

## Vacacionales

Tiene derecho de solicitar vacacionales solo si tiene la matrícula pagada, ya que está en calidad de estudiante y solo es posible la aprobación si se conforma un grupo mínimo de 15 personas. El valor del curso vacacional depende de la intensidad horaria de la asignatura según el plan de estudio.

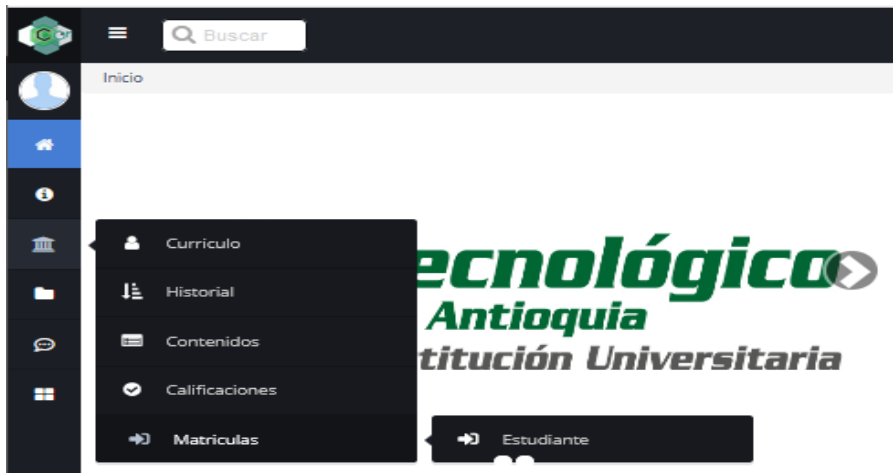


1. Se recomienda ingresar al navegador de Google Chrome en el siguiente link: <https://campus.tdea.edu.co/>. Se puede usar otro tipo de navegadores.

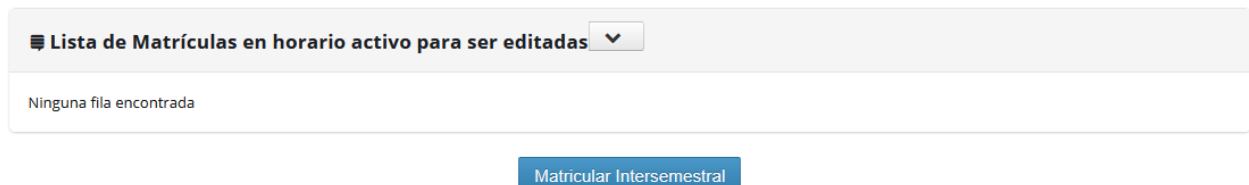
2. Debe ingresar el usuario y contraseña autorizada desde el momento de la admisión, si no lo recuerda dar clic en “Recuperar Contraseña”.

  
  
  
[Recuperar contraseña](#)

3. Buscar el menu académico, luego Matriculas y estudiante:



4. Encontrará el botón habilitado de matrícula intersemestral en los tiempos establecidos.



5. Seleccionar el programa al que pertenece en la actualidad, año y periodo del intersemestral y luego clic en el botón continua

**Matriculas**

Programa: MAESTRÍA EN EDUCACIÓN

Seleccione el año y periodo para el cual desea realizar la matrícula

Año: 2021    Periodo: 3    Continuar    Volver

6. Lea detenidamente la información de términos y condiciones. clic en el botón aceptar para continuar.



TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA  
Resolución 20.102 de noviembre 12 de 1979  
Matrícula No. 629804

Estudiante: Sara Bultrago Muñoz  
Documento de Identificación: 1020468249  
Programa : MAESTRÍA EN EDUCACIÓN  
Matrícula Número: 629804

**Reglamento estudiantil pregrado acuerdo 6 de 2018. Capítulo IV - CURSOS INTENSIVOS DE VACACIONES**

**Parágrafo primero:** Para un estudiante poder iniciar un curso intensivo de vacaciones requiere haber aprobado el prerrequisito y no debe ser correquisito de otra asignatura.

**Parágrafo cuarto:** Los cursos vacacionales no se abrirán con un número menor a quince (15) estudiantes, salvo en casos excepcionales determinados por los respectivos Consejos de Facultad.

De lo anterior es posible que daban asumir un excedente, en caso de no completarse el grupo mínimo o cerrar definitivamente el vacacional determinado por el consejo de facultad. No se realiza devolución de dinero, pero se establece un saldo a favor para el siguiente periodo académico

Para constancia de lo anterior, en señal de aceptación expresa, se firma en Medellín en la fecha 13/05/2021.

Copyright © 2020 Educatic. Todos los derechos reservados.  
Diseñado por www.educatic.com.co Educatic. Es software licenciado.

Aceptar    Declinar

7. Lea detenidamente la advertencia para continuar

**Advertencia!**

**Apreciado estudiante:**

**Matrícula:** Luego de registrar su matrícula y generar la liquidación, no podrá realizar cambios.

**Reajustes:** Solo podrá adicionar materias, no modificar las que haya seleccionado.

**Créditos adicionales:** Recuerde que si tiene pagada la matrícula al 100% tiene derecho a solicitar carga académica adicional, de lo contrario debe de solicitar un reajuste para completar al 100% su matrícula. Solo puede elegir las materias y grupos de interés de los disponibles sin superar 8 créditos permitidos.



Cerrar

8. En la sesión de lista de niveles, tiene las opciones de buscar las materias que se están ofertando como vacacional.




Lista de Niveles

(Seleccionar Todos)  Mostrar Pre, Re y Co.

sel	Asignatura	Código	#N	#C	Grupos
<input type="checkbox"/>	Humanidades	PRESBMIG15055	2	2	--











9. Las asignaturas que desea las debe de chulear , para visualizar los grupos oprima el botón seleccionar  y después agregue el horario de interés con el botón agregar . Si no encuentra grupos, es porque no será ofertado como vacacional. Mayor información contactarse con el coordinador del programa.

Tener presente, el reglamento estudiantil en cuanto a los prerrequisitos, correquisitos, asignaturas reprobadas, sanciones académicas y el estado de los grupos de la siguiente manera:

-  Grupo disponible
-  Cruce con otro grupo
-  Grupo cerrado

10. Solo puede modificar o eliminar asignaturas antes de liquidar la matricula, del icono de la papelera de reciclaje

**Lista de Asignaturas Seleccionadas**

sel	Asignatura	Código	#N	#C	Grupo	Tipo Grupo	Ver más	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	Teorías de aprendizaje	POSEDME19011	3	2	POSME21010010005	001		
<input checked="" type="checkbox"/>	Pedagogía y currículo	POSEDME19012	3	2	POSME21010010006	001		
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnicas e instrumentos de investigación	POSEDME19013	3	2	POSME21010010008	001		
<input checked="" type="checkbox"/>	Seminario de Línea IV	POSEDME19014	3	2	POSME21010010007	001		
<input checked="" type="checkbox"/>	Taller de trabajo de grado III	POSEDME19015	3	4	POSME21010010009	001		

11. Al finalizar el registro del vacacional, debe oprimir el botón de Liquidar Matricula.

**TABLA PARA EL MANEJO FINANCIERO**

Documento de Venta	Créditos Liquidados		Valor Liquidación		Valor Pagado	Valor Resta	Imprimir
0	0		0,00		0,00	0,00	
INFORMACIÓN DE LOS CRÉDITOS					Concepto Facturación	Liquidar Reajuste	
Disponibles	Mínimo	Máximo	Adicional	ND/NC	Matrícula		
4	0	8	0	0	4	null	--
						Actualizar	Liquidar Matrícula

12. Aparecerá un mensaje con la advertencia de esperar la autorización de apertura del vacacional hasta que se complete el grupo.

**No es posible generar la liquidación de la Orden de Matrícula solicitada porque se encontraron las siguientes inconsistencias:**

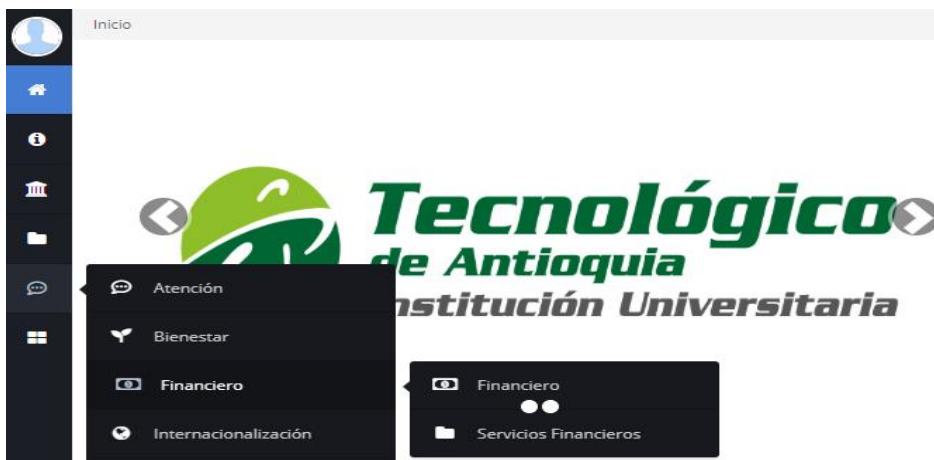
- Las liquidaciones del vacacional serán generadas al momento de autorizarlo y le llegará un correo electrónico informando que puede proceder con el pago

Cerrar

13. Tener presente, si se completa el grupo, al correo recibirá una notificación donde se autoriza abrir el vacacional y la invitación a pagarlo.

Se advierte que, si desiste algún interesado, es posible que el vacacional no se abra y quedaría un saldo a favor para el siguiente periodo académico o se invite a pagar el excedente. De lo contrario recibirá un mensaje de no autorización.


14. Para pago de vacacionales o excedentes se puede consultar por el por el Menú Servicios, luego Financiero y Financiero.



15. Aquí se habilitará la opción para pagos en Línea (PSE o tarjeta de crédito VISA o MASTERCARD) o para pagos físicos en Banco Popular o Davivienda con la liquidación de matrícula desde la impresora.

Lista de Ordenes de Matrícula del estudiante

Tecnológico de Antioquia

Año	Periodo	Estado del Estudiante	Programa	Año OM	Periodo OM	Estado de Pago	Fecha de Pago	Imprimir	Pagos en Línea
2021	1	Estudiante Prematriculado	CONTADURIA PUBLICA	2021	1	Pendiente Por Pagar	Sin pago		  

16. Al no pagar el vacacional en los tiempos establecidos, se retira su matrícula y no es posible realizar pagos extemporáneos, para garantizar la continuidad del curso para los demás interesados.