



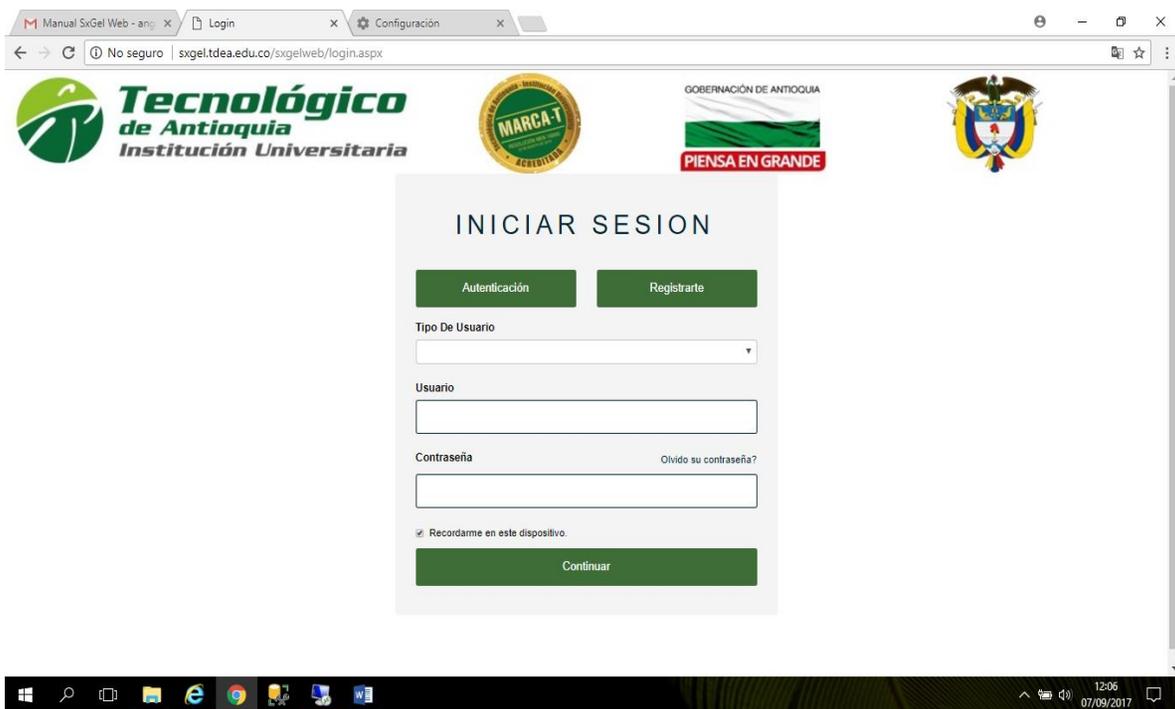
PASO A PASO PARA GENERAR DOCUMENTOS DE GESTION HUMANA EN LINEA



1. Ingresar a la página web del Tecnológico de Antioquia www.tdea.edu.co, Opción Usuarios, Trámites y Servicios.



2. Seleccionar la Opción "Registrarte".



PASO A PASO PARA GENERAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN HUMANA EN LINEA



3. Ingresar todos los campos.

Tipo de Usuario: Se debe seleccionar la opción de tipo de usuario (Empleado, Contratista o Proveedor).

Los campos de Usuario y Contraseña son los datos que quedarán guardados en el sistema para consultar los documentos, el email que se ingrese debe ser el que está registrado como correo válido en el software administrativo.

Para avanzar se debe pulsar la opción Continuar.

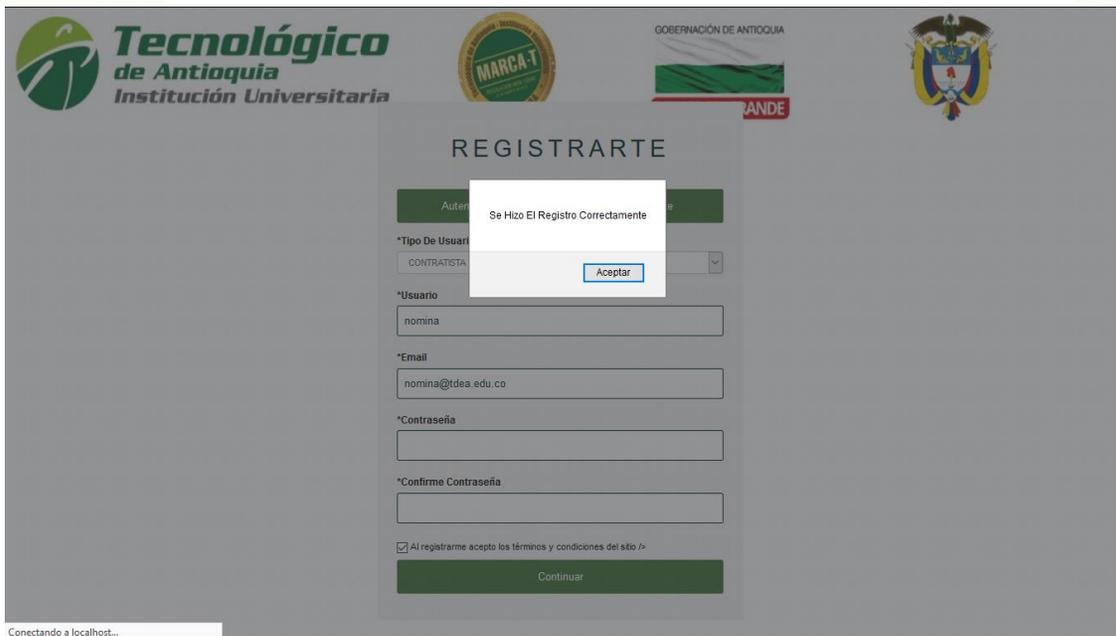


El sistema valida el correo ingresado y se genera mensaje de registro correcto.

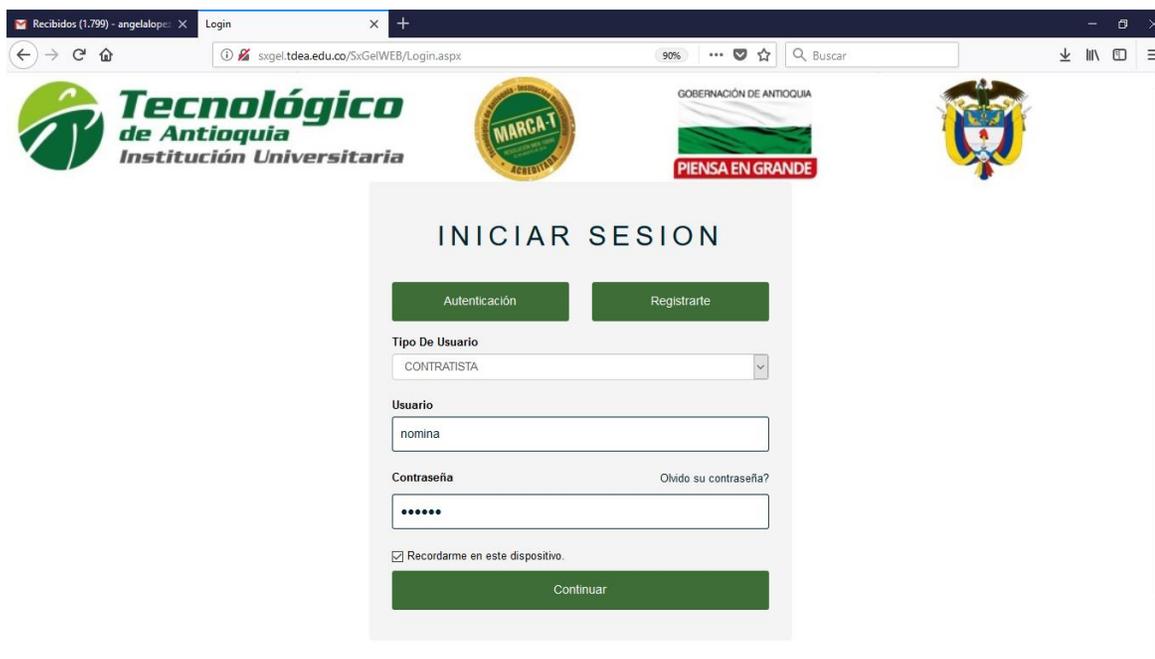
Luego pulsar Aceptar.



PASO A PASO PARA GENERAR DOCUMENTOS DE GESTION HUMANA EN LINEA



4. Iniciar Sesión: Ingresar Tipo de Usuario, nombre de usuario y contraseña registrados en paso anterior, luego Pulsar Continuar.



PASO A PASO PARA GENERAR DOCUMENTOS DE GESTION HUMANA EN LINEA



5. Señalar opción según el documento requerido.

Recibidos (1.799) - angelalope: X | sxgel.tdea.edu.co/SxGelWEB/Defau... X

← → ↻ 🏠 | sxgel.tdea.edu.co/SxGelWEB/Default.aspx | ... 📖 ☆ 🔍 Buscar | ⬇️ 🖨️ 📄 ☰

Tecnológico de Antioquia

Inicio

- ▼ Inicio
 - ▼ Empleados
 - ▶ Comprobante De Pago
 - ▶ Certificado De Ingresos y Retenciones
 - ▶ Salir

Xenco S.A. - Derechos reservados - SxGel - Gobierno En Linea - v.3.0.0 - Feb-15-2017

13:31
05/03/2018

6. Pulsar la opción “Descargar”.

Recibidos (1.799) - angelalope: X | sxgel.tdea.edu.co/SxGelWEB/Frm/... X

← → ↻ 🏠 | sxgel.tdea.edu.co/SxGelWEB/Frm/Nomina/Empleados/frm_nom_emp_certificado_ing... | ... 📖 ☆ 🔍 Buscar | ⬇️ 🖨️ 📄 ☰

Tecnológico de Antioquia

Inicio : Empleados : Certificado de Ingresos y Retenciones

- ▼ Inicio
 - ▼ Empleados
 - ▶ Comprobante De Pago
 - ▶ Certificado De Ingresos y Retenciones
 - ▶ Salir

Año	Fecha Final	PDF
2017	20171231	Descargar

Xenco S.A. - Derechos reservados - SxGel - Gobierno En Linea - v.3.0.0 - Feb-15-2017

13:32
05/03/2018



PASO A PASO PARA GENERAR DOCUMENTOS DE GESTION HUMANA EN LINEA



7. Pulsar la opción "Salir".
8. En caso de no recordar la contraseña, se debe seleccionar opción "Olvidó su contraseña?" ...

The screenshot shows a web browser window with the URL `sxgel.tdea.edu.co/SxGelWEB/Login.aspx`. The page features the logos of Tecnológico de Antioquia, MARCA-T, and the Government of Antioquia. The main heading is "INICIAR SESION". There are two buttons: "Autenticación" and "Registrarte". Below these, there is a dropdown menu for "Tipo De Usuario" set to "CONTRATISTA". The "Usuario" field contains "nomina". The "Contraseña" field is empty, and a link "Olvidó su contraseña?" is visible. A checkbox "Recordarme en este dispositivo." is checked. A "Continuar" button is at the bottom.

En este caso, pasará a la siguiente pantalla donde deberá ingresar el tipo de usuario y el email registrado en el sistema donde se le enviará un correo con la nueva contraseña asignada.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sxgel.tdea.edu.co/SxGelWEB/resetpass.aspx`. The page features the same logos as the previous screenshot. The main heading is "RECUPERAR CONTRASEÑA". There is a dropdown menu for "*Tipo De Usuario" set to "CONTRATISTA". The "*Email" field contains "nomina@tdea.edu.co". A "Continuar" button is at the bottom.