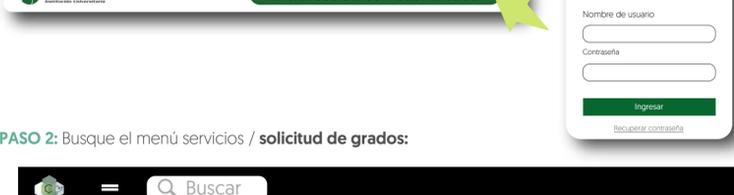


Procedimiento de SOLICITUD DE GRADOS

Se recomienda ingresar en el enlace <https://campus.tdea.edu.co/> a través del navegador de **Google Chrome**. También, se puede usar otros navegadores.

PASO 1: Debe ingresar el usuario y contraseña autorizada desde el momento de la admisión. Si no lo recuerda haga clic en **“Recuperar Contraseña”**.



PASO 2: Busque el menú servicios / solicitud de grados:



PASO 3: Seleccione el programa para el cual desea realizar la solicitud de grado y debe tener aprobado los siguientes requisitos de acuerdo al tipo de grado que desea solicitar (grados públicos menú izquierdo y grados extemporáneos menú derecho).

Seleccione el programa para el cual desea realizar la solicitud de grado.

Grados públicos			Grados extemporáneos		
Nro.	Validación	Resultado	Nro.	Validación	Resultado
1	Es candidato a grado	Correcto	1	Es candidato a grado	Correcto
2	La región aplica grados públicos	Correcto	2	La región aplica grados públicos	Correcto
3	Fechas abiertas en calendario	Correcto	3	Fechas abiertas en calendario	Correcto
4	Paz y salvo financiero	Correcto	4	Paz y salvo financiero	Correcto
5	No tener sanciones	Correcto	5	No tener sanciones	Correcto
6	Paz y salvo en biblioteca	Correcto	6	Paz y salvo en biblioteca	Correcto
7	Entregó trabajo de grado	Correcto	7	Entregó trabajo de grado	Correcto
8	Cumple con segundo idioma	N/A	8	Cumple con segundo idioma	N/A
9	Asignaturas prerequisite para grados cursadas y aprobadas	N/A	9	Asignaturas prerequisite para grados cursadas y aprobadas	N/A
10	Pruebas Saber Pro p T&T	Correcto	10	Pruebas Saber Pro p T&T	Correcto
11	Presentó track test	Correcto	11	Presentó track test	Correcto
12	Aprobó ACUDE	Correcto	12	Aprobó ACUDE	Correcto
13	Exigir paz y salvo laboratorio	Correcto	13	Exigir paz y salvo laboratorio	Correcto

↳ **Es candidato a grado:** cumplir académicamente con todas las materias aprobadas en plan de estudio.

↳ **La región aplica para grados:** estar habilitado el permiso para grados en los municipios.

↳ **Fechas abiertas en calendario:** estar habilitada la fecha de inicio y fin para la postulación de acuerdo con la guía de grados.

↳ **Paz y salvo financiero:** no tener deudas de a matrículas, notas crédito, refinanciamientos por becas.

Nota: En caso de existir alguna inconsistencia por favor escribir al correo: auxiliar.financiera@tdea.edu.co

↳ **No tener sanciones:** no presentar pendientes por materiales de laboratorio y documentos.

↳ **Paz y salvo en biblioteca:** no tener multas, ni libros en estado de préstamo.

↳ **Entregó trabajo de grado:** haber entregado el Trabajo de Grado en el repositorio de la biblioteca institucional Humberto Saldarriaga Carmona.

↳ **Pruebas Saber Pro o T&T:** presentar prueba de estado por cada programa a graduarse.

Nota: si aún no ha cargado los resultados o certificado de asistencia de la prueba, realice este proceso con los siguientes pasos por medio del campus.

Ruta CAMPUS Info.

- ↳ Info
 - ↳ Hoja de Vida
 - ↳ Hoja de Vida
 - ↳ pestaña **PRUEBAS DE ESTADO.**

Diligencia completamente el formulario:

- » Año de ICFCES: año en el cual presento la prueba TyT ó Saber Pro, según el caso.
- » Semestre de ICFCES: semestre en el cual realizó la prueba.
- » Tipo de Prueba de Estado: Pruebas Saber TyT o Saber Pro.
- » ¿Tiene el resultado de las pruebas? Sí o NO

Si la respuesta es SÍ, por favor diligenciar los campos (Puntaje Global, Área ICFCES y puntaje por cada área).

- » SNP estudiante (Código ICFCES): Código del registro asignado por el ICFCES.
- » Adjuntar Archivo: se anexa el archivo
- » Programa: elegir el programa en el cual las presentó la prueba.
- » Hacer el clic en **GUARDAR.**

Después de realizar estos pasos notificar al correo: saber.pro@tdea.edu.co para su validación.

Tipo de Prueba de estado	Año de ICFCES	Semestre de ICFCES	SNP estudiante [Código ICFCES]	Puntaje Global	Programa	Archivo	Estado Validación
Saber Pro°	2023	1	EK202310385708	0.0	NEGOCIOS INTERNACIONALES		Validado

En caso de existir alguna inconsistencia por favor escribir al correo: saber.pro@tdea.edu.co o en la oficina de la sede principal bloque 5 oficina 127, en horario laboral de lunes a viernes.

↳ **Presento Track Test:** haber realizado la competencia del TRACK TEST y tener el soporte de la prueba.

Nota: En caso de existir alguna inconsistencia por favor escribir al correo: apolo11@tdea.edu.co

↳ **Aprobó ACUDE:** haber realizado la competencia del ACUDE [No aplica para posgrado]

Nota: En caso de existir alguna inconsistencia por favor escribir al correo: jhenaobl@tdea.edu.co

↳ **Paz y salvo Laboratorios:** no tener multas o pendientes con algunos de los laboratorios de la Institución Universitaria.

PASO 4: Después de validada las condiciones anteriores, se debe hacer clic en el botón **“GENERAR LIQUIDACIÓN”**.

Generar Liquidación

PASO 5: Se genera un registro con el valor a pagar y se habilitan los botones de pago.

Nro.	Validación	Resultado
1	Es candidato a grado	Correcto
2	La región aplica grados públicos	Correcto
3	Fechas abiertas en calendario	Correcto
4	Paz y salvo financiero	Correcto
5	No tener sanciones	Correcto
6	Paz y salvo en biblioteca	Correcto
7	Entregó trabajo de grado	Correcto
8	Cumple con segundo idioma	N/A
9	Asignaturas prerequisite para grados cursadas y aprobadas	N/A
10	Pruebas Saber Pro p T&T	Correcto
11	Presentó track test	Correcto
12	Aprobó ACUDE	Correcto
13	Exigir paz y salvo laboratorio	Correcto

Consecutivo	Fecha de expedición	Valor Dcto.	Estado Dcto.	Imprimir	Pagos en Línea
389084	11/03/2022	257000.0	Pendiente		

Formas de Pago: » Efectivo o cheque en el Banco Popular o Davivienda con la liquidación respectiva.
» Virtual a través del sistema PSE o tarjeta de crédito VISA o MASTERCARD.

PASO 6: Una vez actualizado el pago en la Plataforma Campus, le llegará una notificación confirmando que el pago fue exitoso. Debe ingresar nuevamente en los tiempos establecidos por la ruta para solicitar grados y dar clic en el botón **“REALIZAR SOLICITUD”**

Nro.	Validación	Resultado
1	Es candidato a grado	Correcto
2	La región aplica grados públicos	Correcto
3	Fechas abiertas en calendario	Correcto
4	Paz y salvo financiero	Correcto
5	No tener sanciones	Correcto
6	Paz y salvo en biblioteca	Correcto
7	Entregó trabajo de grado	Correcto
8	Cumple con segundo idioma	N/A
9	Asignaturas prerequisite para grados cursadas y aprobadas	N/A
10	Pruebas Saber Pro p T&T	Correcto
11	Presentó track test	Correcto
12	Aprobó ACUDE	Correcto
13	Exigir paz y salvo laboratorio	Correcto

Consecutivo	Fecha de expedición	Valor Dcto.	Estado Dcto.	Imprimir	Pagos en Línea
389084	11/03/2022	257000.0	Pagado

Realizar solicitud

“El valor a pagar depende de la Resolución-Valores-Pecuniarios vigente”

PASO 7: En la pestaña principal, valide su información personal y laboral. Si no existe la empresa, por favor seleccione el ícono de nueva empresa e ingrese la información solicitada. En la siguiente página se muestran los datos requeridos.

Nota: “Por favor revise su identificación, nombres completos y datos de contacto como el correo electrónico y número de celular, si encuentra alguna inconsistencia debe acercarse a la oficina de Admisión y Registro para realizar los cambios respectivos, de lo contrario usted asume el costo de las correcciones. Gracias por su amable atención y colaboración.”

Formulario para ingresar los datos de la empresa

PASO 8: Guarde la información y continúe con la pestaña “Documentación Requerida”, para cargar los documentos solicitados legibles y en el formato correcto.

PASO 9: En la pestaña Enviar Solicitud, se pide hacer la confirmación, ingrese alguna observación y haga clic en el botón **ENVIAR SOLICITUD.**

PASO 10: Cuando termine, recibirá una notificación al correo electrónico y pasará a estado de Revisión.

PASO 11: En el momento de la validación interna, si se encuentra alguna inconsistencia, recibirá una notificación al correo para subsanar el pendiente; de lo contrario, en caso de cumplir con todos los requisitos, será aprobada su solicitud en los tiempos estipulados de acuerdo a la ruta.

Si su solicitud fue APROBADA, deberá estar atento a las comunicaciones relacionadas con la ceremonia de grados, a través del sitio web institucional www.tdea.edu.co y/o correos electrónicos registrados.



Ser » Hacer » Trascender