

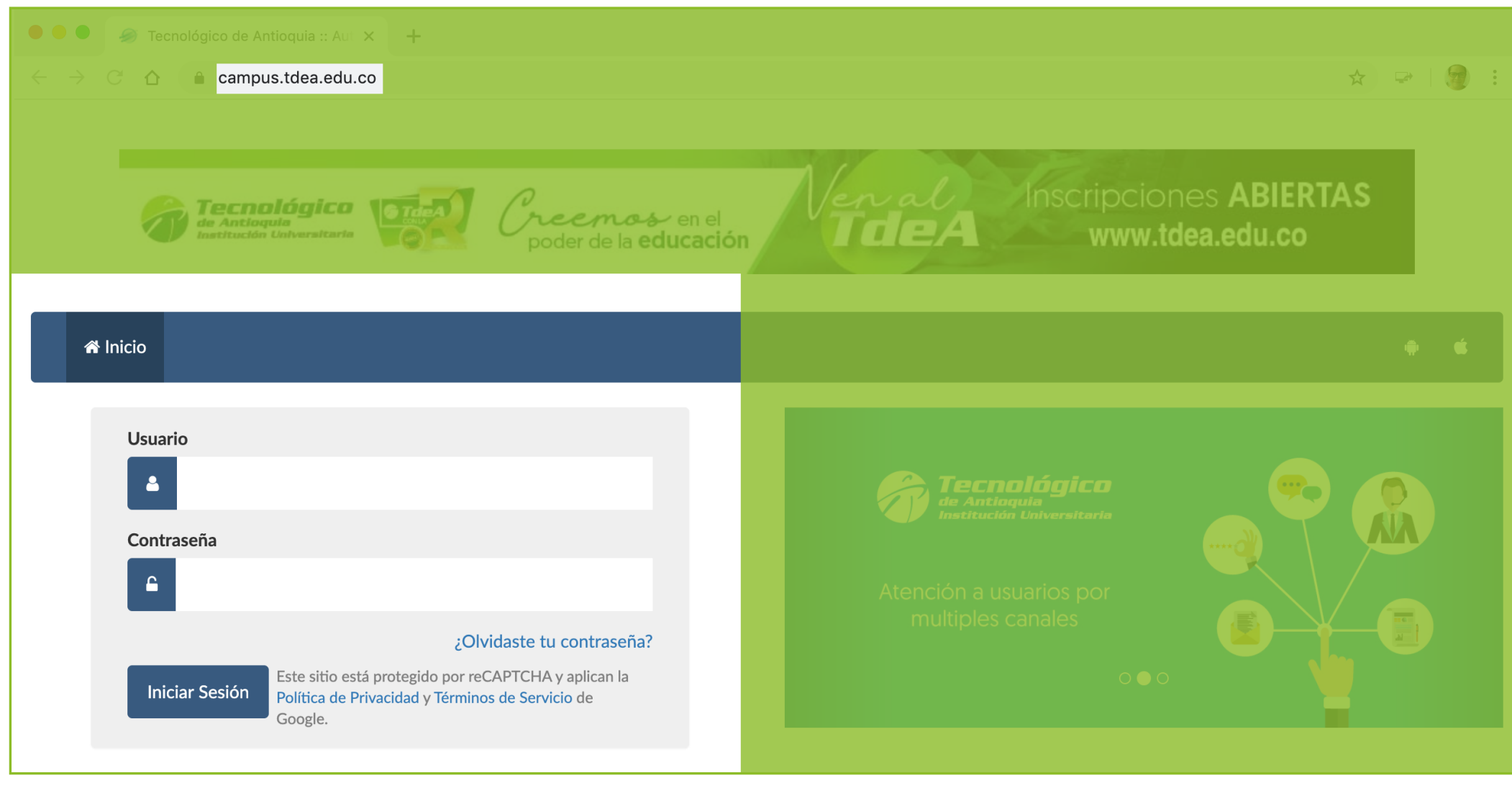
RENUEVA VIRTUALMENTE LIBROS DE LA BIBLIOTECA

ESTOS SON LOS PASOS:

1 Ingresa a campus TdeA

<https://bit.ly/36RBmrN>

Valídense con su usuario y contraseña



2 "Servicios" y luego "BIVI"

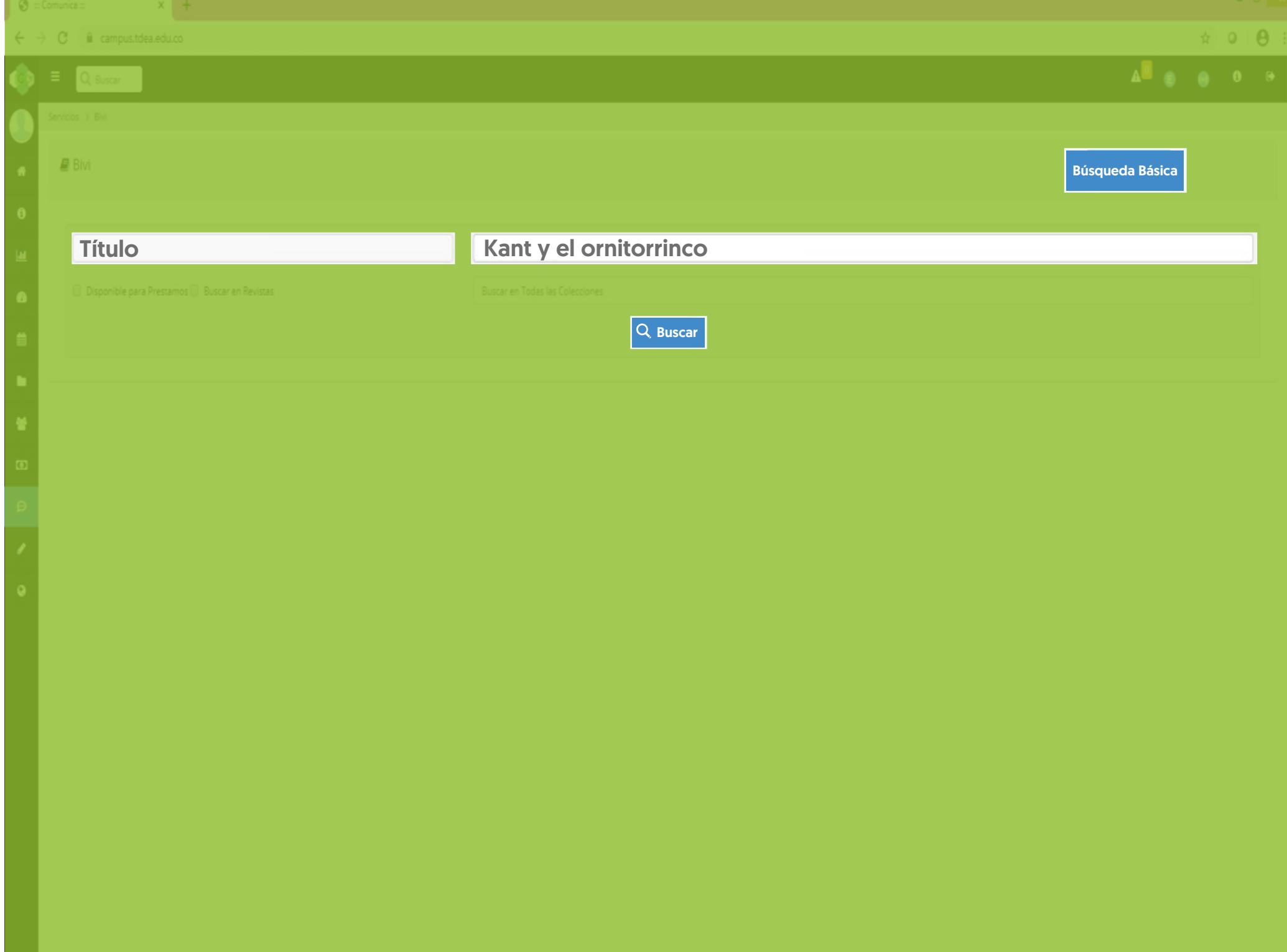
Ubique las líneas horizontales en la parte superior izquierda de la pantalla y despliegue. Seleccione la opción:

"Servicios" y luego "BIVI"



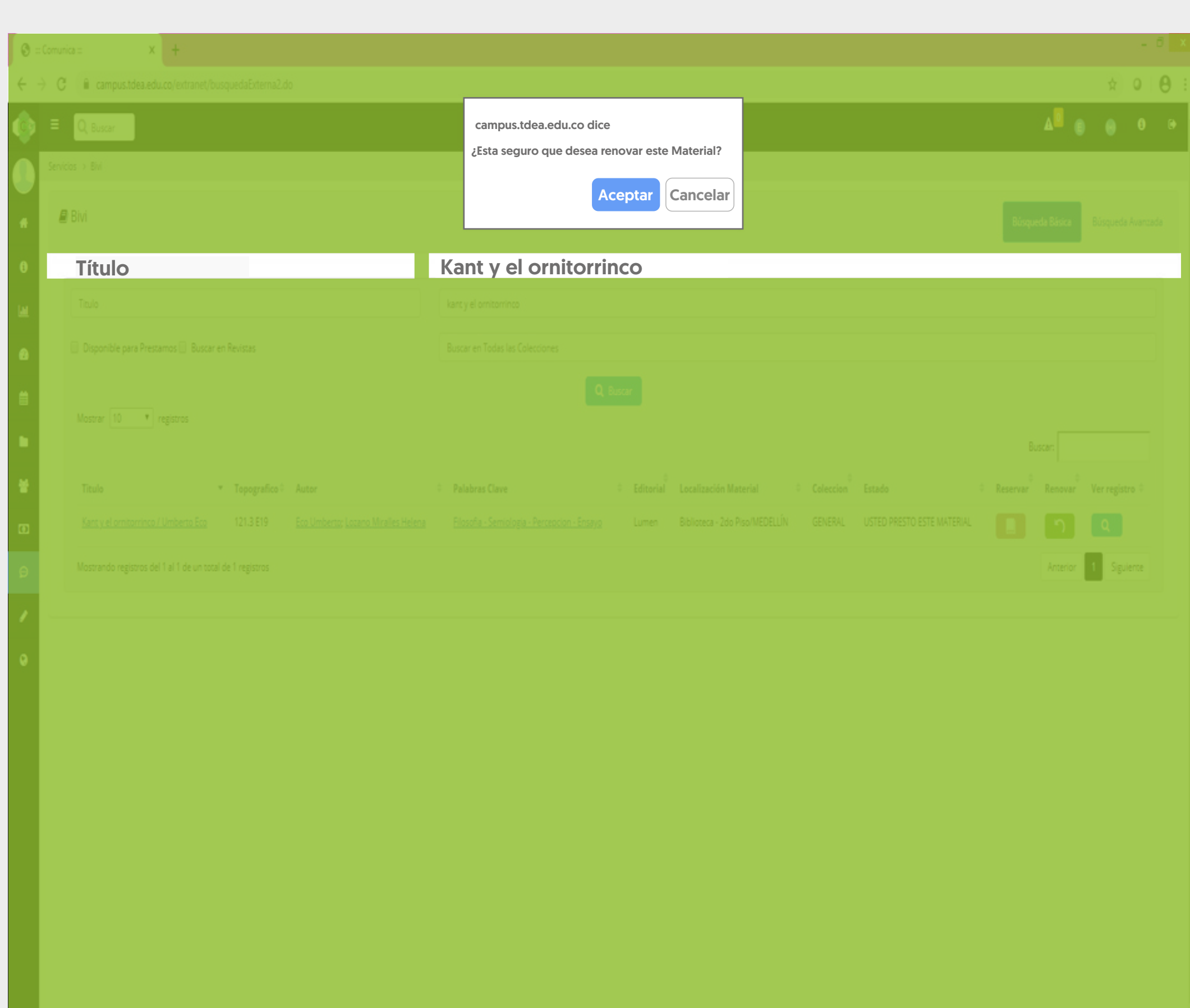
3 "Búsqueda Básica"

Seleccione la opción "Búsqueda Básica" y teclee el título del libro que tiene prestado y busqué



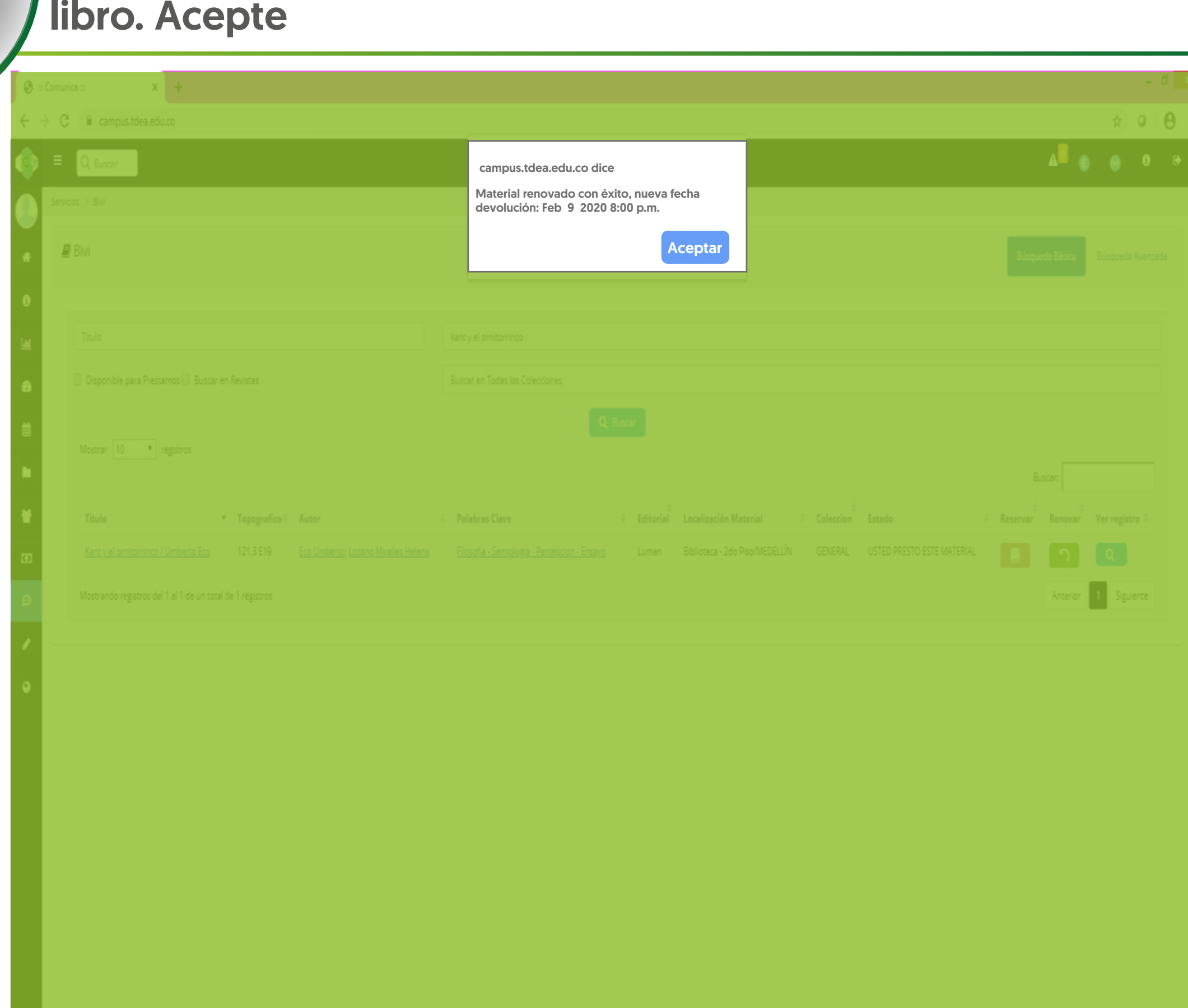
4 "Renovar"

Aparece el libro prestado por usted con la flecha "Renovar" en verde, seleccione y aparece la ventana de renovación, acepte.



5 Acepte

La ventana emergente le indica la fecha nueva de devolución del libro. Acepte



6 Correo registrado

A su correo registrado en su campus TdeA llega un correo electrónico cada vez que presta, renueva y/o entrega un material bibliográfico. Por favor consérvelo.

