

ASPIRANTE CAMBIO DE PROGRAMA
Área Metropolitana - Valle de Aburrá

ASPIRANTE CAMBIO DE PROGRAMA (CX):

Es quien, matriculado en algún programa del Tecnológico de Antioquia, y sin haber terminado éste, solicita cambio a otro programa para el semestre siguiente.

PARA PAGOS INSCRIPCIÓN: Medio virtual a través del sistema PSE o tarjeta de crédito VISA. Medio físico a través de los bancos Davivienda y Popular.

¡VEN AL TDEA!

PASO 1

INSCRIPCIÓN EN LINEA:

1. Ingrese a la dirección **www.tdea.edu.co**, seleccione la opción **Inscripción en Línea**, ingrese su tipo y número de documento de identidad, **tipo de aspirante (transferencias y/o cambio de programa)** elija la opción **Entrar**.
2. Proceda a actualizar el formulario de datos personales y al finalizar elija la opción **Guardar**.
3. Filtre por municipio (Medellín, Itagüí o Copacabana) y nivel de estudio (Técnico Profesional, Tecnólogo o Profesional), tenga en cuenta su jornada al seleccionar el programa de su preferencia. De clic en el botón **Seleccionar**.
 - **Para Medellín: Jornada Diurna:** de lunes a sábado de 6:00 am a las 18:00. **Jornada Mixta:** lunes a viernes de 6:00 a 8:00 am y de 18:00 a 22:00. Sábado: 6:00 am a 18:00
 - **Para Copacabana: Jornada Diurna:** de lunes a viernes de 6:00 am a las 18:00. **Jornada Mixta:** lunes a viernes de 18:00 a 22:00. Sábado: 6:00 am a 14:00.
 - **Para Itagüí: I.E. SIMÓN BOLÍVAR: Jornada Tarde:** de lunes a viernes desde las 14:00 a las 18:00. Sábado 6:00 am a las 14:00. **Jornada Mixta:** lunes a viernes de 18:00 a 22:00. Sábado: 6:00 am a 14:00. **I.E. BENEDIKTA ZUR NIEDEN Y ORESTE SINDICI: Jornada Mixta:** lunes a viernes de 18:00 a 22:00. Sábado: 6:00 am a 14:00.

“Este es el rango de horarios para la oferta académica”

4. Seleccione **Imprimir Factura** (Se debe hacer en impresora láser).

¡Gracias! Usted ha finalizado con éxito el **PASO 1** del proceso de Inscripción en Línea. Recuerde cancelar en el banco Davivienda, Popular o Pago en Línea (PSE o tarjeta crédito VISA) su factura de inscripción y continuar con el **PASO 2**.

Recuerde que a través de su correo electrónico le será notificado que su primer paso de inscripción finalizó exitosamente. Si su pago fue realizado por el sistema PSE o tarjeta de crédito, su notificación es inmediata, de lo contrario, su notificación llegará a las 48 horas posteriores a su pago.

Después de realizar el pago de su inscripción, le llegará un segundo correo electrónico con la confirmación de dicho pago y el link para continuar con el **PASO 2**.

PASO 2

Ingrese al link enviado en el correo electrónico, de clic en Seleccionar y tenga a la mano los siguientes documentos que será de gran utilidad: documento de identidad, acta o diploma de bachiller, cuenta de servicios públicos y prueba SABER 11(ICFES).

- **Retome el formulario** e ingrese el año y el nombre de la institución de procedencia donde finalizó su bachillerato.
- Ingrese la información de las Pruebas SABER 11 (antes ICFES). Seleccione el año de presentación, tipo de prueba, el código SNP, puntaje o puesto global, ingrese cada una de las áreas y el puntaje obtenido (Recuerde adjuntar el documento en PDF de los resultados de las pruebas **SABER 11**). Luego haga **clic** en el botón **Guardar**.
- Adjunte, además, los documentos requeridos en PDF (documento de identidad por ambos lados, Acta o Diploma de Bachiller y cuenta de servicios públicos donde sea legible Estrato y dirección de residencia.
- Diligencie la información complementaria. Hacer **clic** en el botón **guardar**.

PROCESO DE ADMISIÓN:

Cada Consejo de Facultad se reúne y revisa los requisitos previos y toma la decisión de admisión al que desea ingresar.

LIQUIDACIÓN PARA MATRICULA

Al momento de llegar el listado de admisión se enviará por correo electrónico la liquidación de matrícula para realizar dicho pago en los tiempos establecidos

Se recomienda guardar las transacciones o comprobante de pago para realizar trámites que así lo requieran.

HORARIO DE CLASE:

El horario de clase le será enviado vía correo electrónico solo a los estudiantes que realizaron pago de matrícula, en caso tal de no recibir esta información favor dirigirse a la Oficina de Admisiones y Registro campus Robledo.

**USTED CULMINÓ EXITOSAMENTE EL PROCESO DE INSCRIPCIONES,
ADMISIONES Y MATRÍCULA DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA I.U.**

¡BIENVENIDO!

MÁS INFORMACIÓN:

**TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
VIGILADA MINEDUCACIÓN.**

E-mail: inscripciones@tdea.edu.co

Página web: www.tdea.edu.co

