

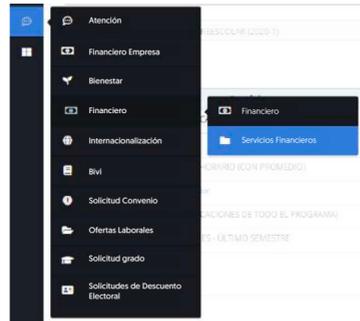
Duplicado de Diploma o Acta de Grados

1

Ingresar al campus académico con usuario y contraseña.

2

Después de ingresar al campus se **selecciona** la opción **Servicios/ Financiero/Servicios Financieros**.



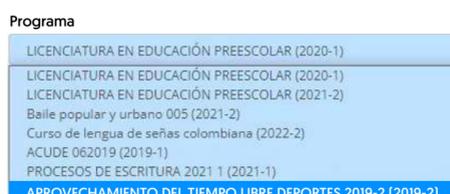
3

Después de desplegar la lista seleccionamos la **opción duplicada de acta o diploma** según el documento que necesitamos



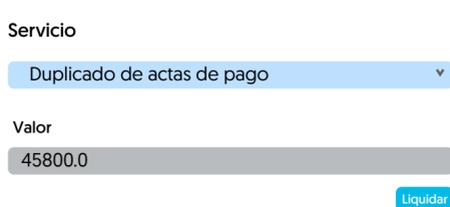
4

Seleccionamos el **programa del cual necesitamos el duplicado y generamos la liquidación**.



5

Una vez **generada la factura puede pagarla a través de PSE o imprimirla a laser y pagarla en efectivo** en los bancos **Popular o Davivienda**.



6

Después de realizar el pago el interesado debe realizar la solicitud enviando un correo a **grados@tdea.edu.co** con los siguientes documentos adjuntos:

- ▶ **Carta dirigida a Admisiones y Registro**, indicando nombre completo, identificación, datos de contacto, solicitando el duplicado de su acta y/o Diploma de grado.
- ▶ **Denuncia** ante la página de la policía por pérdida del documento
- ▶ Fotocopia del **documento de identidad** por ambos lados **ampliado al 150%**
- ▶ **Comprobante de pago** del valor pecuniario correspondiente:

Duplicado acta de grado

\$53.400

Duplicado de Diploma

\$86.300

Valores 2025

NOTA:

Si su correo esta desactualizado en campus por favor escriba al correo de **grados@tdea.edu.co** solicitando la actualización del correo enviando adjunta su cedula para validar su identidad.

Se dará respuesta y entrega del duplicado en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día de la recepción de la solicitud.