

Expedir certificados Académicos

1. Se recomienda ingresar al navegador de Google Chrome  en el siguiente link: <https://campus.tdea.edu.co/>. Se puede usar otro tipo de navegadores.
2. Debe ingresar el usuario y contraseña autorizada desde el momento de la admisión. Si no lo recuerda dar clic en “Recuperar Contraseña”.



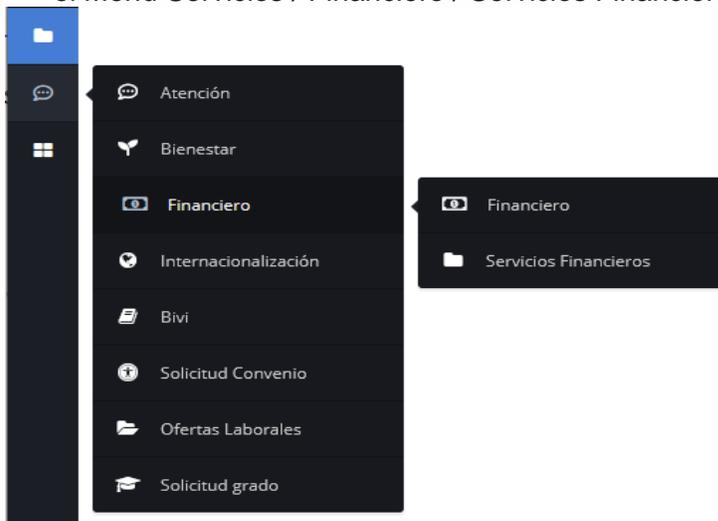
Usuario

Contraseña

Ingresar

[Recuperar contraseña](#)

3. Al ingresar visualizará la interfaz del sistema académico CAMPUS. Debe ingresar por el Menú Servicios / Financiero / Servicios Financieros



4. En el campo Servicios, debe seleccionar el certificado de interés, estos documentos no tienen costo por lo cual tiene valor en \$0, seleccione el programa en el que desea conocer la información, y luego oprima el botón Liquidar.

Servicios Financieros

Servicio

05. HISTORIAL ACADÉMICO

Valor

0.0

Programa

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN (2021-2)

Liquidar

A continuación, se despliega los tipos de certificados que se pueden expedir para los tramites requeridos:

Seleccione...

Seleccione...

- 01. CERTIFICADO DE ESTUDIO ULTIMO SEMESTRE
- 03. CERTIFICADO DE ESTUDIO CON HORARIO (CON PROMEDIO)
- 03. CERTIFICADO DE ESTUDIO CON HORARIO (SIN PROMEDIO)
- 04. CERTIFICADO DE CALIFICACIONES - ÚLTIMO SEMESTRE
- 05. HISTORIAL ACADÉMICO (CALIFICACIONES DE TODO EL PROGRAMA)
- 06. CERTIFICADO PARA RENOVACIÓN BECAS SAPIENCIA, EPM Y PYP
- 08. CERTIFICADO DE ESTUDIO SIN HORARIO (CON PROMEDIO)
- 08. CERTIFICADO DE ESTUDIO SIN HORARIO (SIN PROMEDIO)
- 10. CERTIFICADO DE PAGO

01. CERTIFICADO DE ESTUDIO ULTIMO SEMSTRE: Certifica el nivel y promedio que curso y aprobó en el periodo anterior.

03. CERTIFICADO DE ESTUDIO CON HORARIO (CON PROMEDIO): Si ya pago el semestre actual, tendrá el horario de cada asignatura e información del promedio acumulado, normalmente para estudiantes antiguos y tramites laborales.

03. CERTIFICADO DE ESTUDIO CON HORARIO (SIN PROMEDIO): Si ya pago el semestre actual, tendrá el horario de cada asignatura registrada, pero sin la información del promedio, normalmente aplica para estudiantes nuevos.

04. CERTIFICADO DE CALIFICACIONES – ÚLTIMO SEMESTRE: Muestra el detalle de notas del periodo anterior, normalmente se usa para renovaciones de becas.

05. HISTORIAL ACADÉMICO (CALIFICACIONES DE TODO EL PROGRAMA): Certificado de notas de toda la carrera o los semestres que ha cursado.

06. CERTIFICADO PARA REMOVACIÓN BECAS SAPIENCIA, EPM Y PYP: Solo aplica para estudiantes que requieren renovar matricula o sostenimiento con los fondos de Sapiencia

08. CERTIFICADO DE ESTUDIOS SIN HORARIO (CON PROMEDIO): Si ya pago el semestre actual muestra las condiciones de lo matriculado y el acumulado del promedio. Si visualiza la información del semestre anterior es porque aún esta prematriculado.

08. CERTIFICADO DE ESTUDIOS SIN HORARIO (SIN PROMEDIO): Si ya pago el semestre actual muestra las condiciones de lo matriculado sin el promedio acumulado. Si visualiza la información del semestre anterior es porque aún esta prematriculado.

10. CERTIFICADO DE PAGO: Aplica principalmente para los que se matriculan con recurso propio y necesitan obtener el valor pagado del semestre actual, pero si requiere un certificado que es becado y que los recursos son pagados por otra entidad, deberá solicitarlo en el área de financiera al correo certi.financiera@tdea.edu.co, por favor relacionar sus datos personales.

5. En la parte inferior se lista todos los certificados que ha liquidado, quedando guardado en el historial y se diferencia por la fecha de expedición. Recuerde descargarlo desde el botón rojo de imprimir.

Servicios Financieros

Servicio
Selecione...

Valor
0.0

Programa
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN (2021-2)

Liquidar

Servicio	Programa	Fecha	Valor Total	Valor Actual	Imprimir Factura	Pagos en Linea	Estado de Pago	Imprimir
05. HISTORIAL ACADÉMICO	MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	2021-08-20	0.0	0.0	N/A	--	N/A	

6. A continuación, se genera el PDF del certificado de interés, en membrete institucional y firma del coordinador de Admisiones y Registro. Tiene la oportunidad de guardarlo o imprimirlo



**El Profesional Universitario de la Coordinación de Admisiones y Registro del
Tecnológico de Antioquia - Institución Universitaria**

HISTORIAL ACADÉMICO

JUAN PABLO MONTOYA MESA, identificado(a) con Cédula número 1010125463, registra las siguientes asignaturas y calificaciones en el programa DERECHO, código SNIES 105921.

Nivel de Estudio		PROFESIONAL	Año-Periodo		2021-1		
Nro. Nivel	Código asignatura	Asignatura	Nro. Créditos	Horas Sem.	Nota Definitiva	Estado	
6	PREDEESP10027	Contratos civiles y mercantiles	2	2	4.8	Aprobada	
6	PREDEESP10020	Derecho administrativo II	4	4	1.3	Cancelada	
6	PREDEESP10025	Derecho internacional II	4	4	3.5	Aprobada	
6	PREDEESP10028	Derecho laboral individual	2	4	3.1	Aprobada	
7	PREDEESP10031	Derecho de familia y del menor	4	4	4.5	Aprobada	
7	PREDEESP10032	Derecho procesal administrativo	2	4	3.7	Aprobada	
Total Créditos		18	Total Horas		22	Nota Promedio 3.9	

El promedio acumulado ponderado del programa es de 3.9

Escala de calificación cuantitativa:

Nota mínima: 0.0 Nota máxima: 5.0 Nota mínima aprobatoria: 3.0

A petición del solicitante, se firma en la ciudad de Medellín, en Agosto 20 de 2021.



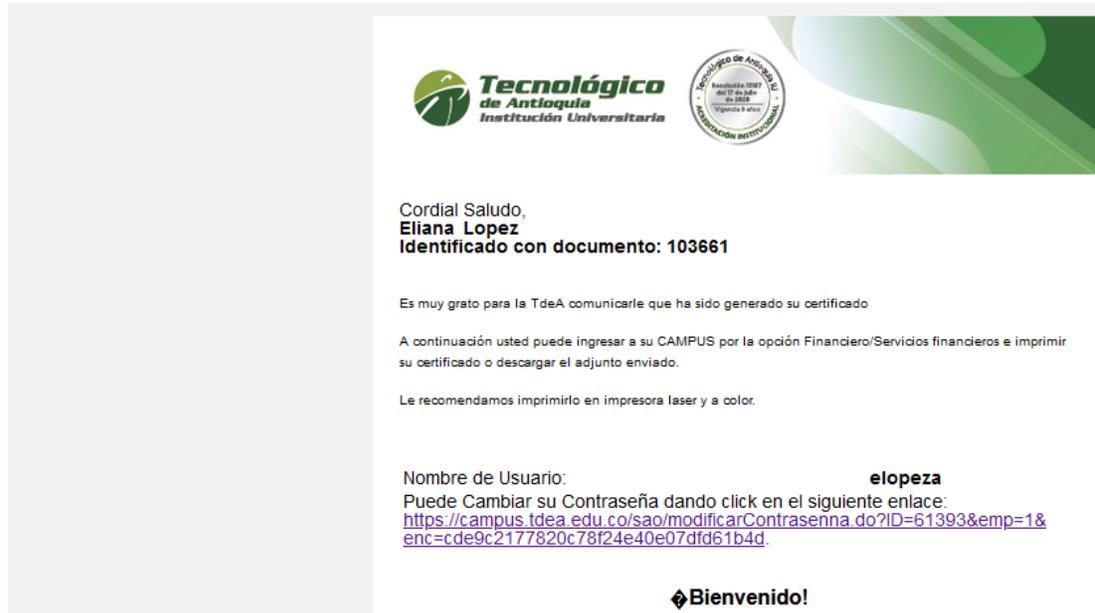
DIANA CRISTINA CASTRO VALENCIA
Profesional Universitario Coordinación de Admisiones y Registro

Este certificado no contiene enmendadura ni tachones. Cualquier información con letra o tinta diferente, debe llevar la firma del



7. También recibirá al correo personal el certificado en PDF, la confirmación que lo ha generado, la ruta para descargarlo y un link si requiere cambiar la clave en campus.

TA Tecnológico de Antioquia <notificaciones@tdea.edu.co>
Vie 20/08/2021 12:21 PM
Para: Usted



The screenshot shows the body of an email from Tecnológico de Antioquia. It features the university's logo and a circular accreditation seal. The text is as follows:

Cordial Saludo,
Eliana Lopez
Identificado con documento: 103661

Es muy grato para la TdeaA comunicarle que ha sido generado su certificado

A continuación usted puede ingresar a su CAMPUS por la opción Financiero/Servicios financieros e imprimir su certificado o descargar el adjunto enviado.

Le recomendamos imprimirlo en impresora laser y a color.

Nombre de Usuario: **elopez**
Puede Cambiar su Contraseña dando click en el siguiente enlace:
<https://campus.tdea.edu.co/sao/modificarContrasenna.do?ID=61393&emp=1&enc=cde9c2177820c78f24e40e07dfd61b4d>

◆ **Bienvenido!**

8. Si alguno de los certificados presenta inconsistencia con la información, por favor escribir al correo certificados@tdea.edu.co, el tiempo de respuesta es de 3 a 5 días hábiles, por favor envíe un solo correo para evitar saturación y relacione el nombre completo, número de identificación, programa del cual solicita el certificado, tipo de certificado o detalle del requerimiento.