

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Código: FO-INT-01
			Versión: 01
	Proceso: Internacionalización	Responsable: Coordinador de Internacionalización	Fecha de Aprobación: Diciembre 15 de 2016
			Página 1 de 3

COPIA CONTROLADA

Objetivo: Planificar y gestionar estrategias que permitan la inserción del Tecnológico de Antioquia en el contexto nacional e internacional, con fines de alcanzar altos niveles de calidad en la educación y la competitividad en mercados mundiales de su comunidad educativa.

Proveedores	Entradas		Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> Entes de legislación, regulación y control MEN-CNA ICONTEC 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente Lineamientos del MEN-CNA Normas ISO 9000 	Planear	1. Identificar los requisitos legales y reglamentarios aplicables.	<ul style="list-style-type: none"> Normograma externo Matriz de requisitos MEN-CNA 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión Documental Autoevaluación y Mejoramiento Continuo
<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Estatutos, Acuerdos y Reglamentos, PEI, PDI Políticas de bilingüismo y de internacionalización Directrices rectorales 		2. Reconocer las políticas y directrices institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Acta de Grupo Primario 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instit Autoevaluación y Mejoramiento Continuo
<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Política de internacionalización 		3. Asegurar la constitución del Comité de Internacionalización	<ul style="list-style-type: none"> Acto administrativo Acta del Comité 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instit Autoevaluación y Mejoramiento Continuo
<ul style="list-style-type: none"> Gestión Documental 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices del Comité de Internacionalización Normograma externo 		4. Planificar el proceso de internacionalización	<ul style="list-style-type: none"> Plan estratégico (Acto Administrativo) Política y procedimientos documentados 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión Documental Direccionamiento Instituc Dimensiones misionales
<ul style="list-style-type: none"> Planeación Institucional Direccionamiento Institucional Dimensiones misionales 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices para el plan de acción Plan estratégico aprobado Proyecciones de internacionalización 		5. Elaborar el plan de acción; internacionalización del currículo, cooperación internacional, movilidad académica y diplomacia académica.	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de plan de acción 	<ul style="list-style-type: none"> Planeación Institucional
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación Pública Direccionamiento Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices de comunicaciones Plan estratégico de Internacionalización 		6. Definir estrategias de comunicación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de comunicación internacional 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación Pública Direccionamiento Instituc Dimensiones misionales
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Adquisiciones 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices para el plan de adquisiciones 		7. Solicitar recursos para la gestión	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de plan de adquisiciones 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Adquisiciones
<ul style="list-style-type: none"> Entes externos Dimensiones misionales 	<ul style="list-style-type: none"> Mercados internacionales Propuestas o sugerencias internas 	Hacer	8. Identificar nuevas necesidades de internacionalización.	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de propuestas de proyectos Actas del Comité de Internacionalización 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Dimensiones misionales Entes externos
<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Dimensiones misionales Entes externos 	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos aprobados Capacidad institucional Requisitos de partes interesadas 		9. Planear y negociar los proyectos de internacionalización; internacionalización del currículo, cooperación internacional, movilidad académica y diplomacia académica.	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos y convenios formalizados. 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Dimensiones misionales Entes externos
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación pública Direccionamiento Instituc Dimensiones misionales 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices de comunicaciones Proyectos y convenios formalizados 		10. Desarrollar procesos de difusión de oportunidades internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> Publicación en página Web Envío de convocatorias 	<ul style="list-style-type: none"> Procesos del SIG Comunidad Educativa Entes externos

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Código: FO-INT-01
			Versión: 01
	Proceso: Internacionalización	Responsable: Coordinador de Internacionalización	Fecha de Aprobación: Diciembre 15 de 2016
			Página 2 de 3

COPIA CONTROLADA

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes	
<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Gestión Financiera Procesos del SIG Gestión Documental 	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos y convenios formalizados. Recursos disponibles Políticas y proced doc 	Hacer	11. Ejecutar los proyectos de internacionalización: internacionalización del currículo, cooperación internacional, movilidad académica y diplomacia académica.	<ul style="list-style-type: none"> Registros de ejecución de proyectos y convenios 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Dimensiones misionales Comunidad Educativa Entes externos
	<ul style="list-style-type: none"> Registros de ejecución de proyectos y convenios 		12. Realizar seguimiento a la prestación del servicio; evaluar el impacto.	<ul style="list-style-type: none"> Actas de Grupo Primario Bases de datos Encuestas de evaluación y de satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Dimensiones misionales Comunidad Educativa Entes externos
<ul style="list-style-type: none"> Cliente o proveedor externo Direccionamiento Instituc 	<ul style="list-style-type: none"> Propiedad del cliente o proveedor externo Política institucional 		13. Controlar la propiedad del cliente o proveedor externo.	<ul style="list-style-type: none"> Controles a la propiedad del cliente o proveedor externo 	<ul style="list-style-type: none"> Cliente o proveedor ext Gestión Jurídica Direccionamiento Instituc
<ul style="list-style-type: none"> Partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> Servicios no conformes reportados 		14. Controlar los servicios no conformes.	<ul style="list-style-type: none"> Registros del tratamiento a servicios no conformes 	<ul style="list-style-type: none"> Partes interesadas Autoevaluación y MC Direccionamiento Instituc
<ul style="list-style-type: none"> Partes interesadas Autoevaluación y MC 	<ul style="list-style-type: none"> PQRSDF registradas 		15. Atender las PQRSDF	<ul style="list-style-type: none"> Registros de la atención a las PQRSDF 	<ul style="list-style-type: none"> Partes interesadas Autoevaluación y MC
<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación y Mejoramiento Continuo 	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de requisitos del MEN-CNA 		16. Realizar la autoevaluación acorde a los lineamientos del MEN-CNA	<ul style="list-style-type: none"> Plan de mejoramiento de autoevaluación del proceso Informes de autoevaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación y Mejoramiento Continuo
<ul style="list-style-type: none"> Partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de informes de gestión 		17. Elaborar informes de gestión	<ul style="list-style-type: none"> Informes de gestión elaborados 	<ul style="list-style-type: none"> Partes interesadas
	<ul style="list-style-type: none"> Estadísticas del servicio Indicadores calculados 	Verificar	18. Realizar seguimiento y medición al proceso; estadísticas e indicadores	<ul style="list-style-type: none"> Análisis del proceso (Acta) 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Evaluación Independient Entes externos
<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Mapa de riesgos 		19. Monitorear y evaluar los riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Informe de seguimiento a riesgos (Acta) 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Evaluación Independient Entes externos
<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación y MC Evaluación Independiente Entes externos 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de auditorías 		20. Analizar los resultados de auditorías	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de hallazgos de auditoría (Acta) 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Evaluación Independient Entes externos
<ul style="list-style-type: none"> Planeación Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de ejecución de del plan de acción 		21. Realizar seguimiento al plan de acción	<ul style="list-style-type: none"> Informe de evaluación del plan de acción (Acta) 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Gestión del Talento Hum Evaluación Independient Entes externos
	<ul style="list-style-type: none"> Registros de ejecución del plan de mejoramiento de autoevaluación del proceso 		22. Evaluar el plan de mejoramiento de autoevaluación del proceso	<ul style="list-style-type: none"> Informe de seguimiento al plan de mejoramiento de autoevaluación (Acta) 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Evaluación Independient Entes externos

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Código: FO-INT-01
			Versión: 01
	Proceso: Internacionalización	Responsable: Coordinador de Internacionalización	Fecha de Aprobación: Diciembre 15 de 2016
			Página 3 de 3

COPIA CONTROLADA

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Clientes
	<ul style="list-style-type: none"> Propuestas de mejoramiento (Acta) 	Actuar 23. Tomar acciones de mejoramiento	<ul style="list-style-type: none"> Correcciones Acciones Correctivas Acciones Preventivas Acciones de Mejora 	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Instituc Autoevaluación y MC Evaluación Independient Entes externos

Recursos	Documentos Internos	Documentos Externos (Normograma)
<p>Infraestructura: Oficinas dotadas de HW y SW, Equipos de Oficina, Internet.</p> <p>Humanos: Coordinador de Internacionalización, Personal de Apoyo.</p> <p>Ambiente de Trabajo: Fuera de ruido, Temperatura ambiente, Iluminación adecuada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Política de Internacionalización. PR: Movilidad Entrante Docente. PR: Movilidad Entrante Estudiantes. PR: Movilidad Saliente Semestre de Intercambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos del MEN y CNA. Resolución No. 1544 de 2015 - Reglamenta el Permiso de Ingreso y Permanencia PIP-10. Resolución No. 0714 de 2015 - Criterios para el cumplimiento de obligaciones migratorias y el procedimiento sancionatorio de la unidad administrativa especial migración. Resolución N. 0175 de 2016 - Reglamenta el ingreso al país de ciudadanos de los países del espacio Schengen. DUR 1067 de 2015 Sector Administrativo de Relaciones Exteriores. Decreto No. 860 de 2003 - Reglamenta el artículo 14 de la Ley 30 de 1992 (Convalidaciones) Ley 30 de 1992; Educación Superior Ley 115 de 1994; Ley general de educación Ver Normograma Externo