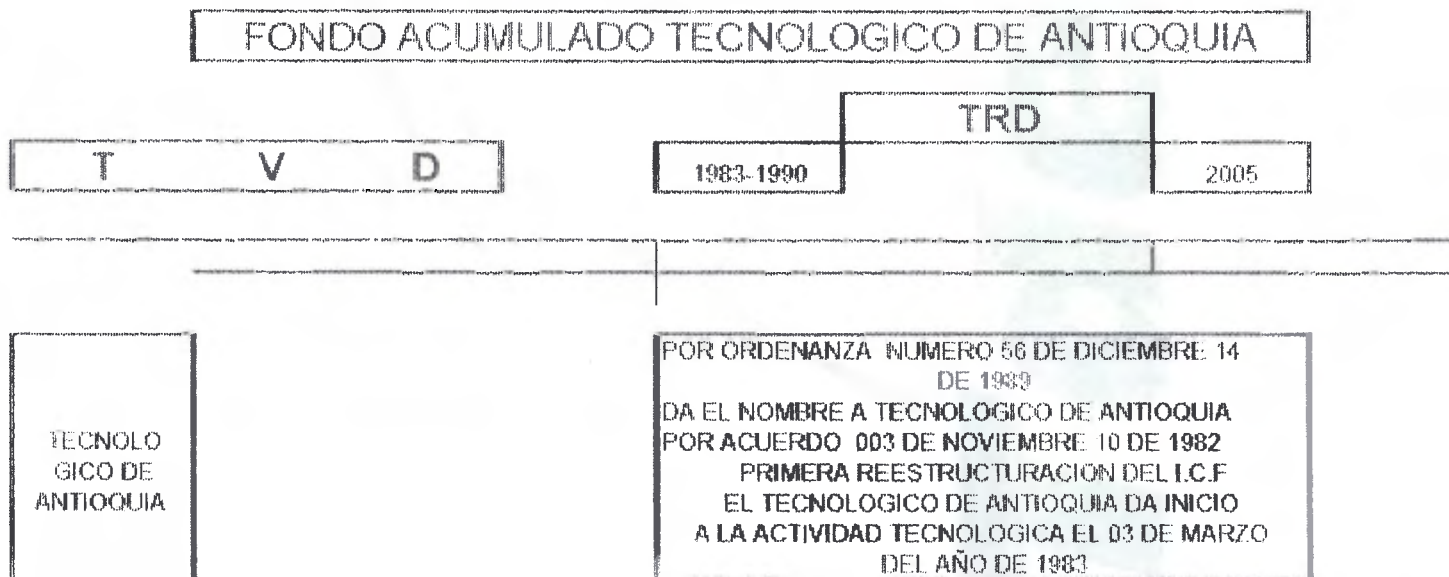


2.2 IDENTIFICACION DEL FONDO ACUMULADO DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA



ESTRUCTURA ORGANICA GRUPO FONDO DE BIENESTAR

FUNCION

Organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas y contables del fondo de bienestar y presentar planes y programas que beneficien a los socios

VOLUMEN DOCUMENTAL

30 CAJAS DE ARCHIVO

568 CARPETAS

48.500 FOLIOS

7.5 METROS LINEALES DE ARCHIVO

SERIES QUE HAN PERMANECIDO

Actas, correspondencia, comprobantes historias, informes, listados, registros, libro mayor y balance libro auxiliar general, libro caja diario, consecutivos cintas de cobro

ACTO ADMINISTRATIVO	REESTRUCTURACION	PERIODO	FONDO	SECCION	SUBSECCION
Acuerdo Consejo Directivo numero 03 noviembre 10 de 1982	Primera	1983-1990	I.C.F	Dirección administrativa	grupo fondo de bienestar
Acuerdo consejo directivo numero 34 diciembre 07 de 1990	Segunda	1991-1994	Tecnologico de Antioquia	no figura en el organigrama	no figura en el organigrama
Acuerdo consejo directivo numero 27 noviembre 23 de 1994	Tercera	1995-1996	Tecnologico de Antioquia	direccion administrativa	fondo de bienestar
Acuerdo Consejo Directivo número 11 diciembre 30 de 1996	cuarta	1997-2000	Tecnologico de Antioquia	vice rectoria administrativa y financiera	fondo de bienestar
Acuerdo consejo directivo número 06 agosto 03 de 2000	quinta	2001	Tecnologico de Antioquia	a partir de este periodo se crea el fondo de empleados	
acuerdo consejo directivo numero 06 diciembre 04 de 2001	sexta	2002-2004	Tecnologico de Antioquia		



ENTIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:

ENTIDAD PRODUCTORA:
DIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO FONDO DE BIENESTAR / FONDO DE BIENESTAR

OBJETO: INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

hoja

REGISTRO DE ENTRADA		
ANO	MES	DIA
2010	OCT	25

Nº DE INVENTARIO	Nº DE ORDEN	CODIGO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					CON SULTA	NOTAS		
				INICIAL	FINAL	CA JA	CAR. PETA.	FO. LIO	TO. MO	OTRO				
1	1590	890402	historia creación fondo de bienestar	1984	1994	148	1590	200				papel	baja	
1	1591	890301	correspondencia interna despachada	18/01/1984	18/08/1994	148	1591	200				papel	baja	
1	1592	890302	correspondencia interna recibida	13/12/1984	30/08/1984	148	1592	68				papel	baja	
1	1593	890101	actas junta administradora	27/03/1985	07/12/1985	148	1593	134				papel	baja	faltan actas numeros 608/14/
1	1594	890102	actas asamblea de delegados	06/03/1985	18/12/1990	148	1594	156				papel	baja	
1	1595	890201	comprobantes de diario	22/01/1985	31/12/1985	148	1595	300				libro	baja	
1	1596	890301	correspondencia interna despachada	08/03/1985	14/12/1988	148	1596	70				papel	baja	
1	1597	890401	historias asociados	1985	1985	148	1597					papel	baja	
1	1598	890501	informe de gestion	30/06/1985	08/10/1988	148	1598	60				papel	baja	de la caja número 148 a la 1598 historias clinicas personal retrabajo no pertenecen al fondo de bienestar
1	1599	890502	informe a estados financieros	30/06/1985	30/06/1992	148	1599	50						
1	1600	890602	registro prestamos asociados fondo de bienestar	1985	1987	161	1600	200				libro	baja	
1	1601	apoyo gest	resoluciones grupo fondo de bienestar	08/02/1985	24/03/1999	161	1601	200				papel	baja	fondo de bienestar
1	1602	890301	comprobantes de diario	31/01/1986	31/12/1986	161	1602	300				libro	baja	
1	1603	890301	correspondencia interna despachada a tesoreria	02/03/1986	19/12/1988	161	1603	90				papel	baja	
1	1604	890401	historias asociados	1986	1986	161	1604					papel	baja	
1	1605	890601	listados distribucion de excedentes fondo de bienestar	1986	1992	161	1605					papel	baja	
1	1606	890602	registro prestamos asociados fondo de bienestar	1986	1986	161	1606					libro	baja	apellidos de la a a la L
1	1607	890602	registro prestamos asociados fondo de bienestar	1986	1986	161	1607					libro	baja	apellidos de la M a z
1	1608	890103	actas eleccion representantes asamblea delegados	12/03/1987	10/04/1989	161	1608	60				papel	baja	
1	1609	890201	comprobantes de diario	01/01/1987	31/12/1987	161	1609	300				libro	baja	
1	1610	890401	historias asociados	1987	1987	161	1610					papel	baja	
1	1611	890602	registro prestamos asociados fondo de bienestar	1987	1987	161	1611					libro	baja	apellidos de la a a la i
1	1612	890602	registro prestamos asociados fondo de bienestar	1987	1987	161	1612					libro	baja	apellidos de la j a la z
1	1613	890301	correspondencia interna despachada	19/06/1987	02/02/1988	161	1613	80				papel	baja	
1	1614	890302	correspondencia interna recibida junta administradora	18/02/1987	23/10/1990	161	1614	60				papel	baja	
1	1615	890201	comprobantes de diario	01/01/1988	31/12/1988	161	1615	300				libro	baja	
1	1616	890201	comprobantes de diario	01/07/1988	31/12/1988	161	1616	300				libro	baja	
1	1617	890302	correspondencia interna recibida asamblea delegado	18/07/1988	29/08/1990	161	1617	19				papel	baja	
1	1618	890301	correspondencia interna despachada a tesoreria	20/01/1988	15/12/1988	161	1618	84				papel	baja	
1	1619	890302	correspondencia interna recibida de tesoreria	03/03/1988	26/12/1990	161	1619	100				papel	baja	
1	1620	890401	historias asociados	1988	1988	161	1620					papel	baja	
1	1621	890602	registro prestamos asociados fondo de bienestar	1988	1988	161	1621	300				libro	baja	apellidos de la a a la J
1	1622	890602	registro prestamos asociados fondo de bienestar	1988	1988	161	1622	300				libro	baja	apellidos de la i a la z
1	1623	890101	actas junta administradora	30/01/1989	11/12/1989	162	1623	84				papel	baja	
1	1624	890201	comprobantes de diario	01/01/1989	30/06/1989	162	1624	300				libro	baja	
1	1625	890201	comprobantes de diario	31/07/1989	31/12/1989	162	1625	300				libro	baja	





Tecnológico de Antioquia
Institución Universitaria

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
DIRECCION ADMINISTRATIVA

ENTIDAD PRODUCTORA:
GRUPO FONDO DE BIENESTAR / FONDO DE BIENESTAR

OBJETO:
INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

hoja

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
2010	OCT	25



No DE ORDEN	CODIGO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					CON SULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO			
1	1626	890301	correspondencia interna despachada a tesoreria	02/02/1989	20/12/1989	162	1626	68		papel	baja	
1	1627	890302	correspondencia interna recibida juanta administrador	14/04/1989	11/10/1990	162	1627	60		papel	baja	
1	1628	890301	correspondencia interna despachada a tesoreria	19/01/1989	21/12/1990	162	1628	114		papel	baja	
1	1629	890301	correspondencia interna despachada	02/02/1989	20/12/1990	162	1629	206		papel	baja	
1	1630	890302	correspondencia interna recibida	05/02/1989	03/10/1990	162	1630	76		papel	baja	
1	1631	890401	historias asociados	1989	1989	162	1631			papel	baja	
1	1632	890602	registro pretamos asociados fondo de bienestar	1989	1989	162	1632	300		papel	baja	
1	1633		acuerdo actualizacion estatutos	07/12/1990	07/12/1990	162	1633			papel	baja	
1	1634	890101	actas junta administradora	23/01/1990	23/11/1990	162	1634	66		papel	baja	
1	1635	890301	correspondencia interna despachada a tesoreria	18/01/1990	20/12/1990	162	1635	171		papel	baja	
1	1636	890301	correspondencia suramericana de seguros	20/11/1990	08/11/1991	162	1636	60		papel	baja	
1	1637	890401	historias asociados	1990	1990	162	1637			papel	baja	
1	1638	890702	libro balance general	30/06/1990	31/12/1990	162	1638			papel	baja	
1	1639	890701	libro auxiliar general	01/01/1990	31/12/1990	163	1639			papel	baja	
1	1640	890703	libro caja diario	31/07/1990	31/12/1993	163	1640	88		papel	baja	
1	1641	890801	proceso eleccion representante asamblea delegados	23/07/1990	31/08/1990	163	1641	27		papel	baja	
1	1642	890602	registro pretamos asociados fondo de bienestar	1990	1990	163	1642	200		libro	baja	apellidos de la a a l a l
2	1643	890602	registro pretamos asociados fondo de bienestar	1990	1990	163	1643	200		LIBRO	baja	APellidos de la M a l a z
2	1644	890101	actas junta administradora	01/02/1992	02/09/1992	163	1644	77		papel	baja	
2	1645	890101	actas asamblea de delegados	26/02/1991	30/09/1992	163	1645	47		papel	baja	
2	1646	890301	correspondencia interna despachada	18/01/1991	03/12/1991	163	1646	80		papel	baja	
2	1647	890301	correspondencia interna despachada a tesoreria	17/01/1991	20/12/1991	163	1647	150		papel	baja	
2	1648	890301	correspondencia interna recibida a tesoreria	22/01/1991	27/08/1992	163	1648	115		papel	baja	
2	1649	890302	correspondencia interna recibida	26/03/1991	01/10/1992	163	1649	51		papel	baja	
2	1650	890503	informe ejecucion presupuestal	30/01/1991	30/03/1992	163	1650	17		papel	baja	
2	1651	890401	historias asociados	1991	1991	163	1651			papel	baja	
2	1652	890601	consecutivo cuentas cobro deportes de a	29/01/1991	18/12/1992	163	1652	100		papel	baja	
2	1653	890301	correspondencia contraloria general de antioquia	17/05/1991	17/06/1991	164	1653	10		papel	baja	plar de cuantas
2	1654	890701	libro auxiliar general	01/01/1991	30/06/1991	164	1654	300		papel	baja	
2	1655	890701	libro auxiliar general	30/07/1991	31/07/1991	164	1655	300		papel	baja	
2	1656	890602	registro pretamos asociados fondo de bienestar	1991	1991	164	1656	200		libro	baja	apellidos de la a a l a l
2	1657	890602	registro pretamos asociados fondo de bienestar	1991	1991	164	1657	200		libro	baja	apellidos de la j a z
2	1658	890301	correspondencia interna despachada a tesoreria	23/01/1992	17/12/1992	164	1658	100			baja	
2	1659	890302	correspondencia interna recibida	29/01/1992	18/12/1992	164	1659	82			baja	
2	1660	890401	historias asociados	1992	1992	164	1660				baja	
2	1661	890502	informes a estados financieros	1992	1992	164	1661	20			baja	
2	1662	890101	actas asamblea administradora	1/03/1993	25/05/1993	164	1662	34			baja	
2	1663	890702	balance general	31/08/1993	31/08/1993	164	1663	22			baja	
2	1664	890401	historias asociados	1993	1993	164	1664				baja	
2	1665	890201	comprobantes de diario	31/01/1993	31/12/1993	164	1665	87			baja	
2	1666	890601	registro pretamos asociados fondo de bienestar	15/12/1993	22/12/1994	164	1666	68			baja	

Calle 78 B N° 72A - 220 - A.A. 011421 - Conmutador: 454 70 00 Fax: 454 70 50
 www.tdea.edu.co - tecnologico@tdea.edu.co
 Medellín - Colombia



ENTIDAD ADMINISTRATIVA:
 ANTIOQUIA PARA TODOS
 LA PRODUCTORA:
 Mejoras a la Obra

ENTIDAD PRODUCTORA:
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 GRUPO FONDO DE BIENESTAR / FONDO DE BIENESTAR

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

hoja

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
2010	OCT	25



No DE ORDEN	CODIGO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					CON SULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CA JA	CAR-PETA	FO-LIO	TO-MO	OTRO			
1667	890301	correspondencia interna despachada	20/01/1993	30/11/1993	164	1667	48				baja	
1668	890302	corresponencia interna recibida	27/01/1993	26/11/1993	164	1668	27				baja	
1669	890601	consecutivo cuentas cobro aportes t de a	26/01/1993	29/12/1993	165	1669	54				baja	
1670	890702	balance general	1993	1993	165	1670	27				baja	
1671	890502	informes a estados financieros	1993	1993	165	1671	200				baja	
1672	890501	informe de gestion	1993	1993	165	1672	17				baja	
1673	890701	libro auxiliar general	01/07/1993	30/07/1993	165	1673	100				baja	
1674	890701	libro auxiliar general	01/12/1993	31/12/1993	165	1674	100				baja	
1675	890701	libro auxiliar general	01/08/1993	30/08/1993	165	1675	67				baja	
1676	890701	libro auxiliar general	01/09/1993	30/09/1993	165	1676	68				baja	
1677	890701	libro auxiliar general	01/10/1993	30/10/1993	165	1677	69				baja	
1678	890701	libro auxiliar general	01/11/1993	30/11/1993	165	1678	72				baja	
1679	890701	libro auxiliar general	01/12/1993	31/12/1993	165	1679	24				baja	
1680	890702	balance de prueba	01/01/1994	30/01/1994	165	1680	34				baja	
1681	890702	balance general	31/01/1994	30/05/1994	165	1681	66				baja	
1682	890301	correspondencia interna despachada	18/03/1994	28/12/1994	165	1682	174				baja	
1683	890302	correspondencia interna recibida	20/01/1994	31/10/1994	165	1683	50				baja	
1684	890401	historias asociados	1994	1994	165	1684					baja	
1685	890201	correspondencia externa despachada	07/02/1994	13/12/1994	165	1685	18				baja	
1686	890402	informe a estados financieros	1994	1994	165	1686	30				baja	
1687	890701	libro auxiliar general	01/01/1994	01/01/1994	165	1687	91				baja	
1688	890701	libro auxiliar general	01/02/1994	28/02/1994	165	1688	73				baja	
1689	890701	libro auxiliar general	01/03/1994	31/03/1994	165	1689	97				baja	
1690	890701	libro auxiliar general	01/04/1994	30/04/1994	165	1690	73				baja	
1691	890701	libro auxiliar general	01/05/1994	30/06/1994	165	1691	67				baja	
1692	890702	libro mayor y balance	31/01/1994	30/06/1994	165	1692	6				baja	
1693	890601	consecutivo cuentas cobro aportes t de a	15/01/1994	19/10/1994	165	1693					baja	
1694	890502	listado distribucion excedentes	1994	1994	165	1694	33				baja	
1695	890101	actas asamblea administradora	19/01/1995	27/11/1995	165	1695	74				baja	
1696	890201	correspondencia externa despachada	16/03/1995	27/11/1995	165	1696	11				baja	
1697	890202	correspondencia interna despachada	19/01/1995	20/12/1995	165	1697	157				baja	
1698	890203	correspondencia interna recibida	20/01/1995	29/11/1995	165	1698	40				baja	
1699	890201	correspondencia suramericana	31/01/1995	07/12/1995	165	1699	124				baja	
1700	890301	historias asociados	1995	1995	165	1700					baja	
1701	890102	actas de reunion fondo de bienestar	14/02/1996	14/11/1996	165	1701	51				baja	
1702	890202	correspondencia interna despachada a tesoreria	19/01/1996	18/12/1996	165	1702	200				baja	
1703	890301	historias asociados	1996	1996	165	1703					baja	
1704	890401	informe de gestion	1996	1996	165	1704	33				baja	
1705	890301	historias asociados	1997	1997	167	1705					baja	
1706	890401	informes de gestión	1997	1997	167	1706	18				baja	
1707	890301	historias asociados	1998	1996	167	1707					baja	

Tecnológico de Antioquia
 Institución Universitaria

Calle 78 B N° 72A - 220 - A.A. 011421 - Conmutador: 454 70 00 Fax: 454 70 50
 www.tdea.edu.co - tecnologico@tdea.edu.co
 Medellín - Colombia

Educación sin Fronteras



UNIDAD ADMINISTRATIVA:
 FACULTAD DE INGENIERIA PRODUCTORA:

ENTIDAD PRODUCTORA:
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 GRUPO FONDO DE BIENESTAR / FONDO DE BIENESTAR

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

hoja

OBJETO: INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA		
ANO	MES	DIAS
2010	OCT	25

No DE ORDEN	CODIGO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					CON SULTA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CA JA	CAR PETA	FO LIO	TO MO	OTRO				
4	1708	890201	correspondencia interna despachada	03/02/1999	28/12/1999	167	1708	200				baja	
4	1709	890202	correspondencia interna despachada a tesoreria	30/09/1999	28/12/1999	167	1709					baja	
4	1710	890203	correspondencia interna recibida	19/02/1999	11/10/1999	167	1710	34				baja	
4	1711	890301	correspondencia suramericana de seguros	03/02/1999	29/12/1999	167	1711	44				baja	
4	1712	890302	correspondencia externa despachada	25/03/1999	01/12/1999	167	1712					baja	
4	1713	890201	historia asociados	1999	1999	167	1713					baja	
4	1714	890103	correspondencia suramericana de seguros	07/02/2000	18/12/2000	167	1714	34				baja	
4	1715	890103	correspondencia interna despachada	25/01/2000	22/12/2000	167	1715					baja	
4	1716	890102	correspondencia interna recibida	28/01/2000	20/02/2001	167	1716	96				baja	
5	1717	890103	correspondencia interna despachada	19/01/2001	26/12/2001	167	1717	81				baja	
5	1718	890103	correspondencia suamericana de seguros	22/01/2001	26/12/2001	167	1718	107				baja	



INSTITUTO CENTRAL FEMENINO TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y SUBSERIES DIRECCION ADMINISTRATIVA / GRUPO FONDO DE BIENESTAR PRIMERA REESTRUCTURACION AÑOS 1983-1990 ACUERDO 03 DE NOVIEMBRE 10 DE 1982									
FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
INSTITUTO CENTRAL FEMENINO		DIRECCION ADMINISTRATIVA	89	GRUPO FONDO DE BIENESTAR	01	ACTAS	01	Actas junta administradora	
							02	actas asamblea administradora	
							03	actas eleccion representantes	
					02	COMPROBANTES	01	Comprobantes de diario	
					03	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia interna despachada	
							02	correspondencia interna recibida	
					04	HISTORIAS	01	Historias asociados	
							02	Historia grupo de bienestar	
					05	INFORMES	01	informes de gestión	
							02	informes a estados financieros	
					06	INSTRUMENTOS DE CONTROL	01	listados distribución de excedentes	
							02	registro prestamos asociados	

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

Primera reestructuración

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO CENTRAL FEMNINO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCION ADMINISTRATIVA / GRUPO FONDO DE BIENESTAR

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCION					DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
		CION						
		AC	CT	E	M/D	S		
8901	ACTAS							
890101	Actas Junta Administradora *Citación *orden del Día *Correspondencia *desarrollo de la reunión	20	x				Cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ	
890102	Actas Asamblea Administrativa *Citación *orden del Día *correspondencia *desarrollo de la reunión	20	x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ	
890103	Actas Elección Representantes Fondo de Bienestar *Citación *orden del Día *correspondencia *desarrollo de la reunión	20	x				umplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ	
8902	COMPROBANTES							
890201	Comprobantes de Diario *comprobante	20	x				umplido el tiempo de retención trnafiera al AHÍ	

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

Primera reestructuración

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO CENTRAL FEMNINO

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION ADMINISTRATIVA / GRUPO FONDO DE BIENESTAR

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN					DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
		CION						
		AC	CT	E	M/D	S		
8903	CORRESPONDENCIA							
890301	Correspondencia interna despachada	20	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
890302	correspondencia interna recibida	20	X					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
8904	HISTORIAS							
890401	Historias Asociados	1		x				Conserve las historias de los asociados vigentes seleccione muestra del 5% transfiera al ahí y las demas eliminelas
	*acta de visita							
	*certificado Catastro Departamental							
	*certificado tradicion y libertad							
	*copia escritura							
	*correspondencia							
	*hipotecas							
	*liquidación de aportes							
	*pagare							
	*Promesa de Compra venta inmueble							
	*registro civil de nacimiento							
	*solicitud de prestamo							
890401	Historia Fondo de Binestar	20	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
	*Reseña historica							
	*acuerdos							
	*resoluciones							





TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

Primera reestructuración

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO CENTRAL FEMNINO

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION ADMINISTRATIVA / GRUPO FONDO DE BIENESTAR

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN					DISPOSICION FINAL	PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
		8905	INFORMES					
890501	Informes de Gestión *Informe	20	x				cumplido el tiempo de retención trasfiera al AHÍ	
890502	Informes a estados Financieros *informe	20	x				cumplido el tiempo de retencion trasfiera al AHÍ	
8906	INSTRUMENTOS DE CONTROL							
890601	Listado Distribución de excedentes	1					cumplido el tiempo de retención trasfiera al AHÍ	
890602	Registro prestamos asociados *registro consolidado de prestamos	1					cumplido el tiempo de retención trasfiera al AHÍ	

CONVENCIONES:

C: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

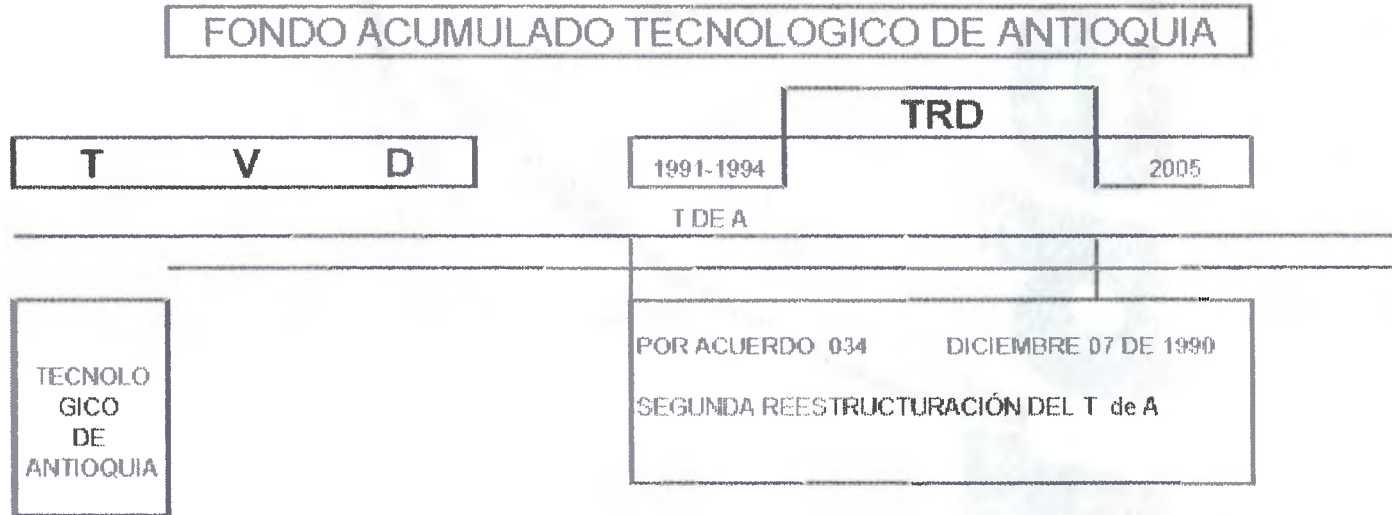
S: Selección

AHÍ: Archivo Historico Institucion

Fecha



2.2 IDENTIFICACION DEL FONDO ACUMULADO DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA



TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACIÓN SERIES Y ASUNTOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / GRUPO FONDO DE BIENESTAR SEGUNDA REESTRUCTURACIÓN 1991-1994
AQUELLO 31 DE DICIEMBRE 07 DE 1990

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA		DIRECCION ADMINISTRATIVA	89	GRUPO FONDO DE BIENESTAR	01	ACTAS	01	Actas junta administradora	
					02	ACTAS	02	actas asamblea administradora	
					02	COMPROBANTES	01	Comprobantes de diario	
					03	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia interna despachada	
							02	correspondencia interna recibida	
					1M	HISTORIAS	01	Historias asociadas	
					05	INFORMES	01	informes de gestión	
							02	informes a estados financieros	
							03	informes ejecución presupuestal	
					06	INSTRUMENTOS DE CONTROL	01	consecutivo cuentas de cobro	
							02	registro prestamos asociados	
					07	LIBROS CONTABLES	01	Libro auxiliar general	
							02	Libro balance general	
							03	libro caja diario	
					08	PROCESOS	01	Proceso eleccion representante asamblea de delegados	



TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
DE REESTRUCTURACION 1991-1994 ACUERDO 034 DE DICIEMBRE 07 DE 1990

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA / GRUPO FONDO DE BIENESTAR

Calle 78 B No 72A - 230 - A.A. OITAJI - Computador: 454 70 00 Fax: 454 70 50
www.tdea.edu.co - tecnologico@tdea.edu.co
Medellin - Colombia

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	M/D	S	
8901	ACTAS							
890101	Actas Junta Administradora *Citación *orden del Día *Correspondencia *desarrollo de la reunión	20	x					Cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
890102	Actas Asamblea Administrativa *Citación *orden del Día *correspondencia *desarrollo de la reunión	20	x					Cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI
8902	COMPROBANTES	1	x					cumplido el tiempo seleccione muestra 5% y transfiera al ahi
890201	Comprobantes de Diario *comprobante							
8903	CORRESPONDENCIA							
890301	Correspondencia interna despachada	20	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
890302	correspondencia interna recibida	20	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHI
8904	HISTORIAS							
890401	Historías Asociados *acta de visita *certificado Catastro Departamental *certificado tradicion y libertad *copia escritura *correspondencia *hipotecas *liquidación de aportes	1		x				Conserve las historias de los asociados vigentes seleccione muestra del 5% transfiera al AHI las demas historias eliminelas





TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
DE REESTRUCTURACION 1991-1994 ACUERDO 034 DE DICIEMBRE 07 DE 1990

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA / GRUPO FONDO DE BIENESTAR

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S			
8905	*pagare *Promesa de Compra venta inmueble *registro civil de nacimiento *solicitud de prestamo INFORMES								
890501	Informes de Gestión *informe	20	x						cumplido el tiempo de retención trasfiera al AHI
890502	Informes a estados Financieros *informe	20	x						cumplido el tiempo de retencion trasfiera al AHI
890503	Informes ejecución presupuestal *informe	20	x						cumplido el tiempo de retencion trasfiera al AHI
8906	INSTRUMENTOS DE CONTROL								
890601	Consecutivo cuentas de cobro aportes T de A asociados	1		x					cumplido el tiempo de retención elimine, existe copia en los comprobantes de egreso y estan microfilmados
860602	Registro prestamos asociados *registro consolidado de prestamos	1		x					cumplido el tiempo de retencion seleccione muestra 5% y elimine existe en el programa xenco el registro
8907	LIBROS CONTABLES								
890701	Libro Auxiliar General	20	x						cumplido el tiempo de retención trasfiera al AHI
890702	Libro Balance General	20	x						cumplido el tiempo de retención trasfiera al AHI
890703	Libro Caja Diario	20	x						cumplido el tiempo de retención trasfiera al AHI
8908	PROCESOS								
890801	Proceso eleccion representante asamblea de delegados	20	x						cumplido el tiempo de retención transfiera al AHI





TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PROCESO DE REESTRUCTURACION 1991-1994 ACUERDO 034 DE DICIEMBRE 07 DE 1990

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
ENTIDAD PRODUCTORA TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA / GRUPO FONDO DE BIENESTAR

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S			
	*resolución *convocatoria *listado votantes *resolución eleccion								

CONVENCIONES:

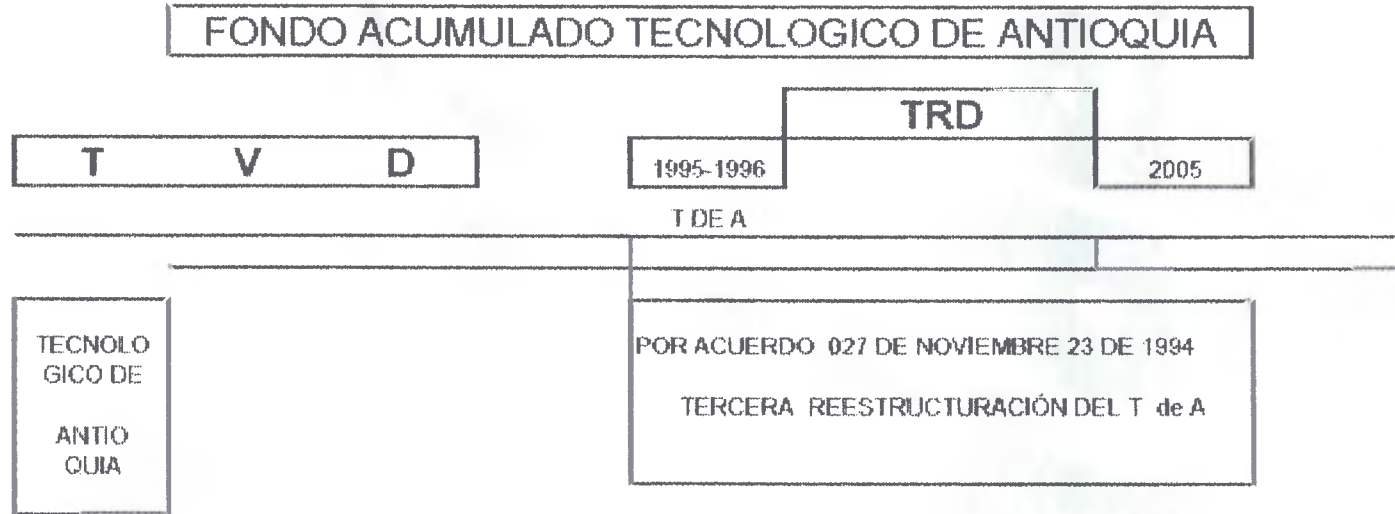
- CT: Conservacion Total
- E: Eliminación
- M/D: Microfilmacion
- S: Selección
- HI: Archivo Historico Institucion

Fecha

Calle 78 B No 72A - 290 - A.A. 011421 - Comutador 454 70 50 Fax: 454 70 50
www.tdea.edu.co - tecnologico@tdea.edu.co
Medellin - Colombia



2.2 IDENTIFICACION DEL FONDO ACUMULADO DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA



TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
DIRECCION ADMINISTRATIVA / FONDO DE BIENESTAR TERCERA REESTRUCTURACION AÑOS 1995-1996
ACUERDO 27 NOVIEMBRE 23 DE 1994

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA	89	DIRECCION ADMINISTRATIVA		FONDO DE BIENESTAR	01	ACTAS	01	Actas junta administradora	
					02	ACTAS	02	actas asamblea administradora	
					02	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia externa despachada	
					03	CORRESPONDENCIA	02	Correspondencia interna despachada	
					03	HISTORIAS	03	correspondencia interna recibida	
					01	HISTORIAS	01	Historias asociados	
					04	INFORMES	01	informes de gestión	
					02	INFORMES	02	informes a estados financieros	
					05	INSTRUMENTOS DE CONTROL	01	consecutivo cuentas de cobro	
					06	LIBROS CONTABLES	02	estado distribucion expedientes	
						LIBROS CONTABLES	01	Libro auxiliar general	
						LIBROS CONTABLES	02	Libro Mayor y Balance	



Tecnológico
de Antioquia
Institución Universitaria

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
TERCERA REESTRUCTURACION 1995 - 1996 ACUERDO 27 NOVIEMBRE 23 DE 1994
TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA / GRUPO FONDO DE BIENESTAR

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
8901	ACTAS							
890101	Actas Junta Administradora *Citación *orden del Día *Correspondencia *desarrollo de la reunión	20	x					Cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
890102	Actas Asamblea Administradora *Citación *orden del Día *correspondencia *desarrollo de la reunión	20	x					Cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
8902	CORRESPONDENCIA							
890201	Correspondencia externa despachada	20	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
890202	correspondencia interna despachada	20	X					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
890203	correspondencia interna recibida	20	x					cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
8903	HISTORIAS							
890301	Historias Asociados *acta de visita *certificado Catastro Departamental *certificado tradicion y libertad *copia escritura *correspondencia *hipotecas *liquidación de aportes	1		x				consERVE las historias de los socios que actualmente estan afiliados, seleccione muestra del 5% y transfiera al Ahi

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
Antioquia para todos.
¡Manos a la obra!



TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
TERCERA REESTRUCTURACION 1995 - 1996 ACUERDO 27 NOVIEMBRE 23 DE 1994
TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA / GRUPO FONDO DE BIENESTAR

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
	*pagare *Promesa de Compra venta Inmueble *registro civil de nacimiento *solicitud de prestamo						
8904	INFORMES						
890401	Informes de Gestión *informe	20	x				cumplido el tiempo de retención trasfiera al AHÍ
890402	Informes a estados Financieros *informe	20	x				cumplido el tiempo de retencion trasfiera al AHÍ
8905	INSTRUMENTOS DE CONTROL						
890501	Consecutivo cuentas de cobro	1		x			seleccione muestra 5% transfiera al AHÍ
890502	Listado Distribución de excedentes *listado	1		x			seleccione muestra 5% transfiera al AHÍ
8906	LIBROS CONTABLES						
890701	Libro Auxiliar General	20	x				cumplido el tiempo de retención trasfiera al AHÍ
890702	Libro Mayor y Balance	20	x				cumplido el tiempo de retención trasfiera al AHÍ

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

 Eliminación

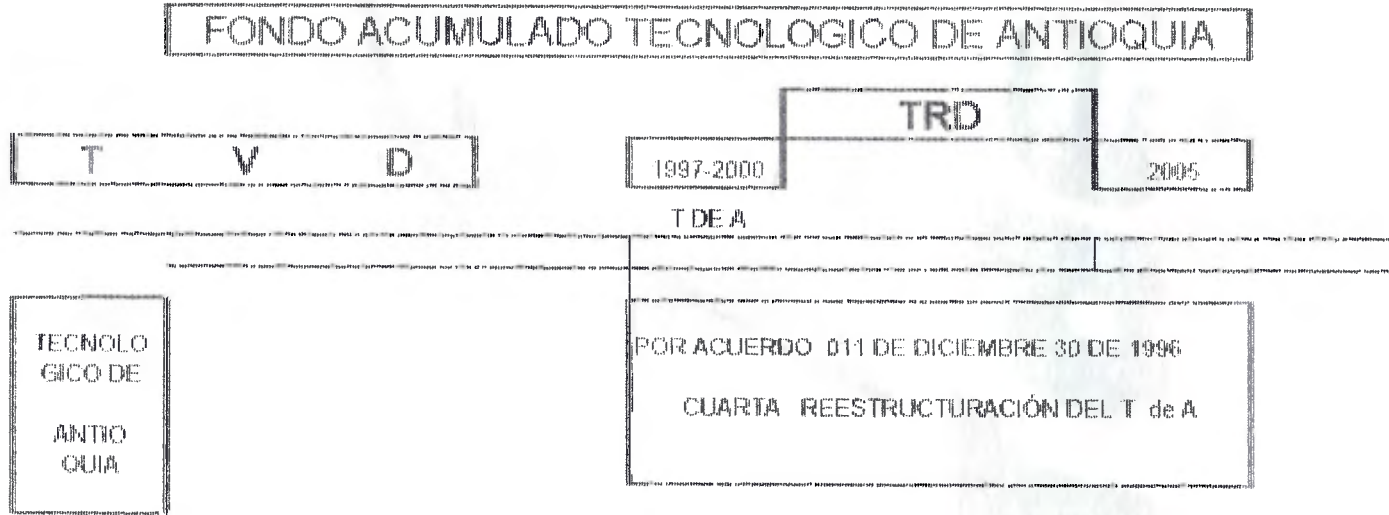
 Microfilmación

 Selección

 Archivo Histórico Institucion

Fecha

2.2 IDENTIFICACION DEL FONDO ACUMULADO DEL TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA



TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / FONDO DE BIENESTAR CUARTA REESTRUCTURACION 1997-2000
ACUERDO NUMERO 11 NOVIEMBRE 30 DE 1996

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL	
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA		VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	89	FONDO DE BIENESTAR	01	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia interna despachada		
							02			correspondencia interna recibida
							03			correspondencia externa despachada
					02	HISTORIAS	01	Historias asociados		
					03	INFORMES	01	informes de gestión		

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
CUARTA REESTRUCTURACION 1997-2000 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO No 11 de 30 de diciembre de 1996
TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / FONDO DE BIENESTAR

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		CION	AC	CT	E	M/D	S	
8901	CORRESPONDENCIA							
890101	Correspondencia interna despachada	20		x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
890102	correspondencia interna recibida	20		X				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
890103	correspondencia externa despachada	20		x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
8902	HISTORIAS							
890201	Historias Asociados	1			x			conserva las historias de los socios que actualmente estan afiliados. seleccione muestra del 5% y transfiera al Ahi
	*acta de visita							
	*certificado Catastro Departamental							
	*certificado tradicion y libertad							
	*copia escritura							
	*correspondencia							
	*hipotecas							
	*liquidación de aportes							
	*pagare							
	*Promesa de Compra venta inmueble							
	*registro civil de nacimiento							
	*solicitud de prestamo							
	INFORMES							
890401	Informes de Gestión	20		x				cumplido el tiempo de retención trasfiera al AHÍ
	*informe							

CONVENCIONES:

C Conservación Total

E Eliminación

M Microfilmación

S Selección

AHI: Archivo Historico Institucion

Fecha