

MATRÍCULA ESTUDIANTE ANTIGUO

ESTUDIANTE ANTIGUO:

Un estudiante antiguo es quien se encuentra cursando un periodo académico y continuará con su proceso para el siguiente semestre.

PARA PAGOS DE MATRICULA: Medio virtual a través del sistema PSE o tarjeta de crédito VISA. Medio físico a través de los bancos Davivienda y Popular.

PASO 1

MATRICULAR SEMESTRE

1. Ingrese a <https://campus.tdea.edu.co> con su usuario y contraseña, en el menú



donde visualizará el turno asignado.

Nota: Si usted no tiene asignado un turno, por favor comunicarse con admisiones. De no estar a paz y salvo con la universidad su matrícula estará bloqueada.

2. Ingrese a realizar su matrícula el día y hora indicada. En el campo Acción de

clic en el botón



3. Continúe con seleccionar las asignaturas , y para visualizar los grupos oprima el botón , después agregue el horario de interes con el botón .

NOTA: tenga en cuenta el estado de las asignaturas.



Grupo Disponible



Se Cruza Con Otra Grupo



Grupo Cerrado

4. Al finalizar su matrícula continua con el botón  e imprimir su orden.
Cancelar en banco **Popular o Davivienda**

Se recomienda guardar las transacciones o comprobante de pago para realizar trámites que así lo requieran.

CONSULTA DE HORARIO:

A través de la página web www.tdea.edu.co en el **MENÚ USUARIOS**, opción **CAMPUS UNIVERSITARIO**, ingresar con usuario y contraseña, haciendo clic en el **MENÚ AGENDA**.

PASO 2

REAJUSTES CAMPUS

Si le quedaron créditos disponibles o necesita realizar reajuste, **recuerde cancelar la factura de matrícula para hacer uso de dichos créditos. UN REAJUSTE NO ES CAMBIAR EL HORARIO.**

1. Ingrese a <https://campus.tdea.edu.co> con su usuario y contraseña, en el menú

 Atención

ingrese la solicitud por la pestaña

 Procedimientos Académicos

diligencie el motivo: **REAJUSTE**, dependencia, descripción y proceda a enviar su solicitud de reajuste.

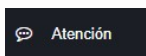
2. La persona encargada validará la solicitud y enviará respuesta por este medio.

PASO 3

ADICIONAR CRÉDITOS

Si pago el 100% de la matrícula, es posible adquirir hasta 8 créditos adicionales

1. Ingrese a <https://campus.tdea.edu.co> con su usuario y contraseña, en el menú



ingrese la solicitud por la pestaña



diligencie

el motivo: **CARGA ACADÉMICA ADICIONAL**, dependencia, descripción y proceda a enviar su solicitud de reajuste.

2. La persona encargada validará la solicitud. Si es aceptada indicará el valor a consignar.
3. Entregar al coordinador encargado la consignación en original.
4. se registrará por parte de Admisiones y Registro las asignaturas relacionadas.

**USTED CULMINÓ EXITOSAMENTE EL PROCESO DE MATRÍCULA DEL
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA I.U.**

**MÁS INFORMACIÓN:
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA.**

VIGILADA MINEDUCACIÓN

E-mail: matriculas@tdea.edu.co
E-mail: pgrsdf.admisiones@tdea.edu.co
Página web: www.tdea.edu.co