

RESOLUCIÓN N° 000957

13 SEP 2012

Por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación para el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria

El Rector del Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, en uso de las facultades Constitucionales, legales y reglamentarias, en especial lo establecido en la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, decretos reglamentarios, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Acuerdo 03 del 22 de abril de 2009 y

CONSIDERANDO

Que la actividad contractual del Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, en ejercicio de la función administrativa, debe ceñirse en cuanto a los procesos de selección, celebración y ejecución de los contratos estatales a los postulados del artículo 209 de la Constitución Política y a lo dispuesto por la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007, el Decreto 734 de 2012 y las demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Que la Entidad adoptó el manual de contratación mediante Resolución N° 038 del 20 de enero de 2012, acorde con la normatividad vigente para dicha fecha, vale decir con las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, y Decretos 2474 de 2008, 4444 de 2008, 4828 de 2008, 931 de 2008, 2493 de 2009, 2025 de 2009, 3576 de 2009, 1464 de 2010, 2473 de 2010 y 2516 de 2011.

Que la contratación estatal ha reportado novedades con la con la expedición del Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 734 de 2012 que derogó expresamente entre otros, los Decretos 2474 de 2008, 4444 de 2008, 4828 de 2008, 931 de 2008, 2493 de 2009, 2025 de 2009, 3576 de 2009, 1464 de 2010, 2473 de 2010 y 2516 de 2011; razón por la que se debe actualizar el manual de contratación adoptado por el Tecnológico de Antioquia mediante Resolución No. 038 del 20 de enero de 2012, dejando un solo texto, con el propósito de evitar confusiones por las remisiones.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- ADOPCIÓN DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN

Adoptar para el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, el Manual de Contratación que a continuación se describe y el que es de obligatorio cumplimiento para todos los servidores de la Institución.

El manual regula la contratación que realice el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, acorde con la normatividad vigente sobre la contratación estatal y comprende desde el surgimiento de la necesidad de cada contrato, hasta la liquidación del mismo.

La contratación en general será liderada por la Secretaría General a excepción de la que no exceda el 10% de la menor cuantía, la que será responsabilidad de la Dirección Administrativa y Financiera, quien se encuentra delegada para el efecto.

NORMATIVIDAD APLICABLE

En el presente manual no se reproduce la totalidad de la normatividad sobre contratación pública y su finalidad es fijar estándares generales y directrices para ejecutar todas las acciones que se desarrollan en las diferentes etapas para la selección objetiva del contratista y la celebración de los contratos que requiere el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, para el logro de las metas y objetivos fijados en el plan de acción de cada vigencia, acorde con el plan de desarrollo.

El Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, como establecimiento público, de educación superior, adscrito al Departamento de Antioquia y reconocido como Institución Universitaria, su régimen aplicable para la contratación, es el regulado por las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 734 de 2012 y las normas que las modifique o adicione.

También forman parte del marco legal de contratación de la Entidad el Estatuto Orgánico de Presupuesto y sus decretos reglamentarios y las normas sobre austeridad del gasto.

En todos los procesos que adelante el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, deberá darse estricto cumplimiento a los principios que rigen la contratación estatal, como son: planeación, transparencia, responsabilidad, economía, primacía de lo sustancial sobre lo formal, debido proceso, selección objetiva del contratista y los postulados que rigen la función administrativa.

Los contratos se regirán por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios o en regímenes particulares como es el caso de los contratos de ciencia y tecnología o los que se celebren en desarrollo del artículo 355 de la Constitución Política de Colombia.

Para la adquisición de bienes, servicios y obra pública, el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria deberá seleccionar a los contratistas, previo el agotamiento de las siguientes modalidades de selección:

000957

- 1) Licitación pública,
- 2) Selección abreviada,
- 3) Concurso de méritos,
- 4) Contratación directa, y
- 5) Mínima cuantía

Los contratos celebrados por el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria se perfeccionan cuando se ha logrado acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, se eleve a escrito y se le incorpore la disponibilidad presupuestal.

Para la ejecución del contrato se requerirá de la aprobación de la garantía de ser procedente, registro presupuestal, salvo que se trate de la contratación con recursos de vigencias fiscales futuras de conformidad con lo previsto en la ley orgánica del presupuesto. El proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familia cuando corresponda.

Para todos los efectos del presente manual de contratación, se consideran como ordenadores del gasto en el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria: El Rector y El Director Administrativo y Financiero, éste último sólo para la contratación que no exceda el 10% de la menor cuantía.

En la contratación estatal, se generan tres (3) etapas, así:

- 1) Precontractual
- 2) Contractual, y
- 3) Postcontractual o de liquidación del contrato

ETAPA PRECONTRACTUAL

El Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, elabora en cada vigencia fiscal un plan de compras, en el que se incluyen los bienes, servicios y obras públicas que se requerirán durante la misma, para el logro de las metas y objetivos fijados para ese período fiscal; por lo tanto cada jefatura deberá programar las necesidades requeridas para el desarrollo de sus proyectos y para el buen funcionamiento de sus dependencias. Así las cosas, todo bien, servicio u obra pública que se pretenda contratar deberá estar incluida dentro del plan de compras.

En todos los procesos de contratación que se rijan por el estatuto de contratación estatal se debe contar con unos estudios previos, que indiquen la necesidad del bien, obra o servicios a contratar, la conveniencia y su oportunidad. Este estudio deberá ser

elaborado por el servidor público perteneciente al área que requiere el bien, obra o servicio, vale decir por el servidor que conozca las especificaciones de lo requerido por la Entidad, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 2.1.1 del Decreto 734 de 2012 o las normas que lo modifiquen.

Los estudios y documentos previos podrán ser ajustados por la entidad con posterioridad a la apertura del proceso de selección, sin que su modificación implique cambios esenciales, en caso contrario, la Entidad procederá a la revocatoria del acto de apertura acorde con el artículo 93 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Para la contratación que implique diseño y construcción, se deberá poner a disposición de los oferentes además de lo anterior, todos los documentos técnicos necesarios para el desarrollo del proyecto.

Los estudios y documentos previos serán la base para la elaboración del proyecto de pliego de condiciones o sus equivalentes en las modalidades de selección que sean exigibles.

Se tiene establecido en la reglamentación vigente, que además del estudio de conveniencia y oportunidad denominado estudios previos, dentro de la etapa precontractual operan las siguientes exigencias:

- Certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por la oficina de presupuesto
- Proyecto de pliego de condiciones o sus equivalentes
- Acto administrativo de apertura del proceso
- Pliego de condiciones o su equivalente definitivo
- Evaluación de las propuesta por parte del comité asesor y evaluador
- Acto administrativo de adjudicación del proceso contractual o su declaratoria de desierta.

En la modalidad de contratación directa será necesario:

- Estudio de conveniencia y oportunidad, denominado estudios previos
- Certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por la oficina de presupuesto
- Acto administrativo de justificación del contrato.

En la modalidad de contratación directa, para el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, no será necesario acto administrativo de justificación, en los siguientes eventos:

000957

- Contratación de empréstitos,
- Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y
- Urgencia manifiesta

En los contrato de mínima cuantía, se requerirá:

- Estudios de conveniencia y oportunidad, denominado estudio previo
- Certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por la oficina de presupuesto
- Invitación pública a presentar ofertas a través del Secop.,
- Evaluación de propuestas por el Comité Asesor y Evaluador,
- Comunicación de aceptación de propuesta, y
- contrato

1. LICITACIÓN PÚBLICA

La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan para la selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía.

Cuando el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria así lo determine, la oferta en un proceso de licitación pública podrá ser presentada total o parcialmente de manera dinámica mediante subasta inversa, en las condiciones que fije el reglamento.

En el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, se tramitarán por la modalidad de licitación pública los procesos contractuales cuyo presupuesto oficial estimado exceda de 280 SMLMV, salvo las excepciones legales.

2. SELECCIÓN ABREVIADA

La selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

Se tramitarán por la modalidad de selección abreviada, todo lo relacionado con las siguientes causales:

2.1. Adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización.

- 2.2. Contratos de menor cuantía, entendiéndose por tales aquellos cuya cuantía sea igual o inferior a 280 SMLMV.
- 2.3. Prestación de servicios de salud.
- 2.4. Licitación pública declarada desierta. La Selección Abreviada sólo se podrá iniciar dentro de los cuatro meses siguientes a la declaratoria de desierta de la licitación, de lo contrario se tramitará un nuevo proceso de licitación y no se podrá limitar el número de proponentes a través de la consolidación de oferentes.
- 2.5 Enajenación de bienes propiedad del estado
- 2.6 Productos de origen o destinación agropecuarios que se ofrezcan en bolsas de productos legalmente constituidas.
- 2.7 Actos y contratos que tengan por objeto directo las actividades comerciales e industriales propias de las EICE (Empresas Industriales y Comerciales del Estado) y de las SEM (Sociedades de Economía Mixta), con excepción de los contratos determinados en el artículo 32 de ley 80 de 1993.
- 2.8 Contratos de entidades a cuyo cargo se encuentre la ejecución de programas de protección de personas amenazadas, programas de desmovilización y reincorporación a la vida civil de personas y grupos al margen de la ley.
- 2.9. Bienes y servicios para la defensa y seguridad nacional

3. CONCURSO DE MÉRITOS

Corresponde a la modalidad prevista para la selección de consultores o proyectos, en la que se podrán utilizar sistemas de concurso abierto o de preclasificación. En este último caso, la conformación de la lista de precalificados se hará mediante convocatoria pública, permitiéndose establecer listas limitadas de oferentes mediante resolución motivada que se entenderá notificada por estrados a los interesados en audiencia pública de conformación de lista, utilizando para el efecto, entre otros criterios de experiencia, capacidad intelectual y de organización de los proponentes, según sea el caso.

De conformidad con las condiciones que señale el reglamento en desarrollo de estos procesos de selección, las propuestas técnicas o de proyectos podrán ser presentadas en forma anónima ante un jurado plural, impar, deliberante y calificado.

4. CONTRATACIÓN DIRECTA

Sólo procederá para el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, en los siguientes casos:

- 4.1. Urgencia manifiesta
- 4.2. Contratación de empréstitos
- 4.3. Contratos Interadministrativos

- 4.4. Contratos para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas.
- 4.5 Contratos de encargo fiduciario.
- 4.6 Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado
- 4.7 Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.
- 4.8 Arrendamiento o adquisición de inmuebles.

ETAPA CONTRACTUAL

La etapa contractual se inicia con el perfeccionamiento del contrato.

Una vez legalizado el contrato, se procede a la ejecución del mismo y a partir de ésta, se podrán presentar las siguientes eventualidades:

- Acta de inicio, suscrita por el interventor del contrato y el contratista.
- Actas parciales de avance, de recibo a satisfacción del bien, obra o servicio del objeto contractual
- Acta final de recibo a satisfacción del objeto contractual
- Imposición de multas o cláusula penal pecuniaria cuando se pactaron
- Terminación, modificación, interpretación unilateral, sometimiento a las leyes nacionales y caducidad en los términos del numeral segundo del artículo 14 de la Ley 80 de 1993.
- Terminación del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado cuando se presenten las causales estipuladas en los numeral 1, 2 y 4 del artículo 44 de la Ley 80 de 1993.
- Suspensión temporal de la ejecución del contrato
- Contratos adicionales o adición de contrato
- Reajuste del valor del contrato
- Mayor cantidad de obra, cuando se trate de contratos de obra pública.

El Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, constituirá el certificado de disponibilidad presupuestal, una vez generado el presupuesto oficial estimado y otorgará el registro presupuestal como condición necesaria para la ejecución del contrato.

ETAPA POSTCONTRACTUAL O DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Comprende los siguientes tipos de liquidación:

- Liquidación Bilateral
- Liquidación Unilateral

- Liquidación Judicial.

En el Tecnológico de Antioquia todos los contratos que se rigen por el estatuto de contratación estatal deben ser liquidados.

000957

El término para la liquidación de los contratos se hará dentro del plazo acordado por las partes.

De no haberse acordado el plazo para la liquidación, la misma se realizará así:

- Dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del plazo previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.
- En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido se liquidará en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes.
- Vencido el plazo para la liquidación unilateral, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento de los términos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente.

Recibido el bien, la obra o el servicio a entera satisfacción del Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, el interventor del contrato procederá a elaborar el proyecto de acta de liquidación, la que se pondrá a disposición del contratista, para efectos de su aprobación o no, y en el evento de ser aprobada, se someterá a consideración del ordenador del gasto para su respectiva refrendación.

Para todos los efectos, en cuanto concierne con el ejercicio de la interventoría, ésta se encuentra regulada en el manual de interventoría, adoptado por el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, por resolución N° 039 del 20 de enero de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

DISPOSICIONES FINALES

1.- Para el cumplimiento de las diferentes modalidades de selección del contratista, los servidores públicos del Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, deberán acatar las siguientes instrucciones, a fin de observar los principios de la contratación estatal, así:

- El servidor público del área donde se originó la necesidad del bien, obra o servicio, será responsable de elaborar los estudios de conveniencia y

oportunidad, denominados estudios previos y el trámite de la disponibilidad presupuestal o vigencia futura, según corresponda.

- Quien pretenda contratar con el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria deberá estar inscrita en el Registro único de proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio, con jurisdicción en su domicilio principal, salvo las excepciones legales.
- No se requerirá de este registro en los casos de: contratación directa; contratos para la prestación de servicios de salud; contratos de mínima cuantía; enajenación de bienes del Estado; contratos que tengan por objeto la adquisición de productos de origen o destinación agropecuaria que se ofrezcan en bolsas de productos legalmente constituidas; los actos y contratos que tengan por objeto directo las actividades comerciales e industriales propias de las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta y los contratos de concesión de cualquier índole.

En los casos anteriormente señalados, el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria verificará las condiciones exigida para los proponentes.

- El reporte de la información a la Cámara de Comercio en los términos establecidos en el artículo 6.1.3.5 del Decreto 734 de 2012 sobre las personas inscritas en el RUP y que hayan suscrito contrato con el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria se radica en quien ocupe el cargo de Secretario General o quien haga sus veces.
- Adjudicado el proceso de contratación, corresponderá al titular del área en la que se originó la necesidad del bien, obra o servicio, solicitar el compromiso presupuestal por el valor de la oferta favorecida; dicho registro deberá ser entregado oportunamente y debidamente diligenciado a la Oficina Jurídica para la elaboración del contrato en el evento que éste supere el 10% de la menor cuantía; o en su defecto a la Dirección Administrativa y Financiera cuando la oferta favorecida no exceda el 10% de la menor cuantía.
- En los contratos de obra pública y concesión, se dará cumplimiento a la contribución especial de que trata la Ley 418 de 1997, prorrogada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002, 1106 de 2006 y por la ley 1421 de 2010 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

2.- Documentos Necesarios para perfeccionar el Contrato de prestación de Servicios con persona natural:

- Oferta de servicios dirigida al Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, en la que se indiquen los elementos esenciales de la contratación a realizar.

- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía vigente.
- Formato de hoja de vida y declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada, de acuerdo con las instrucciones dadas por el D.A.F.P (Departamento Administrativo de la Función Pública).
- Fotocopia legible de certificados de estudios (diplomas, actas de grado o tarjeta profesional vigente de ser procedente entre otros.)
- Original o fotocopia de los certificados de experiencia relacionados con el objeto de la contratación, acorde con el estudio de conveniencia y oportunidad denominados estudios previos.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, con una vigencia no superior a tres (3) meses a partir de su expedición.
- Certificado de antecedentes judiciales
- Fotocopia del certificado del RUT.
- Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República.
- Fotocopia legible de la Libreta Militar, para hombres menores de 50 años de edad.
- Afiliación como contratista independiente al sistema de seguridad social integral en su condición de cotizante, debiendo cotizar en salud sobre el 40% mensualizado de sus honorarios.

3.- Documentos necesarios para la legalización del contrato de prestación de servicios con persona natural:

- Tramitar dentro del plazo otorgando en el contrato las garantías, cuando éstas así se hayan exigido.
- El Contratista cancelará el reajuste de la cotización acorde con sus nuevos honorarios.
- El contratista que no posea cuenta en el Banco Davivienda deberá obtener en la Oficina de Talento Humano del Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria una comunicación remitida al mismo para la apertura de la cuenta, a fin de que se le consignen sus honorarios o en su defecto reportar la que posea.

4.- Documentos Necesarios para perfeccionar el Contrato de prestación de servicios con persona jurídica:

- Oferta de servicios dirigida al Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, en la que se indiquen los elementos esenciales de la contratación a realizar.
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía vigente del Representante Legal.
- Formato de Hoja de Vida y declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada, de acuerdo con las instrucciones dadas por el D.A.F.P (Departamento Administrativo de la Función Pública).

- Originales o fotocopias de los certificados de experiencia, relacionados con el objeto de la contratación, acorde con el estudio de conveniencia y oportunidad denominados estudios previos.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, con una vigencia no superior a tres (3) meses a partir de su expedición.
- Certificado de antecedentes judiciales del representante legal
- Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República.
- Fotocopia del certificado del RUT.
- Certificado de paz y salvo en seguridad social integral y parafiscales, suscrito por el revisor fiscal o por quien haga sus veces.

5.- Documentos necesarios para la legalización del contrato de prestación de servicios con persona jurídica:

- Tramitar dentro del plazo otorgando en el contrato las garantías, cuando éstas así se hayan exigido.
- Certificado de paz y salvo en seguridad social integral y parafiscales, suscrito por el revisor fiscal o por quien haga sus veces.
- El contratista que no posea cuenta en el banco DAVIVIENDA deberá obtener en la Oficina de Talento Humano del Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria una comunicación remitida al mismo para la apertura de la cuenta, a fin de que se le consignen sus honorarios o en su defecto reportar la que posea de ser procedente.

6.- Garantías en la contratación que adelante el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria:

Definida como el instrumento otorgado por los oferentes o contratistas, dependiendo del caso, a favor del Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, con el objeto de garantizar la seriedad del ofrecimiento en el caso de los proponentes o el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el contrato y de su liquidación, como también la responsabilidad extracontractual de ser necesaria, dependiendo del objeto contractual.

En los procesos de contratación, que adelante el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, los oferentes o contratistas podrán otorgar únicamente como mecanismos de cobertura del riesgo, cualquiera de las siguientes garantías:

- Póliza de seguros.
- Fiducia mercantil en garantía.
- Garantía bancaria a primer requerimiento.
- Endoso en garantía de títulos valores, y
- Depósito de dinero en garantía.

La exigencia de garantías será facultativa del Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria en los siguientes contratos:

- Empréstito,
- Interadministrativos
- Seguro
- En los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía de la Entidad
- En general en todas las causales de contratación directa, según lo determine el estudio previo atendiendo la naturaleza y cuantía del contrato.

Para evaluar la suficiencia de la garantía se aplicarán las siguientes reglas:

6.1.- CUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO

Denominada garantía de seriedad del ofrecimiento, la cual cubre los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento. Ésta no podrá ser inferior al 10% del presupuesto oficial o de la propuesta, según lo estipulado en el pliego de condiciones y deberá tener una vigencia desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampare los riesgos contractuales. Sin embargo el valor de la garantía puede variar, en consideración al presupuesto oficial estimado.

El Tecnológico de Antioquia, Incitación Universitaria podrá abstenerse de exigir garantía de seriedad de la oferta para participar en procesos cuyo objeto sea:

- Enajenación de bienes del Estado.
- Procesos de subasta inversa para adquisición de bienes y servicios con características técnicas uniformes y de común utilización, y
- Concursos de mérito con propuesta técnica simplificada (P.T.S.).

En los dos últimos casos, el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria podrá exigirlos dentro de los pliegos de condiciones, si así lo considera necesario.

6.2- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, se deberán tener en cuenta los siguientes amparos:

- **Buen manejo y correcta inversión del anticipo**

Deberá cubrir el 100% del anticipo entregado al contratista y su vigencia se extenderá hasta la liquidación del contrato.

- **Pago anticipado o devolución del pago anticipado**

Con cobertura del 100% del pago anticipado estipulado para el contratista, y su vigencia se extenderá hasta la liquidación del contrato.

- **Cumplimiento de las obligaciones surgidas dentro del contrato**

Incluye el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, deberá exigirse por el valor estipulado en la cláusula penal, en todo caso no podrá ser inferior el 10% del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del contrato y por el tiempo estipulado para la liquidación del mismo.

- **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales**

Deberá exigirse como mínimo el 5% del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del contrato y tres años más.

- **Estabilidad y calidad de la obra**

La suficiencia de la garantía deberá establecerse en cada caso, dependiendo del objeto, valor, naturaleza y obligaciones contenidas en cada contrato. Su vigencia no podrá ser inferior a 5 años, salvo que el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, justifique técnicamente la necesidad de una vigencia inferior.

- **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados**

La suficiencia de esta garantía, se determinará en caso de acuerdo con el objeto, valor, naturaleza y obligaciones contenidas en cada contrato. En todo caso se deberá tener en cuenta la legislación civil o comercial, el contratista debe responder por la garantía mínima presunta y por vicios ocultos.

- **Calidad del servicio**

La suficiencia de esta garantía respecto del monto y vigencia se determinarán en cada caso, de acuerdo con el objeto, valor, naturaleza y obligaciones contenidas en cada contrato.

En algunos contratos, como los de obra, las entidades públicas podrán exigir una póliza que proteja las eventuales reclamaciones de terceros, por daños que sufran por conductas generadas por acción u omisión del contratista, sus trabajadores o subcontratistas en desarrollo del objeto contractual.

6.3- RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

Esta garantía no podrá ser inferior al 5% del valor total del contrato y en ningún caso inferior a 200 SMLMV, al momento de la expedición de la póliza. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el período de ejecución del contrato.

7.- IMPOSICIÓN DE MULTAS

En los términos señalados en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2012 y artículo 8.1.10 del Decreto 734 de 2012, el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, podrá imponer multas dentro de la ejecución del contrato agotando el debido proceso.

8.- PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE LA MIPYMES Y DE LA INDUSTRIA NACIONAL

En los procesos de selección por licitación, selección abreviada y concurso de mérito debe darse estricta aplicación a las disposiciones sobre la promoción al desarrollo, debiendo convocar a las Mypes o Mipymes, según corresponda, de acuerdo con lo reglamentado en el título IV, capítulo I del Decreto 734 de 2012, o en las normas que lo modifique, adicione o sustituya.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebre el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, define el artículo 32 de la ley 80 de 1993.

Los contratos que celebre el Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria se regirán por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007.

FORMAS ALTERNATIVAS DE CONTRATACIÓN

ARTÍCULO TERCERO.- CONVENIOS. El Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria podrá asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de sus funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o administrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, en los términos del artículo 95 de la ley 489 de 1998 o las normas que la modifique, adicione o sustituya.

PARÁGRAFO PRIMERO: La Entidad, podrá con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquellas la ley, en los términos del artículo 96 de la ley 489 de 1998 o las normas que la modifiquen, adicione o sustituya.

ARTÍCULO CUARTO.- CONVENIOS DE ASOCIACIÓN. El Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria, acorde con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política de Colombia y los Decreto 777 de 1992, 1403 de 1992 y 2459 de 1993, podrá celebrar convenios de asociación con personas jurídicas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, para que realicen su objeto, siempre y cuando sea acorde con el plan de desarrollo del Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria y el proyecto sea de interés público.

VIGENCIA Y DEROGATORIAS

ARTÍCULO QUINTO.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial la resolución N° 038 del 20 de enero de 2012

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los **13 SEP 2012**



LORENZO PORTOCARRERO SIERRA
Rector

Tdea