	251	30000601	proyectos	sin fecha	sin fecha	28	251	34				baja	proyecto profesionalizar tecnología investigación judicial
4	252	30000601	proyectos	May-95	May-99	28	252	163				baja	proyecto profesionalizar tecnología en administración comercial
4	253	30000102	programas académicos	2001	2001	28	253	35				baja	tecnología producción agrícola extensión municipio carolina del príncipe
4	254	30000102	programas académicos	2001	2001	28	254	31				baja	tecnología producción agrícola extensión municipio heliconia
4	255	30000102	programas académicos	2001	2001	28	255	61				baja	tecnología producción agrícola extensión municipio guadalupe antioquia
5	256	30000102	programas académicos	2001	2001	28	256	34				baja	tecnología agroambiental extensión municipio heliconia
5	257	30000102	programas académicos	2001	2001	28	257	32				baja	tecnología agroambiental extensión municipio de girardota
5	258	30000102	programas académicos	2001	2001	28	258	33				baja	tecnología agroambiental extensión municipio venecia antioquia
5	259	30000102	programas académicos	2001	2001	28	259	36				baja	tecnología administración sistemas de información municipio de itagüí
5	260	30000204	programas académicos	2002	2002	28	260	154				baja	especialización tecnológica en gerencia documental y nuevas tecnologías
6	261	30000203	programas académicos	2002	2002	28	261	104				baja	acreditación previa licenciatura en básica con énfasis lengua castellana municipio frontino
6	262	30000203	programas académicos	2002	2002	28	262	145				baja	acreditación previa licenciaturas municipio de frontino
6	263	30000203	programas académicos	2002	2002	28	263	93				baja	acreditación previa licenciatura básica énfasis matemáticas municipio frontino
6	264	30000203	programas académicos	2002	2002	28	264	93				baja	acreditación previa licenciatura básica énfasis matemáticas municipio urao
6	265	30000203	programas académicos	2002	2002	28	265	104				baja	acreditación previa licenciatura básica énfasis lengua castellana municipio urao
6	266	30000203	programas académicos	2002	2002	28	266	155				baja	cr.terios institucionales acreditación previa licenciaturas municipio urao
6	267	30000202	programas académicos	2002	2002	29	267	170				baja	tecnología producción agrícola municipio san pedro de urabá
6	268	30000201	programas académicos	2002	2002	29	268	95				baja	tecnología profesional en historia y tecnología
6	269	30000204	programas académicos	2002	2002	29	269	177				baja	especialización tecnológica en desarrollo del software y bases de datos
6	270	30000101	informes	2003	2003	29	270	173				baja	informe actividades vicerrectoría académica encargada Olga Patricia Ramirez Otalvaro

Augusto Meléndez

69

TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACIÓN SERIES Y ASUNTOS AÑO 1962-1982
 DIRECCIÓN DE UNIDAD
 PRIMERA REESTRUCTURACIÓN AÑOS 1983-1990
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 03 DE NOVIEMBRE 10 DE 1982

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
INSTITUTO CENTRAL FEMENINO TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA	3000	DIRECCION DE UNIDAD		01	ACTAS	01 02	Actas Comité Académico actas consejo Académico	
				02	CORRESPONDENCIA	01 02	Correspondencia interna Recibida Correspondencia externa Despachada	
				03	PROGRAMAS	01 02 03	Programa Tecnología Programa Tecnología Programa Tecnología	Educación Especial Educación Básica Primaria Educación Preescolar

1982-1983
 12

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

Primera reestructuración 1983-1990 TABLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 1983
 ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE UNIDAD

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M/D	S	
300001	ACTAS							
30000101	Actas Comité Académico .Citación .Desarrollo	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al Archivo Histórico de La Institución
30000102	Actas Consejo Académico .Citación .Desarrollo	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al Archivo Histórico de la institución
300002	CORRESPONDENCIA							
30000201	Correspondencia interna recibida	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al archivo historico de la institución
30000202	Correspondencia interna recibida	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al archivo historico de la institución
300003	PROGRAMAS							
30000301	Programa Tecnología Educación Especial .Presentación .Programación por asignaturas .Organización Administrativa .Mecanismos de evaluación de l programa	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al archivo historico de la institución
30000302	Programa Tecnología Educación Básica F .Presentación .Programación por asignaturas .Organización Administrativa .Mecanismos de evaluación de l programa	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al archivo historico de la institución
30000303	Programa Tecnología Educación Preescolar .Presentación .Programación por asignaturas .Organización Administrativa .Mecanismos de evaluación de l programa	20	x					cumplido el tiempo de retención transferir al archivo historico de la institución

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AH: Archivo Histórico Institución

Fecha

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE UNIDAD VICERRECTORÍA ACADÉMICA
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE UNIDAD VICERRECTORÍA ACADÉMICA
 OBJETO: INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

baja

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
2008	marzo	3

REES-TRUCT	Nº DE ORDEN	CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					CON SULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	CA	CAR	FO	TO	OTRO			
1	1	30000101	Actas	1983	1983	1	1	8				baja	actas comité académico del año uno a (nuestro día)
1	2	30000102	actas	May-83	Sep-85	1	2	40				baja	actas consejo académico enaren falantes
1	3	30000201	Correspondencia	Jun-83	Jun-83	1	3	10				baja	correspondencia organizar centro de investigaciones
1	4	30000202	Correspondencia	Jun-83	Jun-87	1	4	50				baja	correspondencia externa despatchada
1	5	30000301	Programas	1981	1981	1	5	250	1			baja	tecnología educación especial aspectos legales objetivos perfil asignaturas
1	6	30000301	Programas	Dic-81	Dic-81	1	6	200	2			baja	tecnología educación especial aspectos legales objetivos perfil asignaturas complementario
1	7	30000302	Programas	1981	1981	1	7	300	3			baja	tecnología educación básica primaria aspectos legales objetivos perfil asignaturas
1	8	30000303	Programas	1981	1981	2	8	200	4			baja	tecnología educación presecolar aspectos legales objetivos perfil asignaturas
1	9	30000302	Programas	1982	1982	2	9	200	5			baja	tecnología educación básica primaria cumplimiento recomendaciones icfes
1	10	30000303	Programas	1982	1982	2	10	200	6			baja	tecnología educación presecolar cumplimiento recomendaciones icfes
1	11	30000301	Programas	1982	1982	2	11	200	7			baja	tecnología educación especial cumplimiento recomendaciones icfes

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS AÑO 1984
 DIRECCION DE UNIDAD
 PRIMERA REESTRUCTURACION AÑOS 1983-1990
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 03 DE NOVIEMBRE 10 DE 1982

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	3000	VICERRECTORIA ACADEMICA		01	ACTAS	01	Actas Comité de Matricula	
				02	CORRESPONDENCIA	01 01	Correspondencia Interna Recibida Correspondencia interna Recibida	Memorandos
				03	PLANES	01	Plan de Desarrollo	Tecnología Educación Especial
				03 <i>01</i>	PROGRAMAS	01	Programa Tecnología	Promoción de la Tercera Edad

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

Primera reestructuración 1983-1990 TABLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 1984

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
VICERRECTORIA ACADEMICA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCION D. SPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S	
300001	ACTAS						
30000101	Actas Comité de Matrícula Citación Desarrollo	20	x				cumplido el tiempo de retencion transferir al Archivo Histórico de La Institución
300002	CORRESPONDENCIA						
30000201	Correspondencia interna recibida	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
30000202	Correspondencia interna recibida memorandos	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
300003	PLANES						
30000301	Plan de desarrollo Tecnología Educación Especial presentacion Objetivos Programa	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
300003	PROGRAMAS						
30000301	Programa Tecnología promoción tercera edad Presentación Programación por asignaturas Organización Administrativa Mecanismos de evaluación de l programa	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AH: Archivo Histórico Institucion

Fecha

1984

15

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
hoja

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADEMICA
OBJETO: DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADEMICA
INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DIA
2009	marzo	3

REES TRUCT	No DE ORDEN	CODI GO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					COM SULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	CA JA	CAR. PETA	FO. LIO	TO. MO	OTRO			
1	12	33000101	Actas	Jul-84	Ene-86	3	12	20				baja	actas comié de matricula existen faltantes en el consecutivo de las actas
1	13	33000201	Correspondencia	Mar-84	Jun-87	3	13	24				baja	memorandos recibidos
1	14	33000201	Correspondencia	Oct-84	Oct-85	3	14	200				baja	correspondencia interna recibida
1	15	33000301	Planes	1984	1985	3	15	15				baja	plan de desarrollo tecnologico en educacion especial
1	16	33000301	Programas	1984	1984	3	16	200	1			baja	tecnologia en promocion de la tercera edad aspectos legales objetivos perfil asignaturas

TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS AÑO 1985
 DIRECCION DE UNIDAD
 PRIMERA REESTRUCTURACION AÑOS 1983-1990
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 03 DE NOVIEMBRE 10 DE 1982

FONDO	CÓDIGO	SECCION	SUBSECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
INSTITUTO CENTRAL FEMENINO	3000	DIRECCION DE UNIDAD		01	CORRESPON DENCIA	01	Correspondencia interna Recibida	
						01	Correspondencia interna Rec y Despach	
				02	INFORMES	01	Informe estado programas academicos	
				00	PROGRAMAS	01	Programa Tecnologia	Tecnologia Gerontologica Tecnologia Administración de Oficinas
				02		Programa Tecnologia		

Primera reestructuración 1983-1990 TABLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 1985
 ENTIDAD PRODUCTORA:
 UNIDAD ADMINISTRATIVA

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 AL AÑO 1985
 INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 DIRECCION DE UNIDAD

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN					DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
		300001	CORRESPONDENCIA					
30000101	Correspondencia interna recibida	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	
30000102	Correspondencia interna recibida y Despachada	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	
300002	INFORMES							
30000201	Informe estado de los programas académicos . correspondencia . informe	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	
300003	PROGRAMAS							
30000301	Programa Tecnología Gerontologica . Presentación . Programacion por asignaturas . Organizacion Administrativa . Mecanismos de evaluacion de l programa	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	
30000302	Programa Tecnología Administracion De Oficinas . Presentación . Programacion por asignaturas . Organizacion Administrativa . Mecanismos de evaluacion de l programa	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institucion	

CONVENCIONES:

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AH: Archivo Historico Institucion

Fecha

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

hoja

UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

ENTIDAD PRODUCTORA: TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
DIRECCION DE UNIDAD / VICERRECTORIA ACADÉMICA
INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA

ANO	MES	DA
2009	marzo	5

REFS TRUC	No DE ORDEN	CODI GO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE COL SERVICIOS					CON SULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO			
1	17	3000101	Correspondencia	Ago-85	Nov-85	3	17	100				baja	correspondencia interna recibida
1	16	3000101	Correspondencia	Oct-85	Dic-85	3	18	200				baja	correspondencia interna recibida interna despachada
1	19	3000201	Informes	Jun-85	1985	3	19	25				baja	informe estado de los programas academicos
1	20	3000301	Programas	Jul-85	Jul-85	3	20	200		1		baja	tecnología en gerontología aspectos legales objetivos perfil asignaturas
1	21	3000301	Programas	Jul-85	Jul-85	4	21	200		2		baja	tecnología en gerontología aspectos legales objetivos perfil asignaturas
1	22	3000302	Programas	Oct-85	Oct-85	4	22	200		3		baja	tecnología en administración de oficinas

10185
22

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS AÑO 1986
 DIRECCION ACADÉMICA
 PRIMERA REESTRUCTURACION AÑOS 1983-1990
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 03 DE NOVIEMBRE 10 DE 1982

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
INSTITUTO CENTRAL FEMENINO	3000	DIRECCION ACADEMICA		01	ACTAS	01	Actas Consejo	Actas Consejo de Unidad
				02	CORRESPON DENCIA	01 02 03	Correspondencia interna Recibida correspondencia interna Despachada correspondencia externa recibida	Correspondencia Dir de Unidad Correspondencia Dir Academico
				03	PROYECTO	04 01	Proyecto Apertura Centros Regionales	

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCION DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		CION					
		AC	CT	E	M/D	S	
300001 30000101	ACTAS Actas Consejo de Unidad en Educacion Citación Orden del día Correspondencia	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
300002 30000201 30000202 30000203	CORRESPONDENCIA Correspondencia interna recibida Correspondencia interna Despachada Correspondencia externa recibida	20 20 20	x x x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
300003 30000301	PROYECTOS Proyecto apertura centros regionales Presentación antecedentes justificación objetivo del proyecto Marco operativo Criterios apertura centros regionales a distancia factibilidad apertura centros regionales a distancia Propuesta estrategias administrativas	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion

CONVENCIONES:

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AHI: Archivo Historico Institucion

Fecha

1

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

Primera reestructuración 1983-1990 TABLA CORRESPONDIENTE A AÑO 1987

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
DIRECCION DE UNIDAD

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN					DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
		300001	CORRESPONDENCIA					
30000101	Correspondencia interna recibida	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	
30000102	Correspondencia interna Despachada	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AH: Archivo Historico Institucion

Fecha

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

Primera reestructuración 1983-1990 TABLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 1987

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
DIRECCION DE UNIDAD

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN					DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
		CION						
		AG	CT	E	M/D	S		
300001	CORRESPONDENCIA							
30000101	Correspondencia interna recibida	20	X				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	
30000102	Correspondencia interna Despachada	20	X				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institución	

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AH: Archivo Historico Institucion

Fecha

TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACIÓN SERIES Y ASUNTOS AÑO 1988
 DIRECCIÓN ACADÉMICA
 PRIMERA REESTRUCTURACIÓN AÑOS 1983-1990
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 03 DE NOVIEMBRE 10 DE 1982

FONDO	CÓDIGO	SECCION	SUBSECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL		
INSTITUTO CENTRAL FEMENINO	3000	DIRECCION ACADEMICA		01	CORRESPON DENCIA	01	Correspondencia Interna Recibida			
						02	correspondencia interna Despachada			
					02	INFORMES	01		Informes de gestión	prácticas académicas
							03		PROGRAMAS	01
					02	Programas Tecnologías				administración documental y micrografía acuerdo Icfes

1988. 2
+

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

Primera reestructuración 1983-1990 TABLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 1968

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
DIRECCION DE UNIDAD

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN					DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
		300001	CORRESPONDENCIA					
30000101	Correspondencia interna recibida	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	
30000102	Correspondencia interna Despachada	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	
300002	INFORMES							
30000201	informes practicas académicas correspondencia listado agencias de practica informe	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	

CONVENCIONES:

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AHI: Archivo Historico Institucion

Fecha

1988
28

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS AÑO 1989
 DIRECCION ACADEMICA
 PRIMERA REESTRUCTURACION AÑOS 1983-1990
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 03 DE NOVIEMBRE 10 DE 1982

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
INSTITUTO CENTRAL FEMENINO	3000	DIRECCION ACADEMICA		01	ACTAS	01	Actas de Junta	Actas junta verificadora escrutinios
						02	Actas de Reunión	Actas de reunión directores de Unidad
				02	CORRESPON DENCIA	01	Correspondencia Interna Recibida	Vicerrectoria Académica
						01	Correspondencia Interna Recibida	director unidad tecnologías administra
						02	Correspondencia Interna Despachada	Vicerrectoria Académica
						02	correspondencia externa Despachada	Vicerrectoria Académica
				03	CONVENIOS	01	Convenios Centros Regionales	educacion a distancia

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

Primera reestructuración 1983-1990 TABLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 1989

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA

INSTITUTO CENTRAL FEMENIC
DIRECCION DE UNIDAD

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN					DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
		300001	ACTAS					
30000101	Actas de Junta verificadora escrutinios Acta de apertura eleccion representantes al consejo de unidad Acta de inscripción Listado candidatos inscritos convocatoria a elecciones publicidad acta apertura proceso eleccion listado electos	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institucion	
30000102	Actas de Reunión directores de unidad Desarrollo de la reunión no contine la invitación	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución	
300002	CORRESPONDENCIA							
30000201	Correspondencia interna recibida	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	
30000202	Correspondencia interna Despachada	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	
30000203	Correspondencia externa recibida	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institucion	
300003	CONVENIOS							
30000301	Convenios apertura centro regional educacion a distancia Convenio	20		x		21	eliminosen son copias, los originales se conservan en la secretaria general de la institucion	

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AH: Archivo Historico institucion

Fecha

TECNOLÓGICO DE ANTIOQUÍA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS AÑO 1990
 VICERRECTORIA ACADÉMICA
 PRIMERA REESTRUCTURACION AÑOS 1983-1990
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 03 DE NOVIEMBRE 10 DE 1982

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUÍA	3000	VICERRECTORIA ACADÉMICA		01	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia interna Recibida	Vicerrectoria Académica
						02	Correspondencia externa Recibida	Vicerrectoria Académica
						03	Correspondencia externa Despachada	Vicerrectoria Académica
				02	CONVENIOS	01	Convenios interadministrativos	
						03	INFORMES	01

Segunda Reestructuración acuerdo 034 de diciembre 07 de 1990
 ENTIDAD PRODUCTORA:
 UNIDAD ADMINISTRATIVA

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 TABLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 1990
 TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
 VICERRECTORIA ACADEMICA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	REFERENCIA					PROCEDIMIENTO
		POSICION FINAL					
		AC	CT	E	M/D	S	
300001	CORRESPONDENCIA						
30000101	Correspondencia interna recibida	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institucion
30000102	Correspondencia externa recibida	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institucion
30000103	Correspondencia externa despachada	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institucion
300002	CONVENIOS						
30000201	Convenios Convenio	20		x		21	elimínesen son copias, los originales se conservan en la secretaria general de
300003	INFORMES						
	Informes de Gestion Correspondencia	20		x		21	elimine los informes recibidos de otras dependencias conserve el informe consolidado de la vicerrectoria academica y transfiera al archivo historico de la institucion

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AHI: Archivo Historico Institucion

Fecha

1990.

26

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS AÑO 1991
 VICERRECTORIA ACADÉMICA
 SEGUNDA REESTRUCTURACION ACUERDO 34 DICIEMBRE 07 DE 1990

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	3000	VICERRECTORIA ACADÉMICA		01	ACTAS	01	Actas comité	educacion y escalafon docente
				02	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia Interna Recibida	
						02	Correspondencia Interna Despachada	
						03	Correspondencia externa recibida	
				03	PROCESOS	01	eleccion representantes comites	comité cesantias.
				04	ESTUDIOS	01	encuesta industria artes graficas	
				05	INFORMES	01	Informes de Gestión	tecnologia educacion preescolar tecnologia gerontologica visita instituto mayor campesino proyecto tecnologia acuicultura
06	PROGRAMAS	01	Tecnologia en Acuicultura	Programa presentado al ICFES				
07	PROYECTOS	01	Tecnologia	educacion basica primaria enfasis en escuela nueva y desarrollo rural municipios de abejorral santa rosa de osos y turbo				

1991

69

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN					DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
		CKM	AC	CT	E	MD		
300001	ACTAS							
30000101	Actas comité Evaluación y Escalafón docente	20		x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
	Citación							
	Correspondencia							
300002	CORRESPONDENCIA							
30000201	Correspondencia interna recibida	20		x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
30000202	Correspondencia interna despachada	20		x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
30000203	Correspondencia externa recibida	20		x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
300003	PROCESOS							
30000301	Procesos de elección representantes a comités	1		x				Cumplido el tiempo de retención elimine los electos se conservan en el consecutivo
	Convocatoria							
	Acta de escrutinos							
	Correspondencia electos							
300004	ESTUDIOS							
30000401	Encuestas estudio industrias artes graficas	1		x				Cumplido el tiempo de retención dejar muestra encuesta aplicada a tres empresas
300005	INFORMES							
30000501	Informes de Gestión	20		x				21 elimine los informes recibidos de otras dependencias conserve el informe conso
	Correspondencia	20		x				Cumplido tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
300006	PROGRAMAS							
30000601	Programa Tecnología en Acuicultura Icfes							
	Acuerdo creación programa							
	Denominación título propuesto							
	Objetivo general y específicos							
	Diseño Curricular							
	Plan de Estudios							
	Metodología							
	Justificación socioeconómica							
	Descripción organización Administrativa							
300007	PROGRAMAS	20		x				Cumplido tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
30000701	Programa Tecnología en Sistemas Icfes							
	Acuerdo creación programa							
	Denominación título propuesto							
	Objetivo general y específicos							
	Diseño Curricular							
	Plan de Estudios							
	Metodología							
	Justificación socioeconómica							
	Descripción organización Administrativa							
300008	PROYECTOS							
30000801	Tecnología educación básica primaria énfasis escuela nueva y desarrollo rural	20		x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución

COMENCIACIONES

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AH: Archivo Histórico Institución

Fecha

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS AÑO 1992
 VICERRECTORIA ACADEMICA
 SEGUNDA REESTRUCTURACION ACUERDO 34 DICIEMBRE 07 DE 1990

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	3000	VICERRECTORIA ACADEMICA		01	ACTAS	01 02 03	Actas Consejo de Unidad Actas de reunión Actas de reunion	programas en administracion actas de reunion grupo academico actas de reunion equipo academico
				02	CORRESPONDENCIA	01 02 03 04	Correspondencia Interna Recibida correspondencia interna despachada correspondencia externa recibida correspondencia externa despachada	
				03	CIRCULARES	01	Circulares internas institucionales	
				04	ESTUDIOS	01	estudio autoevaluacion institucional	
				05	INFORMES	01	informe plan 70 proyecto icfes sed bid	
				06	PROYECTOS			

1992 16

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

segunda reestructuración acuerdo consejo directivo 34 de diciembre de 1990

ENTIDAD PRODUCTORA:

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICERRECTORIA ACADEMICA AÑO 1992

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M/D	S	
300001	ACTAS							
30000101	Actas de reunión consejo de unidad Citación Correspondencia	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000102	Actas de reunión equipo académico Citación Correspondencia	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000103	Actas de reunión grupo académico Citación Correspondencia	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
300002	CORRESPONDENCIA							
30000201	Correspondencia interna recibida	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000202	correspondencia interna despachada	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000203	correspondencia externa recibida	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000204	correspondencia externa despachada	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000301	circulares	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
300004	ESTUDIOS							
30000401	Estudio evaluación institucional	20	x					cumplido el tiempo e retención transfiera al archivo historico de la institución
300003	INFORMES							
30000301	Informes de Gestión Correspondencia	1		x			2	elimine los informes recibidos de otras dependencias conservese la copia de la oficina productora
300005	PROYECTOS							
30000501	Tecnología educación básica primaria en fasis escuela nueva y desarrollo rural	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AH: Archivo Historico Institucion

Fecha

1992

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS AÑO 1993
 VICERRECTORIA ACADEMICA
 SEGUNDA REESTRUCTURACION ACUERDO 34 D DICIEMBRE 07 DE 1990

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	3000	VICERRECTORIA ACADEMICA		01	ACTAS	01	Actas Consejo Academico	programas en administracion consejo de unidad agroindustria
						02	Actas Consejo de Unidad	
						03	Actas Consejo de Unidad	
						04	actas de reunion profesores	
						05	actas reunion subcomite	
				02	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia Interna Recibida	investigaciones agroindustria
						02	correspondencia interna despachada	
						03	correspondencia externa recibida	
						04	correspondencia externa despachada	
						05	Circulares internas institucionales	
				03	ESTUDIOS	01	estudio del perfil del tecnologo	administracion DOCUMENTAL Y MICROGRAFIA produccion agricola
						02	estudio del perfil del tecnologo	
				04	EVALUACIONES	01	evaluacion programas academicos icfes	
						02	evaluaciones docentes	
				05	INFORMES	01	informe de actividades	direccion extension unidad carreras en administracion tecnologia en lacteos al icfes tecnologia administracion documental y M
						02	informe de actividades	
						03	informe de actividades	
						04	informe de actividades	
				06	PLANES	01	Plan de estudios tecnologias	educacion gerontologia secretariado comercial administra comercial tecnologia en lacteos
						02	Plan de estudios tecnologias	
						03	Plan de estudios tecnologias	
				07	PROGRAMA	01	tecnologia en administracion d/ta	guias de asignaturas gulas de asignaturas
						02	tecnologia en sistemas	
				08	PROYECTOS	01	tecnologia en artes graficas	

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

segunda reestructuración acuerdo consejo directivo 34 de diciembre 7 de 1990

ENTIDAD PRODUCTORA

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA VICERRECTORIA ACADEMICA AÑO 1993

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN					DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
300001	ACTAS							
30000101	Actas de consejo Académico Citación Correspondencia	20	X					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000102	Actas de Consejo de Unidad programas en administración Citación Correspondencia	20	X					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000103	Actas de consejo de unidad de Agroindustria Citación Correspondencia	20	X					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000104	Actas de Reunión de Profesores Citación Correspondencia	20	X					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000105	Actas de reunión subcomite de investigaciones agroindustria citación correspondencia	20	X					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
300002	CORRESPONDENCIA							
30000201	Correspondencia Interna Recibida	20	X					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000202	correspondencia interna despachada	20	X					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000203	correspondencia externa recibida	20	X					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000204	correspondencia externa despachada	20	X					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30002005	Circulares internas	1		X		2		elimine deje una muestra de una circular por no ser de valor representativo
300003	ESTUDIOS							
30000301	Estudio del perfil del tecnólogo en administración DOCUMENTAL introducción. marco conceptual antecedentes metodología muestra analisis el especialista de la información perfil academico profesional	20	X					cumplido el tiempo e retención transfiera al archivo historico de la institución

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

segunda reestructuracion acuerdo consejo directivo 34 de diciembre 7 de 1990

ENTIDAD PRODUCTORA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICERRECTORIA ACADEMICA AÑO 1993

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCION					PROCEDIMIENTO
		ACION	CT	E	M/D	S	
30000301	estudio del perfil del tecnólogo en producción agrícola perfil profesional perfil ocupacional antecedentes justificación objetivos procesos metodológicos	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
30000401	EVALUACIONES evaluación programas académicos estrategias fortalecimiento aspecto académico proyecto autoevaluación institucional guía para estructurar programas de educación superior	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
30000402	evaluación docentes desempeño del campo de su actividad docente directo parámetros establecidos evaluación docente resultado evaluación docente realizada por los estudiantes	1		x			2 cumplido el tiempo de retención selección una evaluación al azar por un docente transfiera al archivo histórico de la institución las demás se pueden eliminar
30000501	INFORMES informes de actividades dirección de extensión Correspondencia Informe	1		x			2 elimine los informes recibidos de otras oficinas, se conservaran los informes de la oficina productora
30000502	Informe de actividades unidad carreras en administración Correspondencia Informe	1		x			2 elimine los informes recibidos de otras oficinas, se conservaran los informes de la oficina productora
30000503	Informe de actividades tecnología en factores claves correspondencia Informe	20		x			cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
30000505	Informe de actividades tecnología en administración correspondencia	1		x			1 cumplido el tiempo de retención elimine se conservara el informe de la oficina productora

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN				PROCEDIMIENTO
		ACCIÓN	AC	CT	E M/D S	
300006	PLANES plan de estudios tecnología en gerontología campo de formación específico campo e formación científico campo de formación humanístico plan de estudios					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
3000601	plan de estudios tecnología en gerontología campo de formación específico campo e formación científico campo de formación humanístico plan de estudios					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
3000602	plan de estudios tecnología secretariado y administración comercial campo de formación específico campo e formación científico campo de formación humanístico plan de estudios					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
3000603	plan de estudios tecnología en lectores campo de formación específico campo e formación científico campo de formación humanístico plan de estudios					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
300007	PROGRAMAS Guías de asignaturas tecnología administración documental y micrografía identificación objetivos generales y específicos de la asignatura presentación y contenidos por asignaturas metodología evaluación del curso bibliografía					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
30000701	Guías de asignaturas tecnología administración documental y micrografía identificación objetivos generales y específicos de la asignatura presentación y contenidos por asignaturas					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución
30000702	guías de asignaturas tecnología en sistemas identificación objetivos generales y específicos de la asignatura presentación y contenidos por asignaturas					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución

1997-1994
202
1997-1994

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

segun la reestructuración acuerdo consejo directivo 34 de diciembre 7 de 1990

ENTIDAD PRODUCTORA

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICERRECTORIA ACADEMICA AÑO 1993

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN					DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
		CICN						
		AC	CT	E	M/D	S		
300008 30000801	metodología evaluación del curso bibliografía PROYECTOS proyecto tecnología en artes graficas estudio factibilidad objetivo presentación artes graficas clasificación empresas artes graficas empleo generado sector artes graficas aspectos organizativos empresas artes graficas perfil ocupacional guías asignaturas	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo histórico de la institución	

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AH: Archivo Histórico Institución

Fecha

TECNOLOGIO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS AÑO 1995-1996
 VICERRECTORIA ACADEMICA
 TERCERA REESTRUCTURACION ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO No 27 NOVIEMBRE 23 DE 1994

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	3000	VICERRECTORIA ACADEMICA		01	ACTAS	01	actas de reunion equipo académico	evaluacion y escalafon docente
						02	Actas Comité	
				02	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia Interna Recibida	
						02	correspondencia interna despachada	
						03	correspondencia externa recibida	
						04	correspondencia externa despachada	
03	INFORMES	01	informe de Actividades	modelo pedagogico				
04	PROCESOS	01	Selección docentes de planta					
05	PROGRAMAS	01	Programas académicos	tecnología en gerontología cursos de sistemas com'ama				
		02	programas educacion no formal					
06	PROYECTOS	01	proyecto	municipio de medellin diagnóstico sistema administración de documentos				

1995-1996
312

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 TERCERA REESTRUCTURACION ACUERDO 27 NOVIEMBRE 23 DE 1994 CONSEJO DIRECTIVO
 ENTIDAD PRODUCTORA
 TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA : VICERRECTORIA ACADEMICA AÑO 1995-1996

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	MD	S	
300001	ACTAS						
30000101	Actas de Reunión Revista Institucional . Citación .Correspondencia	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000101	Actas de Reunión Coordinadores de Area .citación .Correspondencia	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000101	Actas de Reunión Equipo Académico .citación .Correspondencia	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000102	Actas de comité Evaluación y Escalafon Docente .citación .Informe evaluación investigaciones .ficha inscripción de proyectos .Certificado de Cursos .Desarrollo del Proyecto .Evaluación proyecto pares académicos	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
300002	CORRESPONDENCIA						
30000201	Correspondencia Interna Recibida	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000202	correspondencia interna despachada	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000203	correspondencia externa recibida	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000204	correspondencia externa despachada	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
300003	INFORMES						
30000301	Informe de Actividades Modelo Pedagógico .correspondencia .hoja de vida asesor .cronograma de actividades .informe modelo pedagogico	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
300004	PROCESOS						
30000401	Proceso de Selección Docentes de Planta .convocatoria .prueba escrita .acta de entrevista	20	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución

1995-1996
312

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

TERCERA REESTRUCTURACION ACUERDO 27 NOVIEMBRE 23 DE 1994 CONSEJO DIRECTIVO

ENTIDAD PRODUCTORA

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICERRECTORIA ACADÉMICA AÑO 1995-1998

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION AC	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
			CT	E	MD	S		
300005 30000501	<p>PROGRAMAS</p> <p>programa academico Tecnologia en Gerontologia .formato recepcion documentos programas academicos icfes .formato para informar notificar creacion programas de pregrado .acuerdo consejo directivo aprobacion programa .caracteristicas ubicacion inmueble para desarrollo del programa .descripcion contenido asignaturas .objeto social del programa relacion mision proyecto educativo inst .revisión procesos organizados permanentes de auto evaluacion .sistema evaluacion de estudiantes .planta personal docente, administrativo y directivo .regimen de personal docente estudiantil requisitos ingreso Anexos</p>	20	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
300006 30000601	<p>PROYECTOS</p> <p>Proyecto administracion documentos municipio de medellin .proyecto .correspondencia .informes de avance .informe final del proyecto</p>	20	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion

CONVENCIONES:

Conservacion Total

E: Eliminacion

: Microfilmacion

S: Seleccion

ivo Historico Institucion

Fecha

TECNOLOGICO DE ANTIGUA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS AÑO 1997-2000
 VICERRECTORIA ACADEMICA
 CUARTA REESTRUCTURACION ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO No 11 DICIEMBRE 30 DE 1996

FONDO	CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE	3000	VICERRECTORIA ACADEMICA		01	ACTAS	01	actas de comité	educación y escalafón docente equipo académico
						02	actas de reunión	
				02	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia Interna Recibida	
						02	correspondencia externa recibida	
				03	INFORMES	01	informe de gestión	
				04	PROGRAMAS	01	Programas académicos técnicos	
		02	programas tecnológicos					
		03	programas licenciaturas					
		05	PLANES	01	plan de acción anual			
		06	PROYECTOS	01	proyectos profesionalizar programas académicos			

1997-2000
C/D

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN					DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	MD	S		
300001	ACTAS							
30000101	Actas de comité Evaluación y Escalafon Docente Cilación Informe evaluación investigaciones ficha inscripción de proyectos Certificado de Cursos Desarrollo del Proyecto Evaluación proyecto pares académicos Cilación Correspondencia	20	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institución
30000102	Actas de Reunión equipo académico Cilación correspondencia desarrollo de la reunión	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
300002	CORRESPONDENCIA							
30000201	Correspondencia Interna Recibida	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000202	correspondencia externa recibida	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
300003	INFORMES							
30000301	Informe de Gestión correspondencia	20	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institución
300004	PROGRAMAS							
30000401	programas académicos técnicos formato recepción documentos programas academicos icfes formato para informar notificar creación programas de pregrado acuerdo consejo directivo aprobación programa características ubicación inmueble para desarrollo del programa descripción contenido asignaturas objeto social del programa relación misión proyecto educativo inst revisión procesos organizados permanentes de aula evaluación sistema evaluación de estudiantes planta personal docente, administrativo y directivo regimen de personal docente estudiantil requisitos ingreso Anexos	20	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al archivo historico de la institución
30000402	Programas académicos Tecnológicos formato recepción documentos programas academicos icfes	20	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institución

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN					DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	MD	S		
30000403	<p>formato para informar notificar creación programas de pregrado acuerdo consejo directivo aprobación programa características ubicación inmueble para desarrollo del programa descripción contenido asignaturas objeto social del programa relación misión proyecto educativo inst revisión procesos organizados permanentes de auto evaluación sistema evaluación de estudiantes planta personal docente, administrativo y directivo regimen de personal docente estudiantil requisitos ingreso Anexos</p> <p>Programa academico licenciaturas en educacion</p> <p>formato recepción documentos programas academicos icfes formato para informar notificar creación programas de pregrado acuerdo consejo directivo aprobación programa características ubicación inmueble para desarrollo del programa descripción contenido asignaturas objeto social del programa relación misión proyecto educativo inst revisión procesos organizados permanentes de auto evaluación sistema evaluación de estudiantes planta personal docente, administrativo y directivo regimen de personal docente estudiantil requisitos ingreso Anexos</p>	20	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion
300005	PLANES							
30000501	<p>Plan de accion Anual</p> <p>Correspondencia informe</p>							
300006	PROYECTOS							
30000601	<p>Proyecto profesionalizacion programas academicos tecnologicos</p> <p>proyecto correspondencia informes de avance del proyecto plan de estudios</p>	20	x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al archivo historico de la institucion	

CONVENCIONES:

Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

ivo Historico Institucion

Fecha

1997-2000
-12