



INVITACION COMITÉ DE ARCHIVO

Miembros permanentes del comité de Archivo:

Doctor	JOHN REYMON RUA CASTAÑO	Presidente del Comité
Doctora	MARIA JACINTA MONTOYA A	Control Interno
Doctora	BEATRIZ EUGENIA MUÑOZ C	Dirección Administrativa
Doctor	RICARDO SUAZA GONZALEZ	Director Planeación
Doctor	FABIO ALBERTO VARGAS	Decano Informática
ARCHIVISTA	RAMÓN ARTURO RESTREPO D	Secretario Comité

Invitados:

Doctora	BEATRIZ EUGENIA MUÑOZ C	Dirección Administrativa
Doctora	LUZ ASTRID CASTRILLON L	Contabilidad
Doctora	DORALBA CASTRILLON	Presupuesto
Doctora	NORELA RIVERA RÍOS	Servicios Generales

Doctora	VILMA AMPARO AGUDELO C	Compras Almacén
---------	------------------------	-----------------

Asunto : Evaluar proyecto TVD Dirección Administrativa, Contabilidad y presupuesto, Servicios Generales, Compras y almacén

Fecha: 10 de Febrero de 2011

Lugar: Sala de Reuniones de la Rectoría

Hora: 08:00 de la mañana

Cordial saludo dando cumplimiento a la ley 594 de 2000 Ley general de Archivos y la circular 035 de 2010 de la Procuraduría General de la Nación. y cronograma del comité de archivo para el año 2011, invitamos a la presentación, evaluación y aprobación del proyecto de Tabla de Valoración Documental fondo acumulado Instituto central Femenino- Tecnológico de Antioquia correspondiente a su unidad administrativa. Adjuntamos el proyecto de TVD para su conocimiento y observaciones, acordado en el comité de archivo celebrado el 31 de Enero de 2011

Atentamente

JOHN REYMON RUA CASTAÑO

Presidente Comité de Archivo

RAMÓN ARTURO RESTREPO DÍAZ

Secretario Comité de Archivo



**ESTRUCTURA ORGANICA FONDO ACUMULADO
 CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

FUNCION

Organizar y controlar el proceso y registro contable y presupuestal de los documentos que generan las diferentes operaciones financieras del Tecnológico de Antioquia

VOLUMEN DOCUMENTAL

6 CAJAS DE ARCHIVO

84 CARPETAS

7761 FOLIOS

1.5 METROS LINEALES DE ARCHIVO

SERIES QUE HAN PERMANECIDO

Correspondencia, acuerdos de gastos, ejecuciones presupuestales, libro mayor y balance presupuesto ingresos y egresos, declaraciones.

ACTO ADMINISTRATIVO	REESTRUCTURACION	PERIODO	FONDO	SECCION	SUBSECCION
Acuerdo Consejo Directivo numero 03 noviembre 10 de 1982	Primera	1983-1990	LCF	Dirección administrativa	sección contabilidad y presupuesto
Acuerdo consejo directivo numero 34 diciembre 07 de 1990	Segunda	1991-1994	Tecnologico de Antioquia	sección financiera y comercial	contabilidad y presupuesto
Acuerdo consejo directivo numero 27 noviembre 23 de 1994	Tercera	1995-1996	Tecnologico de Antioquia	Dirección administrativa	contabilidad y presupuesto
Acuerdo Consejo Directivo número 11 diciembre 30 de 1996	cuarta	1997-2000	Tecnologico de Antioquia	vicerectoria administrativa y financiera	contabilidad y presupuesto
Acuerdo consejo directivo número 06 agosto 03 de 2000	quinta	2001	Tecnologico de Antioquia	dirección administrativa y financiera	contabilidad y presupuesto
acuerdo consejo directivo numero 06 diciembre 04 de 2001	sexta	2002-2004	Tecnologico de Antioquia	Dirección administrativa y financiera	contabilidad y presupuesto

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO / TECNOLÓGICO DE ANTOQUIA

ENTIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

ENTIDAD PRODUCTORA:
DIRECCION ADMINISTRATIVA
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA

ANO	MES	DIA
2010	JUNIO	29

REES TRUCT	No DE ORDEN	CODIGO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION						CONSULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO	SOPOR TE			
1	1085	62640404	correspondencia interna recibida	23/03/1979	21/12/1988	103	1085	111				papel	baja	
1	1086	62640402	correspondencia externa recibida	11/03/1980	11/03/1980	103	1086	117				papel	baja	
1	1087	62640402	correspondencia cont. gral. antioquia	16/07/1980	16/12/1988	103	1087	115				papel	baja	
1	1088	62640402	correspondencia auditoria cnt. gral. nacion	26/04/1981	19/12/1986	103	1088	221				papel	baja	
1	1089	62640101	acuerdos de gastos	01/01/1983	31/12/1983	103	1089	61				papel	baja	
1	1070	62640501	ejecucion presupuestal	01/01/1983	31/12/1983	103	1070	10				papel	baja	
1	1071	62640701	presupuesto ing. eg. vigencia 1983	01/01/1983	31/12/1983	103	1071	45				papel	baja	
1	1072	62640403	correspondencia interna despachada	15/04/1983	14/06/1990	103	1072	91				papel	baja	
1	1073	62640101	acuerdos de gastos	Ene-84	12/12/1984	104	1073	78				papel	baja	
1	1074	62640501	ejecucion presupuestal	Jun-84	30/06/1984	104	1074	4				papel	baja	
1	1075	62640701	presupuesto in. eg. vigencia fiscal 1984	12/01/1984	31/12/1984	104	1075	49				papel	baja	
1	1076	62640404	correspondencia interna recibida	03/02/1984	19/12/1984	104	1076	113				papel	baja	
1	1077	62640101	acuerdos de gastos	01/02/1985	13/12/1985	104	1077	81				papel	baja	
1	1078	62640301	correspondencia externa y despachada	13/02/1985	20/11/1985	104	1078	26				papel	baja	
1	1079	62640501	ejecucion presupuestal	01/01/1985	31/12/1985	104	1079	15				papel	baja	
1	1080	62640401	presupuesto ing. eg. vigencia 1985	01/01/1985	31/12/1985	104	1080	32				papel	baja	
1	1081	64620201	balance general año 1985	01/01/1985	31/12/1985	104	1081	16				papel	baja	
1	1082	64620501	ejecucion presupuestal	06/06/1986	30/12/1986	104	1082	14				papel	baja	
1	1083	64620101	acuerdos de gastos	03/02/1986	31/12/1986	104	1083	74				papel	baja	
1	1084	64620601	libro mayor y de balance	30/06/1986	31/12/1986	104	1084	25				papel	baja	libro selio registro contraloria genral de antioquia foliado
1	1085	64620601	presupuesto ing. eg. vigencia 1986	01/01/1986	31/12/1986	104	1085	45				papel	baja	
1	1086	64620101	acuerdo de gastos	01/01/1987	31/12/1987	104	1086	73				papel	baja	
1	1087	64620402	correspondencia cont. gral. antioquia	15/04/1987	05/12/1987	104	1087	100				papel	baja	
1	1088	64620402	correspondencia auditoria cnt. gral. nacion	04/02/1987	15/12/1987	104	1088	100				papel	baja	
1	1089	64620501	ejecuciones presupuestales	30/06/1987	30/12/1987	104	1089	11				papel	baja	
1	1090	64620701	presupuesto ing. eg. vigencia q1987	01/01/1987	31/12/1987	105	1090	37				papel	baja	
1	1091	64620101	acuerdos de gastos	08/01/1988	05/12/1988	105	1091	100				papel	baja	
1	1092	64620501	ejecucion presupuestal de ingresos	19/01/1988	12/12/1988	105	1092	200				papel	baja	hecho a mano borrador
1	1093	64620501	ejecucion presupuestal ingresos	30/06/1988	31/12/1988	105	1093	30				papel	baja	
1	1094	62640701	presupuesto ing. eg. vigencia 1988	01/01/1988	31/01/1988	105	1094	39				papel	baja	
1	1095	62640101	acuerdos de gastos	05/01/1989	05/12/1989	105	1095	200				papel	baja	
1	1096	62640301	contrato de prestamo con interes IDEA	20/12/1989	08/08/1993	105	1096	60				papel	baja	
1	1097	62640402	correspondencia extrema recibida	20/08/1989	30/11/1992	105	1097	100				papel	baja	
1	1098	62640402	correspondencia externa recibida icetex	18/01/1989	14/07/1993	105	1098	27				papel	baja	
1	1099	62640402	correspondencia interna despachada	24/01/1989	27/12/1989	105	1099	75				papel	baja	
1	1100	62640404	correspondencia interna recibida	31/01/1989	19/09/1989	105	1100					papel	baja	
1	1101	62640501	ejecuciones presupuestales	30/06/1989	31/12/1989	105	1101	22				papel	baja	
1	1102	62640701	presupuesto ing. eg. vigencia 1989	01/01/1989	31/12/1989	105	1102	43				papel	baja	
1	1103	62640101	acuerdos de gastos	01/01/1990	31/12/1990	106	1103	200				papel	baja	
1	1104	62640501	ejecuciones presupuestales	31/06/1990	31/12/1990	106	1104					papel	baja	
2	1105	62640301	ejecuciones presupuestales	01/03/1991	30/06/1991	106	1105	40				papel	baja	
2	1106	62640401	libro mayor y de balance	14/08/1992	14/08/1992	106	1106	25				papel	baja	
2	1107	62640101	acuerdos de gastos	16/01/1992	30/12/1992	106	1107	200				papel	baja	
2	1108	62640203	correspondencia interna despachada	12/01/1992	03/12/1992	106	1108	81				papel	baja	
2	1109	62640201	correspondencia externa despachada	04/09/1992	12/12/1993	106	1109	37				papel	baja	
2	1110	62640202	correspondencia sena comfama icbf	23/04/1992	26/03/1994	106	1110	60				papel	baja	
2	1111	62640202	correspondencia externa recibida	14/09/1992	20/12/1993	106	1111	43				papel	baja	
2	1112	62640202	correspondencia externa recibida	31/01/1992	31/12/1992	106	1112	200				papel	baja	
2	1113	62640301	ejecuciones presupuestales	27/01/1993	20/12/1993	106	1113	78				papel	baja	
2	1114	62640204	correspondencia interna recibida	05/01/1993	20/12/1993	106	1114	75				papel	baja	
2	1115	62640203	correspondencia interna despachada	01/01/1993	31/12/1993	106	1115	120				papel	baja	
2	1116	62640101	acuerdos de gastos	26/01/1994	18/11/1994	107	1116	49				papel	baja	
2	1117	62640202	correspondencia externa recibida	18/01/1994	21/11/1994	107	1117	31				papel	baja	
2	1118	62640202	correspondencia externa recibida	04/01/1994	30/12/1994	107	1118	101				papel	baja	
2	1119	62640203	correspondencia interna despachada	31/12/1994	12/12/1994	107	1119	53				papel	baja	
2	1120	62640204	correspondencia interna recibida	31/01/1994	22/12/1994	107	1120	200				papel	baja	

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
INSTITUTO CENTRAL FEMENINO / TECNOLOGICO DE ANT hoja

ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
OBJETO: INVENTARIO - FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DIA
2010	JUNIO	29

REES TRUCT	No DE ORDEN	CODIGO	ASUNTOS O SERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION						CONSULTA	NOTAS		
				INICIAL	FINAL	CA JA	CAR- PETA	FO- LIO	TO- MO	OTRO	SOPOR TE				
3	1121	62640102	correspondencia DIAN	16/01/1995	20/12/1995	107	1121	107					papel	baja	
3	1122	62640101	correspondencia externa despachada	17/01/1995	28/12/1995	107	1122	34					papel	baja	
3	1123	62640102	correspondencia externa recibida	19/01/1995	19/12/1995	107	1123	55					papel	baja	
3	1124	62640104	correspondencia interna recibida	23/01/1995	31/12/1995	107	1124	91					papel	baja	
3	1125	62640102	correspondencia DIAN	30/01/1995	30/12/1995	107	1125	120					papel	baja	
3	1126	62640201	declaracion mensual retencion en la fuente	31/12/1995	31/12/1996	107	1126	100					papel	baja	libro ubicado a continuacion de las cajas de contabilidad por tamaño del form
3	1127	62640301	ejecuciones presupuestales	31/12/1995	31/12/2000	107	1127	80					papel	baja	libro fotocopias (recopilación) encuadernado
3	1128	62640201	ejecuciones presupuestales	30/12/1996	26/12/1996	107	1128	100					papel	baja	
4	1129	62640101	correspondencia DIAN	03/03/1997	26/10/2001	108	1129	122					papel	baja	
4	1130	62640101	correspondencia controloria general ant	31/01/1997	31/12/2000	108	1130	100					papel	baja	libro ubicado a continuacion de las cajas de contabilidad por tamaño del forma
4	1131	62640301	ejecuciones presupuestales	30/01/1997	31/12/2001	108	1131	200					papel	baja	
4	1132	62640201	declaracion industria y comercio	25/07/1997	25/01/2001	108	1132	200					papel	baja	
4	1133	62640401	informes operaciones efectivas de caja	31/12/1997	31/12/1999	108	1133	120					papel	baja	
4	1134	62640401	informe contaduria general de la nacion	30/01/1997	19/11/1997	108	1134	100					papel	baja	
4	1135	62640101	correspondencia DIAN	01/06/1998	30/09/2001	108	1135	50					papel	baja	
4	1136	62640401	informe contaduria general de la nacion	30/07/1998	30/12/1998	108	1136	109					papel	baja	libro ubicado a continuacion de las cajas de contabilidad por tamaño del forma
4	1137	62640501	libro mayor y de balance	30/03/1998	30/12/1998	108	1137	100					papel	baja	
4	1138	62640101	correspondencia DIAN	25/01/1999	19/11/1999	108	1138	100					papel	baja	
4	1139	62640101	correspondencia DIAN	01/01/1999	30/12/1999	108	1139	343					papel	baja	
4	1140	62640501	libro mayor y de balance	01/01/2000	31/12/2000	108	1140	304					papel	baja	libro ubicado a continuacion de las cajas de contabilidad por tamaño del forma
4	1141	62640501	libro mayor y de balance	26/01/2000	11/09/2000	108	1141	120					papel	baja	libro ubicado a continuacion de las cajas de contabilidad por tamaño del forma
5	1142	62640101	correspondencia DIAN	12/02/2001	27/12/2001	108	1142	120					papel	baja	
5	1143	62640201	declaracion mensual retencion en la fuente	01/01/2001	31/12/2001	109	1143	291					papel	baja	libro ubicado a continuacion de las cajas de contabilidad por tamaño del forma
6	1144	62640301	libro mayor y de balance	01/01/2002	31/12/2002	109	1144	142					papel	baja	libro ubicado a continuacion de las cajas de contabilidad por tamaño del forma
6	1145	62640301	libro mayor y de balance	01/01/2004	31/12/2004	109	1145						papel	baja	libro ubicado a continuacion de las cajas de contabilidad por tamaño del forma
6	1146	62640301	libro mayor y de balance	01/01/2005	31/12/2005	109	1146	200					papel	baja	
6	1147	62640201	ejecuciones presupuestales	11/09/2003	04/03/2003	109	1147	200					papel	baja	libro ubicado a continuacion de las cajas de contabilidad por tamaño del forma
6	1148	62640101	actas comité tecnico saneamiento fiscal												

elaborado por: Ramón Asfuro Restrepo Díaz
Cargo aux administrativo
firma
Lugar Medellín, Junio 29 de 2010

entregado por:
cargo
firma
lugar y fecha

Recibo por
cargo
firma
lugar y fecha

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
 PRIMERA REESTRUCTURACION AÑOS 1983-1990
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 03 DE NOVIEMBRE 10 DE 1982

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
INSTITUTO CENTRAL FEMENINO	62	DIRECCION ADMINISTRATIVA	64	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	01	ACUERDOS	01	Acuerdos de Gastos	
					02	BALANCES	01	Balance General	
					03	CONTRATOS	01	Contrato de Prestamo o mutuo	
					04	CORRESPONDENCIA	02	Correspondencia externa despachada	
							03	correspondencia externa Recibida	
							04	correspondencia interna despachada	
								correspondencia interna recibida	
05	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	01							
		02	Ejecucion presupuestal Egresos						
			Ejecucion presupuestal ingresos						
06	LIBROS	01							
			Libro Mayor y Balance						
07	PRESUPUESTOS	01							
			Presupuesto Ingresos y Egresos						

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S	
626401	ACUERDOS DE GASTOS	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
626402	BALANCE GENERAL	30	X				cumplido el tiempo de retención transfiera Al AHÍ
626403	CONTRATOS .contrato de préstamo o mutuo con interés .Pagare .correspondencia .estado de cuenta .comprobante de caja .aviso de cobro	30	X				Cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
626404	CORRESPONDENCIA						
62640401	Correspondencia externa despachada	30	x				cumplido el tiempo e retención transfiera al AHÍ
62640402	correspondencia externa recibida						
62640403	correspondencia interna despachada						
62640404	correspondencia interna recibida						
626405	EJECUCIONES PRESUPUESTALES						
62640501	Ejecución presupuestal de Egresos	30	x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al Ahí
62640502	Ejecución presupuestal de Ingresos	30	x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al Ahí
626406	LIBROS						
62640601	Libro Mayor y Balance	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al Ahí
626407	PRESUPUESTOS						
62640701	Presupuesto ingresos y egresos	30	x				cumplido el tiempo de retención transfiera al Ahí

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

S: Selección

AHÍ: Archivo Histórico Institución

Fecha

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
 SEGUNDA REESTRUCTURACION AÑOS 1991-1994
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 34 DICIEMBRE 07 DE 1990

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL		
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	62	DIRECCION ADMINISTRATIVA	64	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	01	ACUERDOS	01	Acuerdos de Gastos			
							02	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia externa despachada	
									02	correspondencia externa Recibida	
									03	correspondencia interna despachada	
									04	correspondencia interna recibida	
							03	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	01		
									02	Ejecucion presupuestal Egresos Ejecucion presupuestal ingresos	
							04	LIBROS	01	Libro Mayor y Balance	

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

SEGUNDA REESTRUCTURACION

AÑOS 1991-1994

ENTIDAD PRODUCTORA : TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		CION	AC	CT	E	M/D	S	
626401	ACUERDO DE GASTOS	30		X				cumplido tiempo de retencion transfiera al AHI
626402	CORRESPONDENCIA							
62640201	Correspondencia externa despachada	30		x				cumplido el tiempo e retencion transfiera al AHI
62640202	Correspondencia externa recibida	30		x				cumplido el tiempo e retencion transfiera al AHI
62640203	correspondencia interna despachada	30		x				cumplido el tiempo e retencion transfiera al AHI
62640204	correspondencia interna recibida	30		x				cumplido el tiempo e retencion transfiera al AHI
626403	EJECUCIONES PRESUPUESTALES							
62640101	Ejecucion presupuestal de Egresos	30		x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al Ahi
62640102	Ejecucion presupuestal de Ingresos	30		x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al Ahi
626404	LIBROS CONTABLES							
62640401	Libro Mayor y Balance	30		x				cumplido el tiempo de retención transfiera al Ahi

CONVENCIONES:

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AHI: Archivo Historico Institucion

Fecha

INSTITUTO CENTRAL FEMENINO
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
 TERCERA REESTRUCTURACION AÑOS 1995-1996
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 27 NOVIEMBRE 23 DE 1994

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	62	DIRECCION ADMINISTRATIVA	64	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	01	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia externa despachada	
							02	correspondencia externa Recibida	
							03	correspondencia interna despachada	
							04	correspondencia interna recibida	
					02	DECLARACIONES	01	Declaracion mensual retencion en la fuente	
							03	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	
					01	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	01	Ejecucion presupuestal Egresos	
							02	Ejecucion presupuestal ingresos	



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

TERCERA REESTRUCTURACION

AÑOS 1995-1996

ENTIDAD PRODUCTORA : TECNOLÓGICO DE ANTOQUIA

ENTIDAD ADMINISTRATIVA

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	MD	S	
626401	CORRESPONDENCIA							
62640101	Correspondencia externa despachada	30		x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
62640102	Correspondencia externa recibida	30		x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
62640103	correspondencia interna despachada	30		x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
62640104	correspondencia interna recibida	30		x				cumplido el tiempo de retencion transfiera al AHÍ
626402	DECLARACIONES							
62610201	Declaracion mensual retención en la fuente *formulario declaracion mensual *autorización pago al banco redefuente *listado deducción redefuente	1		x				Cumplido tiempo de retencion transfiera al AHÍ es tan poco el volumen que no amerita eliminar
626403	EJECUCIONES PRESUPUESTALES							
62640301	Ejecucion presupuestal de Egresos	30		x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al Ahí
62640302	Ejecucion presupuestal de Ingresos	30		x				Cumplido el tiempo de retención transfiera al Ahí

CONVENCIONES:

- CT Conservacion Total
- E Eliminación
- MD Microfilmacion
- S Selección
- AC Archivo Historico Institucion

Fecha

Tecnológico
de Antioquia
Institución Universitaria



Calle 78 B N° 72A - 220 - A.A. 011421 - Conmutador: 454 70 00 Fax: 454 70 50
www.tdea.edu.co - tecnologico@tdea.edu.co
Medellin - Colombia

Innovación sin Fronteras

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO CUARTA REESTRUCTURACION AÑOS 1997-2000
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 011 DE DICIEMBRE 30 DE 1996

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUB SECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	62	DIRECCION ADMINISTRATIVA	64	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	01	CORRESPONDENCIA	01	correspondencia contraloria general de antioquia	Ejecucion presupuestal ingresos y egresos
					02	DECLARACIONES	02	declaración de industria y comercio	
					03	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	01	Ejecuciones presupuestales	
					04	INFORMES	01	contaduria general de la Nacion	
					05	LIBROS CONTABLES	01	libro Mayor y Balance	

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO QUINTA REESTRUCTURACION AÑOS 2001
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 06 AGOSTO 3 DE 2000

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUB SECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	62	DIRECCION ADMINISTRATIVA	64	CONTABILIDAD Y	01	CORRESPONDENCIA	01	Correspondencia DIAN	
					02	LIBROS CONTABLES	01	libro Mayor y Balance	

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

QUINTA REESTRUCTURACION

AÑO 2001

ENTIDAD PRODUCTORA : TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		CION	AC	CT	E	M/D	S	
626401 62640101	CORRESPONDENCIA Correspondencia recibida y enviada a la DIAN	30	x					cumplido el tiempo e retencion transfiera al AHí por no haber constituido serie, ni subserie
626402 62640201	LIBROS Libro Mayor y Balance	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al Ahí

CONVENCIONES:

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AHí: Archivo Historico Institucion

Fecha

TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA
 TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
 CUADRO DE CLASIFICACION SERIES Y ASUNTOS
 CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO SEXTA REESTRUCTURACION AÑOS 2002-2004
 ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO 06 DICIEMBRE 04 DE 2001

FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUB SECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	ASUNTOS	UNIDAD DOCUMENTAL
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	62	DIRECCION ADMINISTRATIVA	64	CONTABILIDAD Y	01	ACTAS	01	Actas comité saneamiento fiscal	
					02	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	01	Ejecucion presupuestal ingresos y egresos	
					03	LIBROS CONTABLES	01	libro Mayor y Balance	

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

SEXTA REESTRUCTURACION

AÑOS 2002-2004

ENTIDAD PRODUCTORA : TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

CÓDIGO	ASUNTOS O SERIES	RETEN CION	DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M/D	S		
626401 62640101	ACTAS Actas de Comité Saneamiento Fiscal *Resolucion creacion comité *Catalogo general de cuentas *Desarrollo del Comité	30	x					cumplido el tiempo e retencion transfiera al AHI
626402 62640201	EJECUCIONES PRESUPUESTALES Ejecucion presupuestal de Egresos ingresos	30	x					Cumplido el tiempo de retención transfiera al Ahi
626403 62640301	LIBROS Libro Mayor y Balance	30	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al Ahi

CONVENCIONES:

CT: Conservacion Total

E: Eliminación

M: Microfilmacion

S: Selección

AHI: Archivo Historico Institucion

Fecha