

DUPLICADO de Diploma Acta de Grados

PASO

1

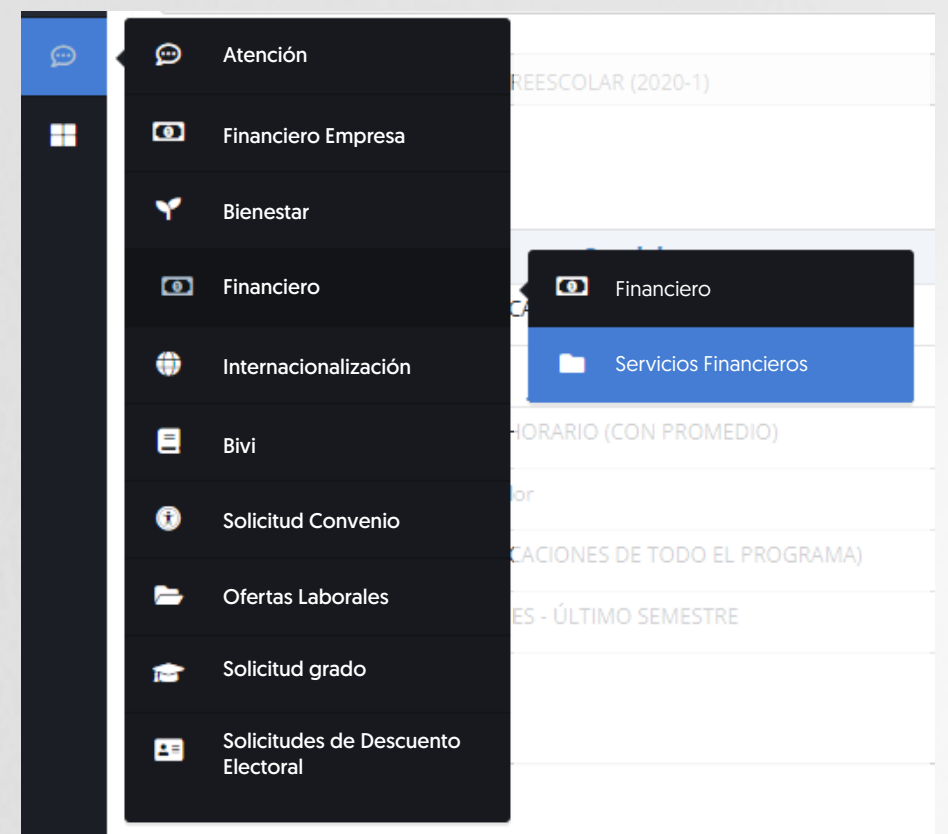
Ingresar al campus académico con usuario y contraseña.



PASO

2

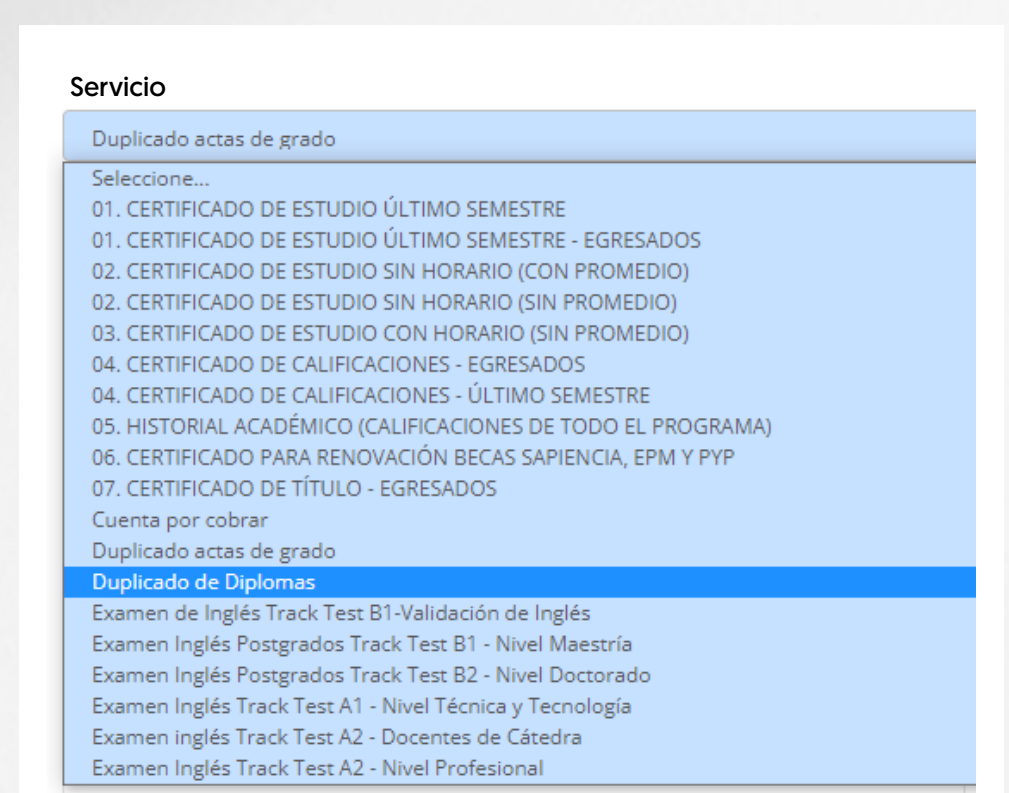
Después de ingresar al campus se selecciona la opción Servicios/ Financiero/Servicios Financieros.



PASO

3

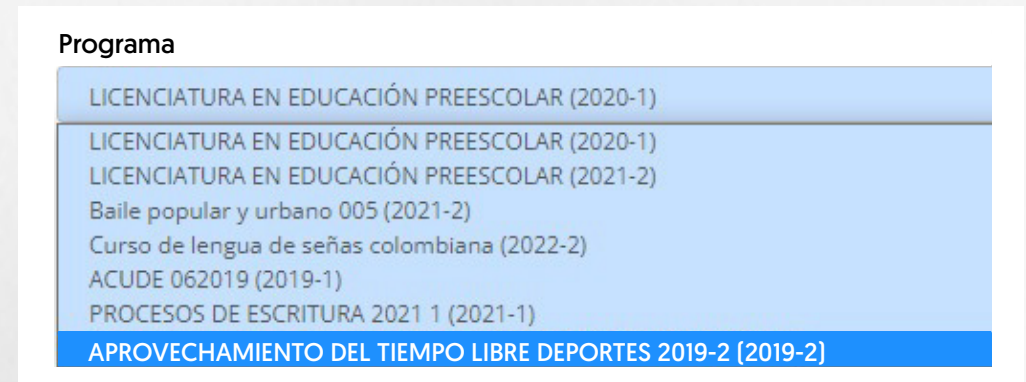
Después de desplegar la lista seleccionamos la opción duplicada de acta o diploma según el documento que necesitamos



PASO

4

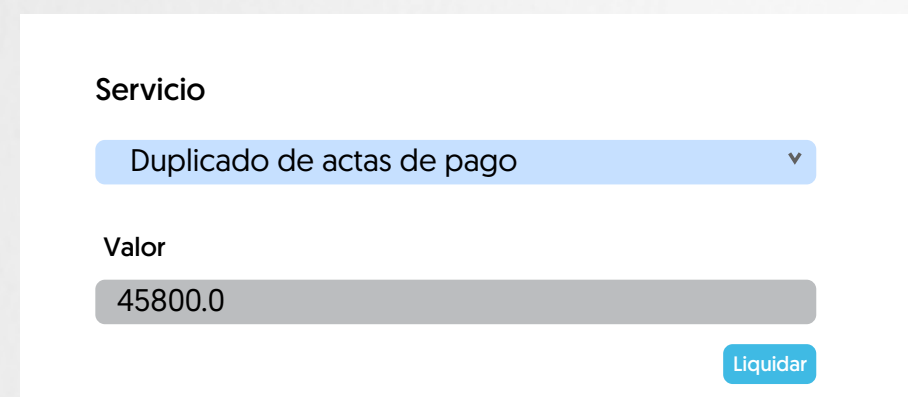
Seleccionamos el programa del cual necesitamos el duplicado y generamos la liquidación.



PASO

5

Una vez generada la factura puede pagarla a través de PSE o imprimirla a laser y pagarla en efectivo en los bancos Popular o Davivienda.



PASO

6

Después de realizar el pago el interesado debe realizar la solicitud enviando un correo a grados@tdea.edu.co con los siguientes documentos adjuntos:

- ▶ Carta dirigida a Admisiones y Registro, indicando nombre completo, identificación, datos de contacto, solicitando el duplicado de su acta y/o Diploma de grado.
- ▶ Denuncia ante la página de la policía por pérdida del documento
- ▶ Fotocopia del documento de identidad por ambos lados ampliado al 150%
- ▶ Comprobante de pago del valor pecuniario correspondiente:

**Duplicado
acta de grado**

\$50.600

**Duplicado
de Diploma**

\$81.800

NOTA:

- ▶ Si su correo esta desactualizado en campus por favor escriba al correo de grados@tdea.edu.co solicitando la actualización del correo enviando adjunta su cedula para validar su identidad.
- ▶ Se dará respuesta y entrega del duplicado en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día de la recepción de la solicitud.