

Instructivo de Inscripción al Fondo Alimentario

1. Ingresar al sistema

- Acceda a <https://campus.tdea.edu.co/> con su usuario y contraseña.



Nombre de usuario

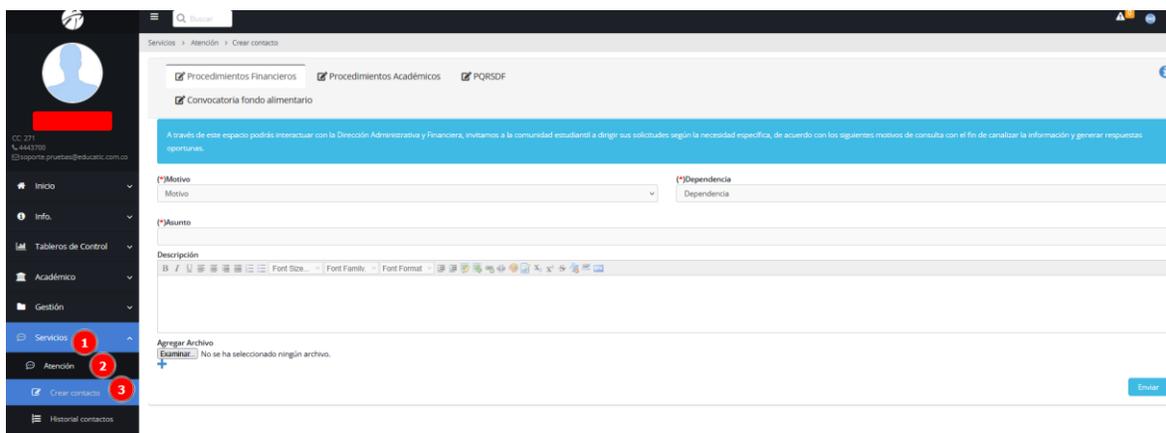
Contraseña

Ingresar

[Recuperar contraseña](#)

2. Dar clic en Servicios ubicado en la parte izquierda del menú.

- Seleccione **Atención**.
- Luego, haga clic en **Crear contacto**.



Servicios > Atención > Crear contacto

Procedimientos Financieros Procedimientos Académicos PQRSDF

Convocatoria fondo alimentario

A través de este espacio podrá interactuar con la Dirección Administrativa y Financiera, invitamos a la comunidad estudiantil a dirigir sus solicitudes según la necesidad específica, de acuerdo con los siguientes motivos de consulta con el fin de canalizar la información y generar respuestas oportunas.

(*)Motivo: Motivo (Dependencia: Dependencia)

(*)Asunto:

Descripción:

Agregar Archivo (Examinar) No se ha seleccionado ningún archivo.

Enviar

3. Seleccionar convocatoria

- En la parte superior, elija la opción **Convocatoria Fondo Alimentario**.

Services > Atención > Crear contacto

Procedimientos Financieros | Procedimientos Académicos | PQRSD | **Convocatoria fondo alimentario**

Requisitos 1. Estar matriculado en la Institución Universitaria en cualquier programa de pregrado. **2.** Estar matriculado en al menos 12 créditos. **3.** Promedio de créditos de al menos tres punto cinco (3.5) al momento de solicitar el beneficio. Se exceptúan de presentar este requisito, los estudiantes de primer nivel. **4.** Asistencia semanal igual o superior a 4 días. **5.** No estar matriculado en otra Institución de educación superior en el periodo académico en el cual se solicita el beneficio. **6.** No tener vinculación laboral con el sector privado o público o contrato de prestación de servicios con cualquier entidad. **7.** Adjuntar una carta donde indique que no estudia en otra Institución De Educación Superior, que no trabaja y los motivos por los cuales es indispensable tener el beneficio. **8.** Si es víctima del conflicto armado por favor adjunte documento soporte.

Motivo
Motivo

Dependencia
Dependencia

Asunto

Descripción

Agregar Archivo
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Enviar

- Asegúrese de cumplir con los requisitos establecidos en el cuadro azul:

Requisitos de la convocatoria:

1. Estar matriculado en la Institución Universitaria en cualquier programa de pregrado.
2. Tener al menos **12 créditos matriculados**.
3. Mantener un **promedio de créditos mínimo de 3.5** al momento de solicitar el beneficio. *(Este requisito no aplica para estudiantes de primer nivel.)*
4. Contar con una **asistencia semanal de al menos 4 días**.
5. No estar matriculado en otra institución de educación superior durante el periodo académico en el que se solicita el beneficio.
6. No tener **vinculación laboral** con el sector público o privado, ni contar con un contrato de prestación de servicios con ninguna entidad.
7. Adjuntar una **carta juramentada** en la que indique que no estudia en otra institución de educación superior, que no trabaja y exponga los motivos por los cuales necesita el beneficio.
8. Si es víctima del conflicto armado, adjuntar el documento de soporte correspondiente.

4. Registro de solicitud

- En el campo **Motivo**, seleccione **Fondo Alimentario**.
- En **Dependencia**, seleccione **Dirección de Bienestar**.
- Agregue un **asunto** y, si es necesario, una descripción adicional.

5. Adjuntar documentos

- En la parte inferior izquierda, haga clic en **Seleccionar archivo** y adjunte la carta juramentada.
- Si es víctima del conflicto armado, haga clic en el botón **+** y adjunte el certificado correspondiente.

Convocatorias al fondo alimentario

Asunto

Descripción

B / / Font Size... Font Family... Font Format

Agregar Archivo
 Seleccionar archivo No se eligió archivo

6. Enviar la solicitud

Una vez adjuntados todos los documentos requeridos, haga clic en el botón **Enviar**, ubicado en la parte inferior derecha.

Servicios > Atención > Crear contacto

Procedimientos Financieros Procedimientos Académicos PQRSDF Convocatoria fondo alimentario

Requisitos 1. Estar matriculado en la Institución Universitaria en cualquier programa de pregrado. 2. Estar matriculado en al menos 12 créditos. 3. Promedio de créditos de al menos tres punto cinco (3.5) el momento de solicitar el beneficio. Se exceptuarán de presentar este requisito, los estudiantes de primer nivel. 4. Asistencia semanal igual o superior a 4 días. 5. No estar matriculado en otra institución de educación superior en el periodo académico en el cual se solicita el beneficio. 6. No tener vinculación laboral con el sector privado o público o contrato de prestación de servicios con cualquier entidad. 7. Adjuntar una carta donde indique que no estudia en otra Institución De Educación Superior, que no trabaja y los motivos por los cuales es indispensable tener el beneficio. 8 Si en algún ítem del conflicto armado por favor adjuntar documento soporte.

Motivo: Fondo alimentario Dependencia: DIRECCIÓN DE BIENESTAR

Convocatorias al fondo alimentario

Asunto: Prueba

Descripción: Prueba 2

Agregar Archivo
 Examinar capectaciones.docx

Enviar

- Aparecerá un mensaje en un cuadro verde indicando que la solicitud fue recibida. En la opción **“Haz clic aquí”**, podrá visualizar el ticket.

Le queremos informar que la solicitud fue recibida en la oficina de Atención al Cliente del Tecnológico de Antioquia y direccionada al área responsable. Para nuestra institución, sus opiniones son de vital importancia para el mejoramiento continuo y la retroalimentación sobre la calidad de los servicios prestados. Tiempo de respuesta menor o igual a 15 días hábiles según la prioridad del caso. [Haz clic aquí](#) para visualizar el historial de tus solicitudes.

Servicios > Atención > Atención

Historial

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nº	Estado	Fecha	Descripcion del Problema
195666		2020-08-11	Inscripción al fondo alimentario

Ver más

- En el historial de solicitudes podrá encontrar los siguientes datos: número, estado y fecha. Además, cuando la persona encargada de revisar la solicitud envíe la respuesta, esta se podrá visualizar en el mismo menú y se notificará por correo electrónico.

- Para consultar el historial de solicitudes desde el inicio, ingrese a la opción **Servicios**, luego seleccione **Atención** y, finalmente, haga clic en **Historial de Contactos**

