

ASPIRANTE DE MAESTRÍA
Área Metropolitana

PASO 1

INSCRIPCIÓN EN LÍNEA:

1. Ingrese a la dirección **www.tdea.edu.co**, seleccione la opción **Inscripción en Línea**, ingrese su tipo y número de documento de identidad, tipo de aspirante, elija la opción Entrar y acepte realizar el proceso de inscripción.
2. Proceda a actualizar el formulario de datos personales y al finalizar elija la opción **Guardar**.
3. Filtre por municipio (Medellín o Cali) y nivel de estudio (Maestría). De clic en el botón **Seleccionar**.
 - **Para Medellín:** Jornada disponible viernes y sábado, (Es posible que algunas asignaturas sean programadas el jueves, dependiendo de la demanda ofertada)
4. Seleccione Imprimir Factura (Se debe hacer en impresora láser).

¡Gracias! Usted ha finalizado con éxito el **PASO 1** del proceso de Inscripción en Línea. Recuerde cancelar en el banco Davivienda, Popular o Pago en Línea (PSE o tarjeta crédito VISA) su factura de inscripción y continuar con el **PASO 2**.

Recuerde que a través de su correo electrónico le será notificado que su primer paso de inscripción finalizó exitosamente. Si su pago fue realizado por el sistema PSE o tarjeta de crédito, su notificación es inmediata, de lo contrario, su notificación llegará a las 48 horas posteriores a su pago.

Después de realizar el pago de su inscripción, le llegará un segundo correo electrónico con la confirmación de dicho pago y el link para continuar con el **PASO 2**.

PASO 2

Ingrese al link enviado en el correo electrónico, de clic en Seleccionar. Anexe los siguientes documentos en JPG, GIF y/o PDF:

- Documento de identidad ampliado al 150%.
- Foto tipo cedula 3x4
- Título o acta de grado de pregrado.
- Acreditar competencia lectora en segundo idioma nivel B1, según marco común europeo, por una institución avalada por el Ministerio de Educación Nacional o Secretaría de Educación del ente territorial donde hizo sus estudios. **En caso de NO contar** con esta acreditación, deberá adjuntar una carta de compromiso, donde conste que al finalizar el proceso formativo del programa de Maestría certificará dicha competencia en el nivel requerido.
- Adjuntar **ENSAYO** relacionado con uno de los **ÁMBITOS / LÍNEAS DE PROFUNDIZACIÓN DE LA MAESTRÍA** (Formato: Arial 12, espacio 1.5; máximo 5 páginas, incluir bibliografía referenciada).
- Diligencie la información complementaria y haga clic en botón guardar.
- De clic en el botón FINALIZAR para completar exitosamente su proceso de Inscripción.

PROCESO DE SELECCIÓN Y DE ADMISIÓN

Cada Consejo de Facultad se reúne y revisa los requisitos previos y toma la decisión de admisión. Una vez agotada ésta instancia, se le informará sobre la presentación a entrevista presencial. Requisito indispensable para proceder al pago de su matrícula.

LIQUIDACIÓN PARA MATRICULA

Al momento de recibir el listado de admisión se enviará por correo electrónico la liquidación de matrícula para realizar dicho pago en los tiempos establecidos

Se recomienda guardar las transacciones o comprobante de pago para realizar trámites que así lo requieran.

DESCARGAR Y ACTUALIZAR HORARIO:

A través de la página web www.tdea.edu.co en el **MENÚ USUARIOS**, opción **CAMPUS UNIVERSITARIO**, ingresar con usuario y contraseña , haciendo clic en el **MENÚ AGENDA**.

NOTA:

Recuerde que toda la oferta académica está sujeta al número mínimo de estudiantes requeridos para abrir los grupos en cada programa. Un número menor a esta cifra puede llevar a la cancelación del programa para la respectiva vigencia. Aplica condiciones y restricciones.

**USTED CULMINÓ EXITOSAMENTE EL PROCESO DE INSCRIPCIONES, ADMISIONES Y MATRÍCULA
DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA I.U.
¡BIENVENIDO!**

**MÁS INFORMACIÓN:
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA.
VIGILADA MINEDUCACIÓN**

E-mail: inscripciones@tdea.edu.co
Página web: www.tdea.edu.co

Campus Robledo
Calle 78B No. 72A -220
Tel: 444 37 00 opción 1