

**ASPIRANTE DE REINGRESO**  
Área Metropolitana - Valle de Aburrá

**ASPIRANTE A REINGRESO (RX):**

Un aspirante de reingreso es quien cumple los requisitos reglamentarios. Se clasifican de la siguiente manera:

1. Aspirante que en cualquier época estuvo matriculado y cursó más de un nivel académico en un programa de la Institución.
2. Persona que suspendió por un tiempo menor a tres años y desea continuarlo.

**Nota:** Recuerde que, hasta 2 años, se respeta el valor de la matrícula según el acuerdo financiero del semestre en que suspendió

**PARA PAGOS INSCRIPCIÓN:** Medio virtual a través del sistema PSE o tarjeta de crédito VISA. Medio físico a través de los bancos Davivienda y Popular.

**¡VEN AL TDEA!**

**PASO 1**

**INSCRIPCIÓN EN LINEA:**

1. Ingrese a la dirección **www.tdea.edu.co**, seleccione la opción **Inscripción en Línea**, ingrese su tipo y número de documento de identidad, **tipo de aspirante (reingreso)** elija la opción **Entrar**.
2. Proceda a actualizar el formulario de datos personales y al finalizar elija la opción **Guardar**.
3. Filtre por municipio (Medellín, Itagüí o Copacabana) y nivel de estudio (Técnico Profesional, Tecnólogo o Profesional), tenga en cuenta su jornada al seleccionar el programa de su preferencia. De clic en el botón **Seleccionar**.

- **Para Medellín: Jornada Diurna:** de lunes a sábado de 6:00 am a las 18:00. **Jornada Mixta:** lunes a viernes de 6:00 a 8:00 am y de 18:00 a 22:00. Sábado: 6:00 am a 18:00
- **Para Copacabana: Jornada Diurna:** de lunes a viernes de 6:00 am a las 18:00. **Jornada Mixta:** lunes a viernes de 18:00 a 22:00. Sábado: 6:00 am a 14:00.
- **Para Itagüí: I.E. SIMÓN BOLÍVAR: Jornada Tarde:** de lunes a viernes desde las 14:00 a las 18:00. Sábado 6:00 am a las 14:00. **Jornada Mixta:** lunes a viernes de 18:00 a 22:00. Sábado: 6:00 am a 14:00. **I.E BENEKTA ZUR NIEDEN Y ORESTE SINDICI: Jornada Mixta:** lunes a viernes de 18:00 a 22:00. Sábado: 6:00 am a 14:00.

**“Este es el rango de horarios para la oferta académica”**

4. Seleccione **Imprimir Factura** (Se debe hacer en impresora láser).

¡Gracias! Usted ha finalizado con éxito el **PASO 1** del proceso de Inscripción en Línea. Recuerde cancelar en el banco Davivienda, Popular o Pago en Línea (PSE o tarjeta crédito VISA) su factura de inscripción y continuar con el **PASO 2**.

Recuerde que a través de su correo electrónico le será notificado que su primer paso de inscripción finalizó exitosamente. Si su pago fue realizado por el sistema PSE o tarjeta de crédito, su notificación es inmediata, de lo contrario, su notificación llegará a las 48 horas posteriores a su pago.

Después de realizar el pago de su inscripción, le llegará un segundo correo electrónico con la confirmación de dicho pago y el link para continuar con el **PASO 2**.

## **PASO 2**

**Ingrese al link enviado en el correo electrónico, de clic en Seleccionar** y tenga a la mano los siguientes documentos que será de gran utilidad: documento de identidad, acta o diploma de bachiller, cuenta de servicios públicos y prueba SABER 11(ICFES).

- **Retome el formulario** e ingrese el año y el nombre de la institución de procedencia donde finalizó su bachillerato.
- Ingrese la información de las Pruebas SABER 11 (antes ICFES). Seleccione el año de presentación, tipo de prueba, el código SNP, puntaje o puesto global, ingrese cada una de las áreas y el puntaje obtenido

(Recuerde adjuntar el documento en PDF de los resultados de las pruebas **SABER 11**). Luego haga **clic** en el botón **Guardar**.

- Adjunte, además, los documentos requeridos en PDF (documento de identidad por ambos lados, Acta o Diploma de Bachiller y cuenta de servicios públicos donde sea legible Estrato y dirección de residencia.
- Diligencie la información complementaria. Hacer **clic** en el botón **guardar**.

### **PROCESO DE ADMISIÓN:**

Cada Consejo de Facultad se reúne y revisa los requisitos previos y toma la decisión de admisión al que desea ingresar.

### **LIQUIDACIÓN PARA MATRICULA**

Al momento de recibir el listado de admisión se enviará por correo electrónico la liquidación de matrícula para realizar dicho pago en los tiempos establecidos

Se recomienda guardar las transacciones o comprobante de pago para realizar trámites que así lo requieran.

### **HORARIO DE CLASE:**

El horario de clase será enviado por correo electrónico solo a los estudiantes que realizaron pago de matrícula, en caso tal de no recibir esta información favor dirigirse a la Oficina de Admisiones y Registro campus Robledo.

**USTED CULMINÓ EXITOSAMENTE EL PROCESO DE INSCRIPCIONES,  
ADMISIONES Y MATRÍCULA DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA I.U.  
¡BIENVENIDO!**

### **MÁS INFORMACIÓN:**

**TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
VIGILADA MINEDUCACIÓN.**

E-mail: [inscripciones@tdea.edu.co](mailto:inscripciones@tdea.edu.co)

Página web: [www.tdea.edu.co](http://www.tdea.edu.co)