

¿CÓMO PAGAR UN MENOR VALOR DE LA MATRÍCULA?

Artículo 19. Distribución de los derechos académicos. Los estudiantes que matriculen más del cincuenta por ciento (50%) de los créditos de su nivel, pagarán el ciento por ciento (100%) de los costos de matrícula. Aquellos estudiantes que matriculen el cincuenta por ciento (50%) o menos de los créditos de su nivel, cancelarán el cincuenta por ciento (50%) del valor de los costos de matrícula.

Parágrafo primero. Esta ponderación de la matrícula aplica independiente de la naturaleza práctica o teórica de las asignaturas a matricular.

Parágrafo segundo. Los estudiantes asumirán los demás costos asociados en su liquidación de matrícula.

1 Ingrese **usuario y contraseña** en el sistema campus



Iniciar sesión con cuenta local

2 Ingrese a **menú Académico /Matrículas**



→] Matrículas
→] Estudiante

3 Se indica **hora y fecha de matrícula**

Desde dd/mm/yyyy	Hasta dd/mm/yyyy	Acción
20/08/2021 08:00	20/08/2021 09:00	Editar

4 Filtre el **nivel de estudio**

Lista de Niveles

2

5 Las asignaturas que desea las debe seleccionar Para visualizar los grupos oprím el botón seleccionar Después agregue el horario de interés con el botón agregar

6 En este lugar validaras la información de la **cantidad total de créditos disponibles** para la matrícula del periodo.

INFORMACIÓN DE LOS CRÉDITOS					
Disponibles	Mínimo	Máximo	Adicional	ND/NC	Matrícula
12	0	12	8	0	0

7 **Matricular la mitad** para tener el descuento en la factura

INFORMACIÓN DE LOS CRÉDITOS					
Disponibles	Mínimo	Máximo	Adicional	ND/NC	Matrícula
12	0	12	8	0	0

8 Al finalizar la matricula y validar los créditos registrados vamos al botón

[Liquidar matrícula](#)

9 Se arroja la factura para pago en:

