

## ASPIRANTE DE ESPECIALIZACIÓN Área Metropolitana

### PASO 1

#### INSCRIPCIÓN EN LÍNEA:

1. Ingrese a la dirección **www.tdea.edu.co**, seleccione la opción **Inscripción en Línea**, ingrese su tipo y número de documento de identidad, tipo de aspirante, elija la opción Entrar y acepte realizar el proceso de inscripción.
2. Proceda a actualizar el formulario de datos personales y al finalizar elija la opción **Guardar**.
3. Filtre por municipio (Medellín) y nivel de estudio (Especialización). De clic en el botón **Seleccionar**,
  - **Para Medellín:** Jornada Mixta, disponibilidad viernes y sábado.
4. Seleccione Imprimir Factura (Se debe hacer en impresora láser).

¡Gracias! Usted ha finalizado con éxito el **PASO 1** del proceso de Inscripción en Línea. Recuerde cancelar en el banco Davivienda, Popular o Pago en Línea (PSE o tarjeta crédito VISA) su factura de inscripción y continuar con el **PASO 2**.

Recuerde que a través de su correo electrónico le será notificado que su primer paso de inscripción finalizó exitosamente. Si su pago fue realizado por el sistema PSE o tarjeta de crédito, su notificación es inmediata, de lo contrario, su notificación llegará a las 48 horas posteriores a su pago.

Después de realizar el pago de su inscripción, le llegará un segundo correo electrónico con la confirmación de dicho pago y el link para continuar con el **PASO 2**.

### PASO 2

**Ingrese al link enviado en el correo electrónico, de clic en Seleccionar.** Anexe los siguientes documentos en JPG, GIF y/o PDF:

- Documento de identidad ampliado al 150%.
- Foto tipo cedula 3x4
- Título o acta de grado de pregrado.
- Acreditar competencia lectora en segundo idioma nivel B1, según marco común europeo, por una institución avalada por el Ministerio de Educación

Nacional o Secretaría de Educación del ente territorial donde hizo sus estudios. **En caso de NO contar** con esta acreditación, deberá adjuntar una carta de compromiso, donde conste que al finalizar el proceso formativo del programa de Especialización certificará dicha competencia en el nivel requerido.

- Diligencie la información complementaria y haga clic en botón guardar.
- De clic en el botón FINALIZAR para completar exitosamente su proceso de Inscripción.

## **PROCESO DE SELECCIÓN Y DE ADMISIÓN**

Cada Consejo de Facultad se reúne y revisa los requisitos previos y toma la decisión de admisión. Una vez agotada ésta instancia, se le informará sobre la presentación a entrevista presencial. Requisito indispensable para proceder al pago de su matrícula.

## **LIQUIDACIÓN PARA MATRICULA**

Al momento de recibir el listado de admisión se enviará por correo electrónico la liquidación de matrícula para realizar dicho pago en los tiempos establecidos

Se recomienda guardar las transacciones o comprobante de pago para realizar trámites que así lo requieran.

## **DESCARGAR Y ACTUALIZAR HORARIO:**

A través de la página web [www.tdea.edu.co](http://www.tdea.edu.co) en el **MENÚ USUARIOS**, opción **CAMPUS UNIVERSITARIO**, ingresar con usuario y contraseña , haciendo clic en el **MENÚ AGENDA**.

**NOTA:**

Recuerde que toda la oferta académica está sujeta al número mínimo de estudiantes requeridos para abrir los grupos en cada programa. Un número menor a esta cifra puede llevar a la cancelación del programa para la respectiva vigencia. Aplica condiciones y restricciones.

**USTED CULMINÓ EXITOSAMENTE EL PROCESO DE INSCRIPCIONES,  
ADMISIONES Y MATRÍCULA DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA I.U.**

**¡BIENVENIDO!**

**MÁS INFORMACIÓN:**

**TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA.**

**VIGILADA MINEDUCACIÓN**

E-mail: [inscripciones@tdea.edu.co](mailto:inscripciones@tdea.edu.co)

Página web: [www.tdea.edu.co](http://www.tdea.edu.co)

**Campus Robledo**

Calle 78B No. 72A -220

Tels.: 444 37 00 opción 1

