

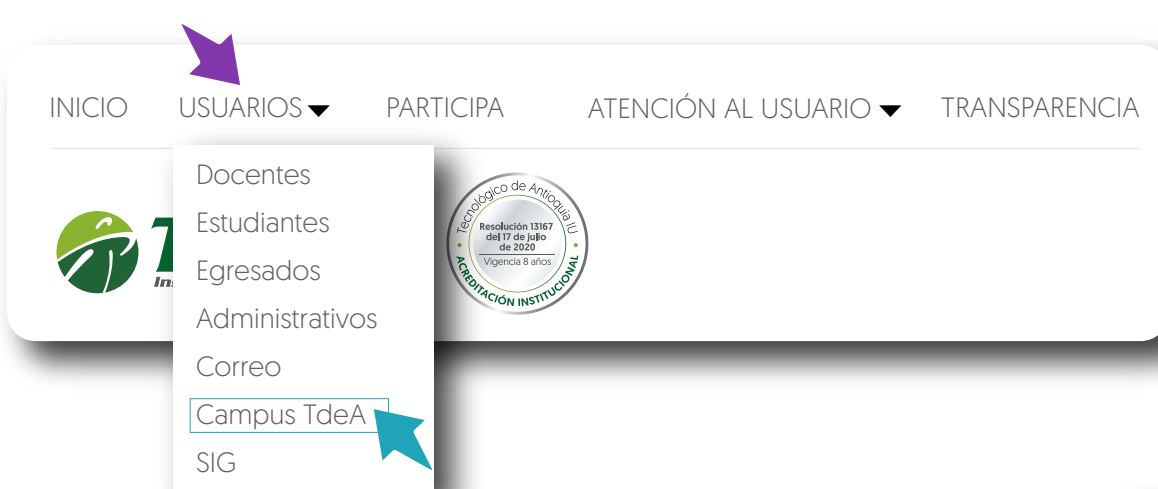


¿QUÉ SON LOS SERVICIOS FINANCIEROS Y POR DONDE SE LIQUIDAN?

Son aquellos servicios necesarios para el desarrollo de algunas actividades académicas, como:

- » Carné Institucional por pérdida.
- » Cuenta por cobrar (en caso de que aplique).
- » Cursos de Inglés por competencias nivel posgrados.
- » Duplicado actas de grado.
- » Duplicado de diplomas.
- » Examen de Inglés Track Test B1-Validación de Inglés.
- » Examen Inglés Postgrados Track Test B1 - Nivel Maestría.
- » Examen Inglés Postgrados Track Test B2 - Nivel Doctorado.
- » Examen inglés Track Test A2 - Docentes de Cátedra.
- » Examen Inglés Track Test A2 - Nivel Profesional.
- » Examen Inglés Track Test A1 - Nivel Técnica y Tecnología.
- » Examen supletorio.
- » Validación por suficiencia.

1 Estos se liquidan por el Sistema Campus de cada estudiante, ingresando a www.tdea.edu.co dirigiéndose al menú **USUARIOS** y luego en Campus TdeA.



2 Se selecciona Ingresar con cuenta local:

Iniciar sesión con cuenta local

3 Ingresar el usuario de Campus asignado desde el proceso de admisión y la clave:

4 Selecciona la opción: (...) Servicios – Financiero – Servicios Financieros:



5 Selecciona el Servicio Financiero de acuerdo con la necesidad:

6 Verifica el concepto, el valor y procede a liquidar en el boton derecho:

7 Quedará activo para su posterior pago en línea PSE (Carrito de compras) o descargando la liquidación (Impresora) para realizar el pago cualquier Banco Popular o Banco Davivienda.

Imprimir Factura



Pagos en línea



Para tener en cuenta:

- » Recuerde imprimir la liquidación a láser si va a realizar el pago en un banco Davivienda o Popular, como segunda opción.
- » Revise la liquidación [OM] y los conceptos liquidados antes de pagar en línea. Si tiene dudas, no pague y consulte a la Dirección Administrativa y Financiera. Usted es responsable de los pagos que realiza.
- » Verifique el estado del pago ingresando en la opción (...) Servicios – Financiero – Servicios Financieros, allí podrá descargar el comprobante de pago del servicio financiero.
- » Después de realizar el pago en línea PSE, se sugiere guardar el comprobante de pago por si se presenta alguna novedad.
- » Para anular un Servicio Financiero con fecha de pago vencido o generado por error deberá solicitarlo únicamente a través del Sistema Campus por Ticket. Ingresando a Campus con usuario y contraseña, opción: Servicios – Atención – Procedimiento Financiero, allí se podrá especificar el motivo de la solicitud y adjuntar lo necesario.

