

ENTIDAD PRODUCTORA: Tecnológico de Antioquia I.U.  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa y Financiera / Contabilidad

Fecha Actualización TRD		
Día	Mes	Año
1	2	2009

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		F	E	CÓDIGO FORMATO	PROCESO	AG	AC	CT	E	D	S		
611001	<b>ACTAS</b>			P01-F01									
61100101	<b>Actas Comité de Sostenibilidad Contable</b>					4	16	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
	.Citación (electronica)												
	.Comunicaciones oficiales												
	.Desarrollo del comité												
611010	<b>DECLARACIONES</b>												
61101002	<b>Declaraciones Tributarias</b>					4	6					11	cumplido el tiempo de retención muestra del 5% y transfiera al AHÍ, se puede recuperar en software xenco y en la DIAN
	.declaracion ingresos y patrimonio												
611013	<b>INFORMES</b>												
611013 01	<b>Informes organismos de control Informe Rendición de Cuentas a la Contaduría General de la Nación</b>					4	6					11	cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5% y transfiera al AHÍ
	.comunicaciones												
	.informe saldo cuentas reciprocas												
	. Informe de saldos y movimientos												
61101301	<b>Informe Boletin deudores Morosos con el estado</b>					4	6					11	cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5% y transfiera al AHÍ
	.comunicaciones												
	.Informe												
61101301	<b>Informe de Deduda Pública a la Contraloría Nacional y Departamental</b>					4	6					11	cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5% y transfiera al AHÍ
	.comunicaciones												
	.saldo informe contable deuda pública												
61101304	<b>Informes Estados Financieros</b>												
	.Balance General					4	6	x					cumplido el tiempo de retención transfiera al AHÍ
	.Estado de excedentes												
	.Cambio patrimonio												
	.Notas a los estados financieros												
611014	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>												
61101411	<b>Consecutivo ordenes de Pago</b>					4	16	x				21	documento electronico se conserva en el software servidor la direccion de planeación estará atenta a los cambios tecnologicos para migrar y posterior recuperacion de la informacion
	.software programa xenco												
611014	<b>Registro</b>												
61101413	<b>Reclamacion de devolución y/o compensación de IVA</b>					4	6					11	cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5% y transfiera al AHÍ
	.Solicitud devolución												
	.Certificado recuado de IVA												
	.Relacion Facturas (Software Xenco)												
611016	<b>LIBROS</b>												cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5% de las conciliaciones de enero julio y diciembre y transfiera al AHÍ
61101601	<b>Libro Contable Mayor y Balance</b>					4	16	x					
61101603	<b>Libro Conciliaciones bancarias</b>					4	16						
	.extractos bancarios												
	.hoja conciliación (software)												
61101602	<b>Libro Ajustes Contables</b>												
	.Facturas anuladas												
	.liquidaciones de avance												
	.resoluciones rectorales												
	.facturas												
	.compromiso presupuestal												

CONVENCIONES:  
CT: Conservación Total  
E: Eliminación  
M/D: Microfilmación y /o Digitalización  
S: Selección  
AHÍ: Archivo Histórico Institución  
AG : Archivo de Gestión  
AC: Archivo Central

Firma Responsable:  
Jefe de Archivo  
Fecha: