



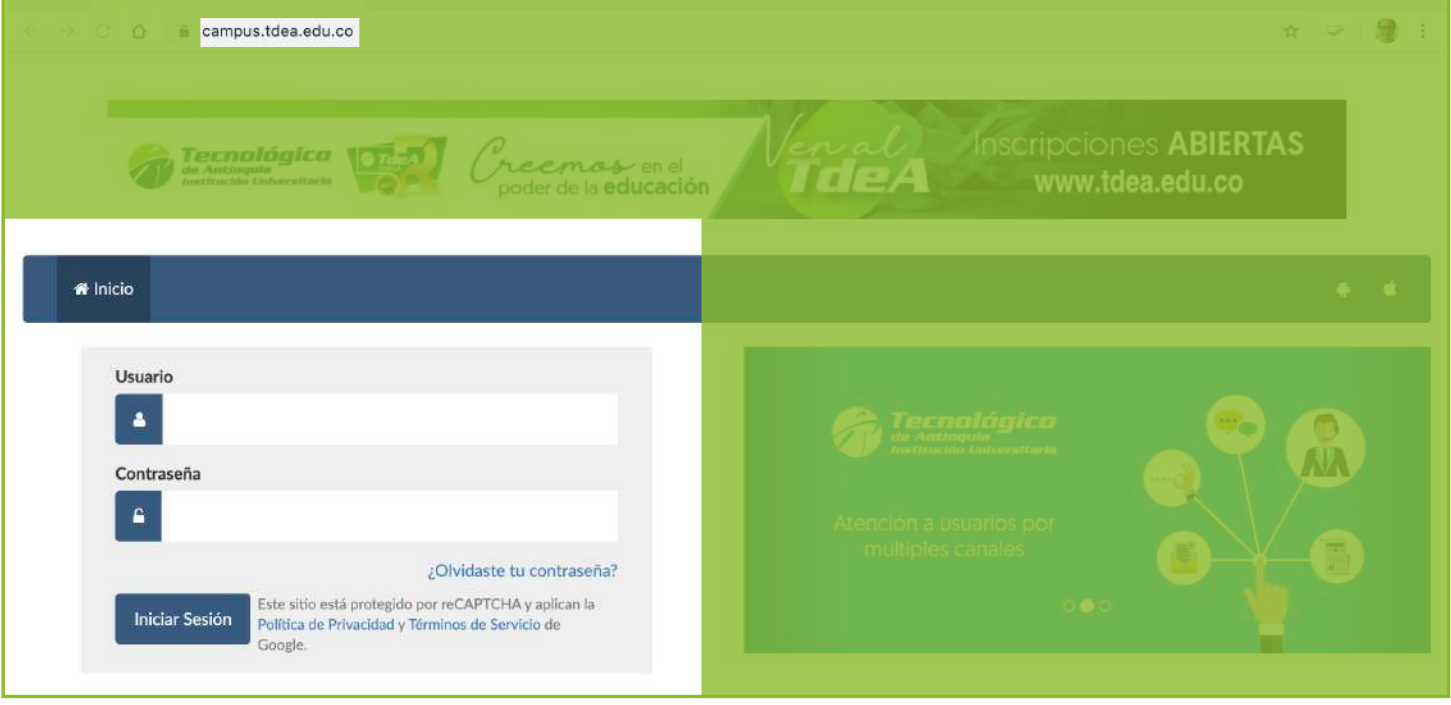
Renueva virtualmente libros de la biblioteca

Estos son los pasos:

1

Ingresa a campus TdeA: <https://bit.ly/36RBmrN>

Valídese con su usuario y contraseña

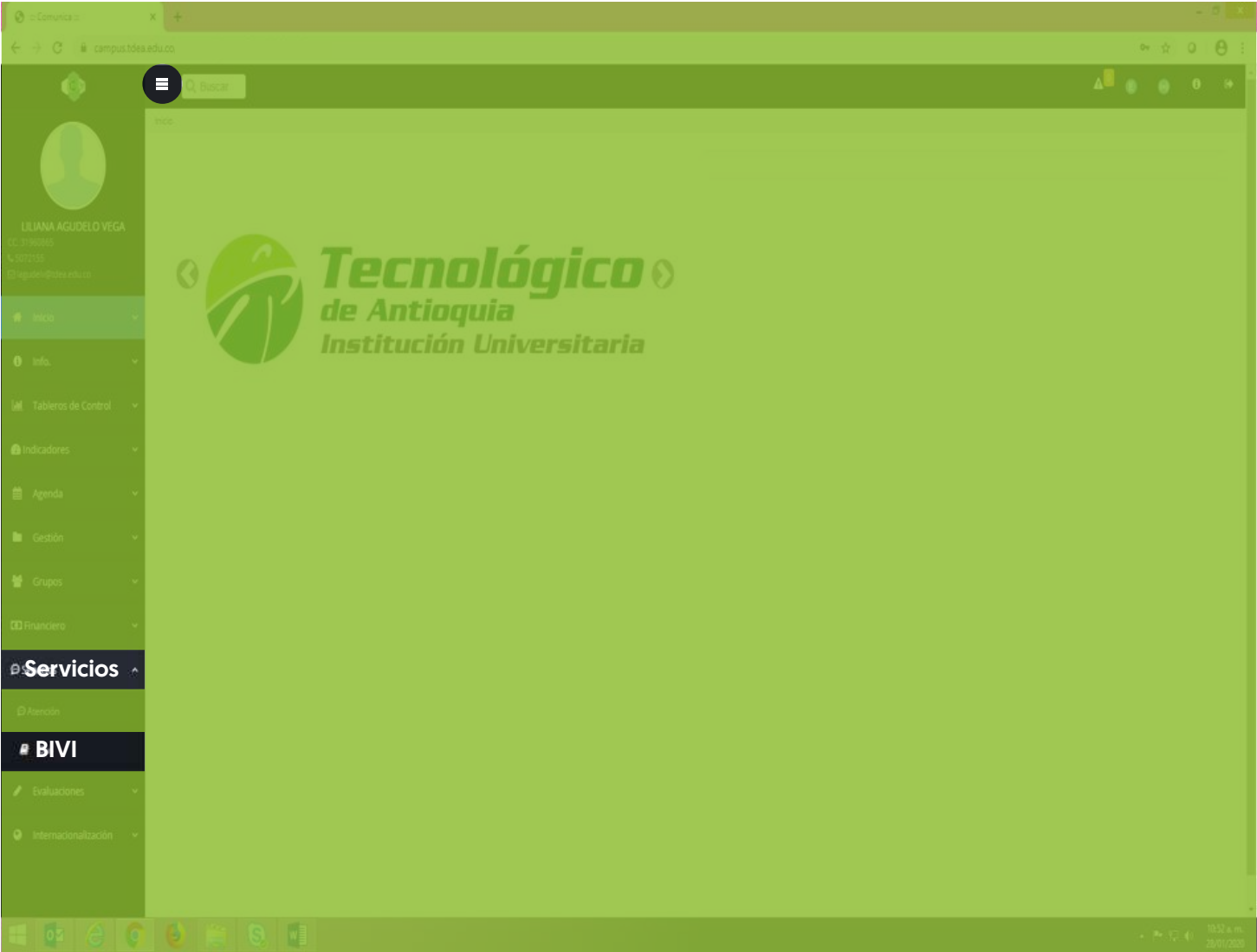


2

“Servicios” y luego “BIVI”

Ubique las líneas horizontales en la parte superior izquierda de la pantalla y despliegue. **Seleccione la opción:**

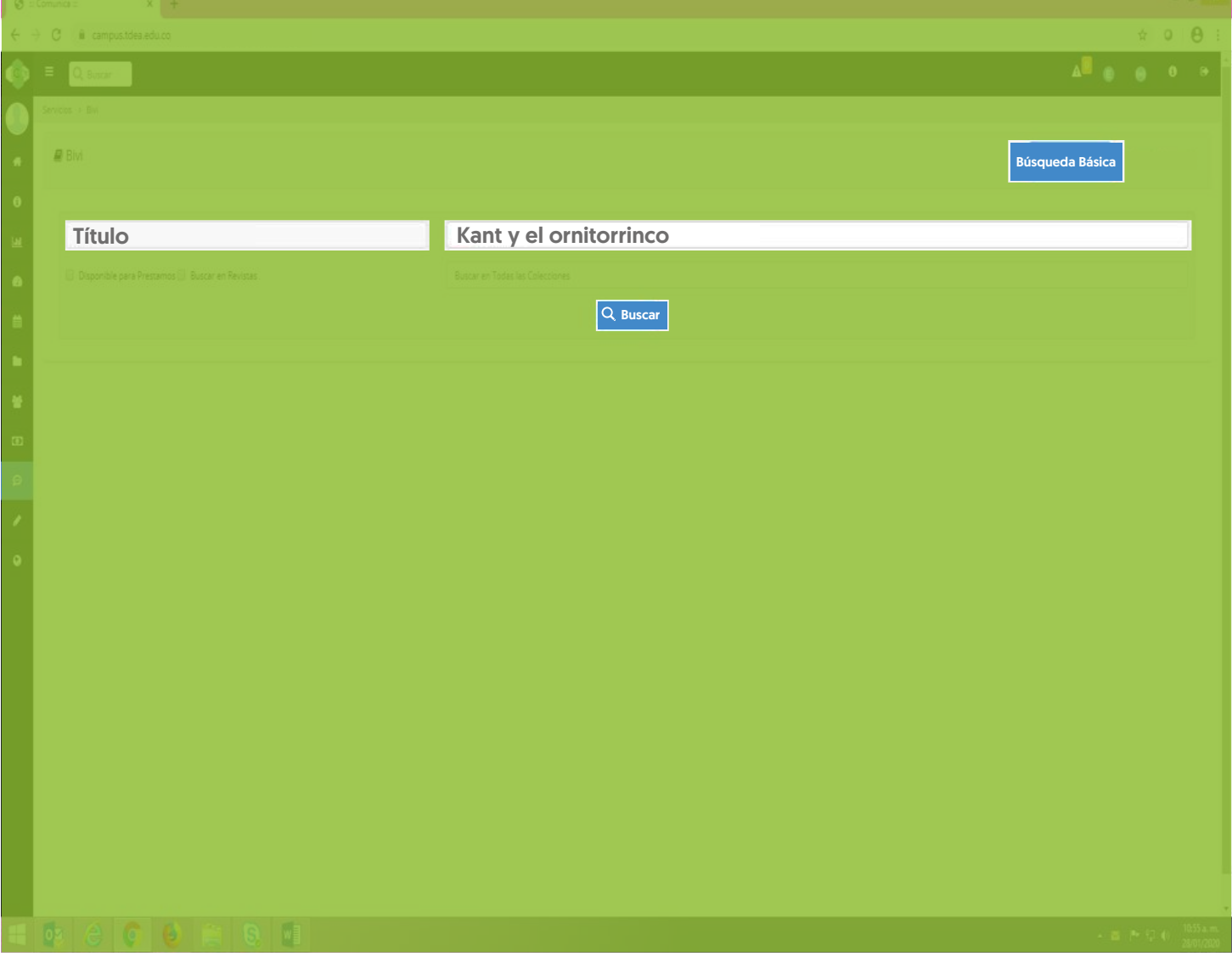
“Servicios” y luego “BIVI”



3

“Búsqueda Básica”

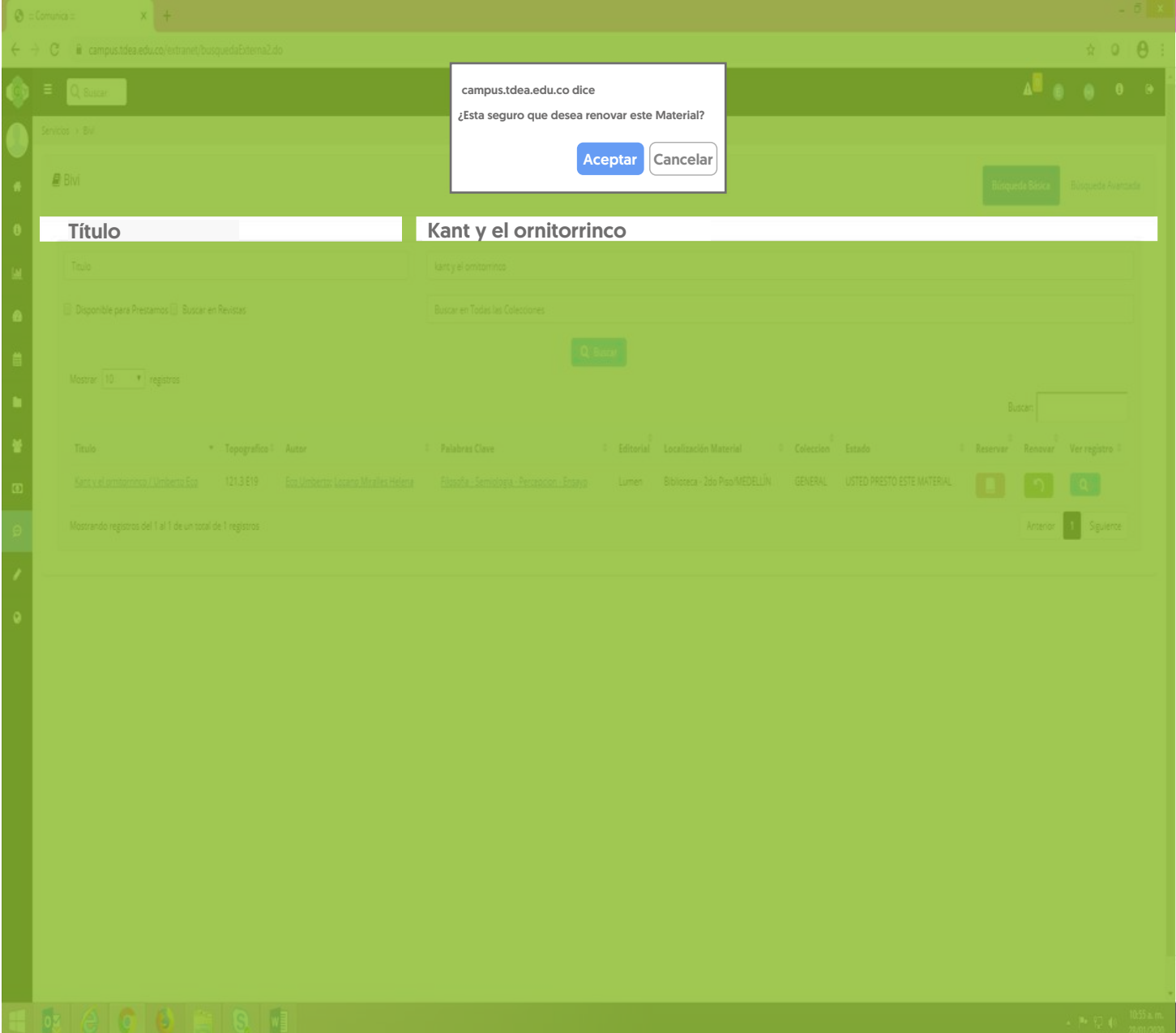
Seleccione la opción “Búsqueda Básica” y teclee el título del libro que tiene prestado y busqué



4

“Renovar”

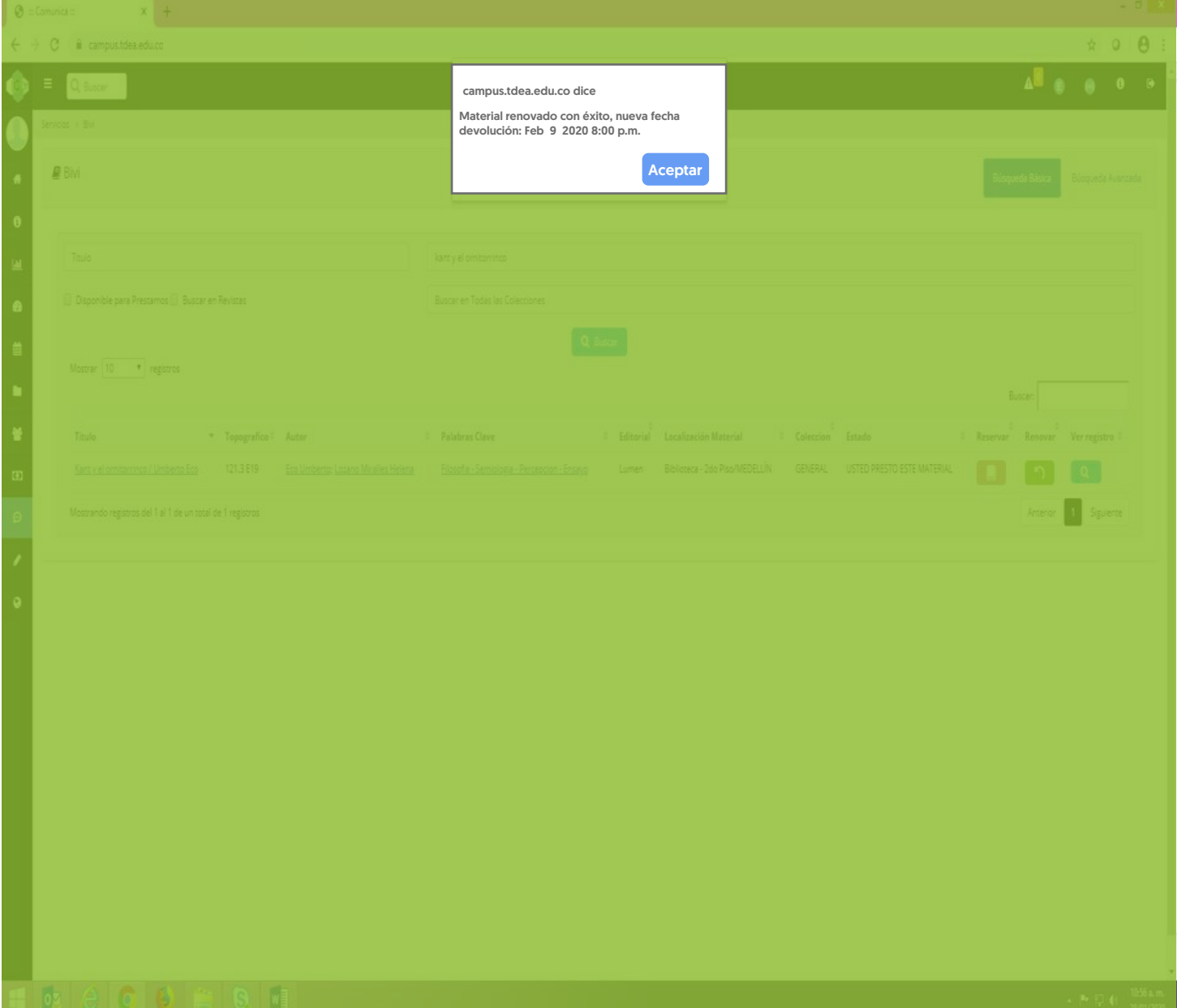
Aparece el libro prestado por usted con la flecha **“Renovar”** en verde, seleccione y aparece la ventana de renovación, **acepte**.



5

Acepte

La ventana emergente le indica la **fecha nueva de devolución** del libro. Acepte



6

Correo registrado

A su correo registrado en su campus TdeA **llega un correo electrónico** cada vez que **presta, renueva y/o entrega** un material bibliográfico. Por favor **consérvelo**.

