**ASPECTOS GENERALES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA IU**

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y está contemplado dentro de la política de desarrollo administrativo de transparencia, participación y servicio al ciudadano. El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano es un instrumento donde se establecen las estrategias del Tecnológico de Antioquia (TdeA) para la prevención de hechos de corrupción y el mejoramiento de la atención al ciudadano.

La formulación de este plan se realizó bajo el liderazgo de la Dirección de Planeación de la institución y a partir de la fecha de su publicación debe ser ejecutada por cada una de las dependencias responsables. El plan contiene mecanismos orientados al fomento a la transparencia, rectitud, participación ciudadana, así como, la eficiencia en el uso de los recursos físicos, tecnológicos, financieros y de talento humano. Por su parte, la Dirección de Control Interno realizará la verificación de la formulación y publicación del plan y efectuará el seguimiento y control a la implementación consolidando los avances de las metas consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano incluye los siguientes componentes: Gestión del riesgo de corrupción; Racionalización de trámites; Rendición de cuentas; Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano; Mecanismos para la transparencia y acceso a la información.

De esta forma, el Tecnológico de Antioquia en cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 implementará las siguientes acciones en la formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano:

1. Presupuesto del plan anticorrupción: El TdeA Implementará una estrategia orientada a designar el presupuesto para combatir la corrupción en la Institución.
2. Al ser el TdeA una entidad de orden departamental y estando obligados a elaborar el Plan anticorrupción y de atención al ciudadano, ha desarrollado una estrategia para la apropiación, socialización, promoción y divulgación, expresadas en el presente documento.
3. Componentes: el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano lo integran las siguientes políticas públicas: a) Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción y medidas para mitigar los riesgos; b) Racionalización de Trámites; c) Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano; d) Rendición de Cuentas; e) Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.
4. El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del TdeA, tendrá como iniciativas para combatir la corrupción los siguientes adicionales: Código de Ética, que incluya política de conflictos de interés, canales de denuncia de hechos de corrupción, mecanismos para la protección al denunciante, y Correo electrónico exclusivo para recibir notificaciones judiciales: [notificacionesjudiciales@tdea.edu.co](mailto:notificacionesjudiciales@tdea.edu.co)
5. Socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: Para lograr este propósito, la oficina de Planeación del TdeA, diseñará y pondrá en marcha actividades o mecanismos necesarios para dar a conocer al interior de la entidad el propósito de la actualización del plan, para que debatan y formulen apreciaciones y propuestas sobre el proyecto del plan. Esta estrategia consiste en una consulta masiva a través de una encuesta participativa que para la vigencia del 2018 a continuación se plantea:

|  |
| --- |
| ***Objetivo:*** *Construcción participativa para la actualización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano*  *El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano es un instrumento de tipo preventivo para el control de la corrupción, en el cual se proponen iniciativas dirigidas a combatir la corrupción mediante mecanismos que faciliten su prevención, control y seguimiento. Este plan articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de sus políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial.*  **El TdeA le agradece su colaboración al responder la siguiente encuesta**  **¿En cuál de los siguientes componentes considera que el Tecnológico de Antioquia debe enfocar sus mayores esfuerzos?**  Marque las entradas que correspondan  Gestión del riesgo de corrupción  Racionalización de otros procedimientos administrativos (OPAS)  Rendición de cuentas  Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano  Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información |

Así mismo, la oficina de planeación adelantará las acciones para que la ciudadanía y los interesados externos conozcan y manifiesten sus consideraciones y sugerencias sobre el proyecto del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a través de la misma encuesta.

Las observaciones formuladas serán estudiadas y analizadas por la entidad y de considerarlas pertinentes se incorporarán en el documento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

1. Publicación y monitoreo: Una vez elaborado el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el TdeA se compromete a publicarlo a más tardar el 31 de enero de cada año en la página web de la entidad y según los lineamientos de Gobierno en Línea. Posterior a la publicación cada responsable dará inicio a la ejecución de las acciones contempladas en cada uno de los componentes garantizando que se cumplan las metas establecidas en el plan. Cada responsable del componente debe monitorear y evaluar permanentemente las actividades establecidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Los periodos de evaluación y monitoreo serán cada 3 meses, es decir tres revisiones posteriores a la publicación así: abril 30, julio 30 y octubre 30.
2. Promoción y divulgación: Una vez publicado, el TdeA adelantará las acciones necesarias para dar a conocer interna y externamente el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así como, su seguimiento y monitoreo. Dichas acciones comprenden una presentación a los líderes de las dependencias y funcionarios en diferentes instancias como comité rectoral y comité de calidad. Así mismo, el TdeA deberá promocionarlo y divulgarlo en los espacios dispuestos para la rendición de cuentas a toda la ciudadanía y comunidad en general.
3. La Alta Dirección: En la responsabilidad que debe asumir frente al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y siendo el garante de que sea un instrumento de gestión, le corresponde darle contenido estratégico y articularlo con la gestión y los objetivos de la entidad; ejecutarlo y generar los lineamientos para su promoción y divulgación al interior y al exterior de la entidad, así como el seguimiento a las acciones planteadas.
4. Ajustes y modificaciones: Después de la publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del TdeA, durante el respectivo año de vigencia se podrán realizar ajustes y/o modificaciones necesarias orientadas a mejorarlo, todo esto con previa justificación e información a la oficina de Control Interno de la Institución, a los servidores públicos y ciudadanos, se dejarán por escrito y se publicarán en la página web del Tecnológico de Antioquia: http://www.tdea.edu.co
5. Seguimiento y Control: Después de la publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, durante el respectivo año de vigencia, la oficina de Control Interno efectuará el seguimiento y control a la implementación, consolidando los avances de las metas consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del TdeA.

**Fechas para del seguimiento y control:**

Se establecen las siguientes fechas para la elaboración de informe de seguimiento:

**Primer seguimiento:** Con corte al 30 de abril de 2018. El informe de seguimiento deberá publicarse dentro de los diez primeros días hábiles del mes de mayo de 2017.

**Segundo seguimiento:** Con corte al 31 de agosto de 2018. El informe de seguimiento deberá publicarse dentro de los diez primeros días hábiles del mes de septiembre de 2017.

**Tercer seguimiento:** Con corte al 31 de diciembre de 2018. El informe de seguimiento deberá publicarse dentro de los diez primeros días hábiles del mes de enero de 2018.

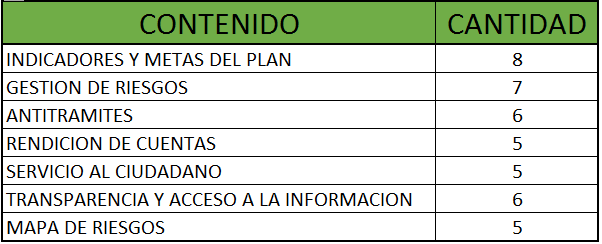
**Objetivo general del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano:**

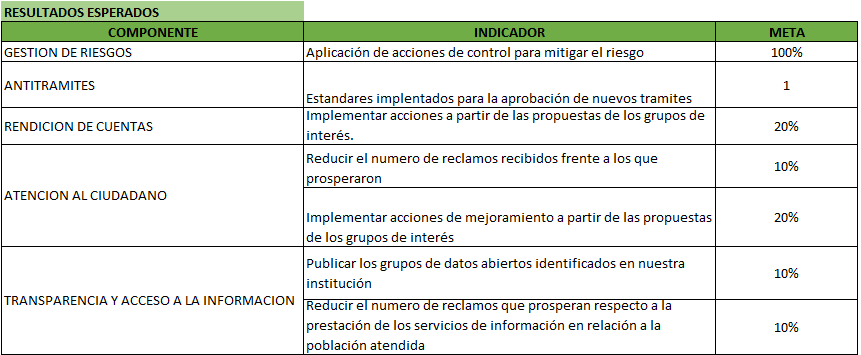
Garantizar la realización de los principios de buen gobierno al interior del TdeA, a través de nuestra gestión efectiva y transparente, que garanticen el cumplimiento de las funciones que se nos han encomendado en materia de anticorrupción.

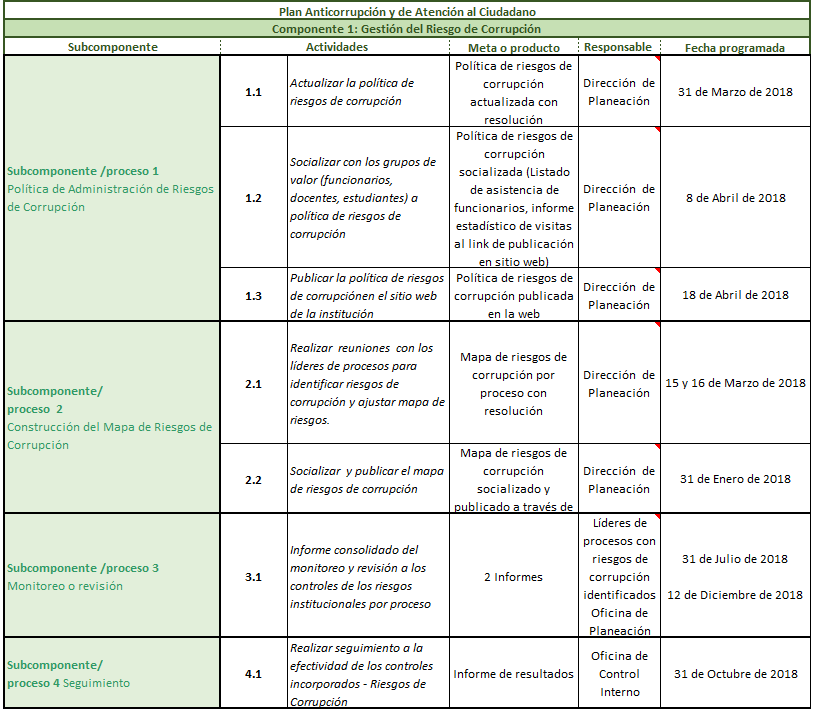
**Objetivo específicos del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano:**

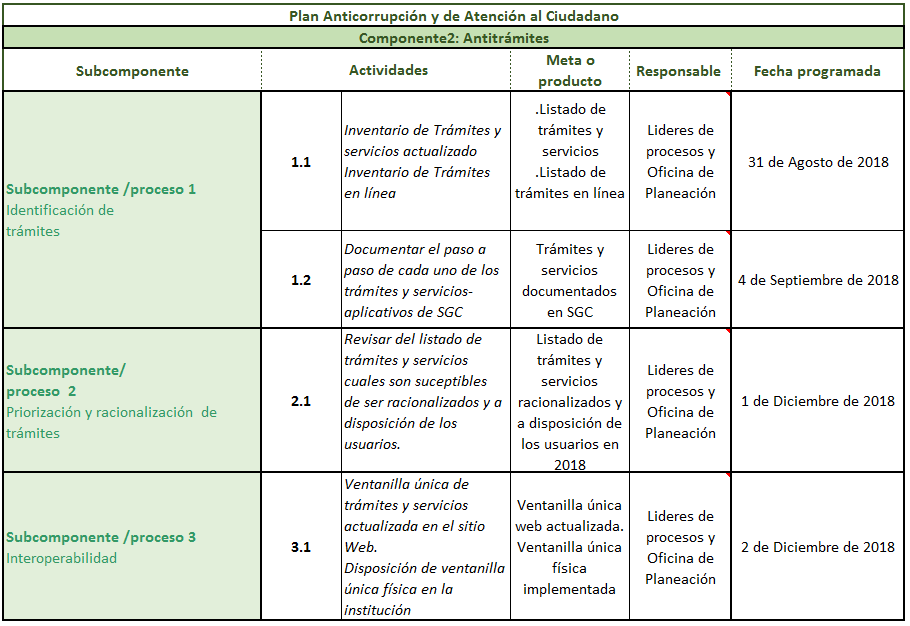
Disponer del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano el TdeA como un instrumento articulado a la planeación institucional, para la gestión, control, prevención de hechos de corrupción y mejoramiento de la atención al ciudadano.

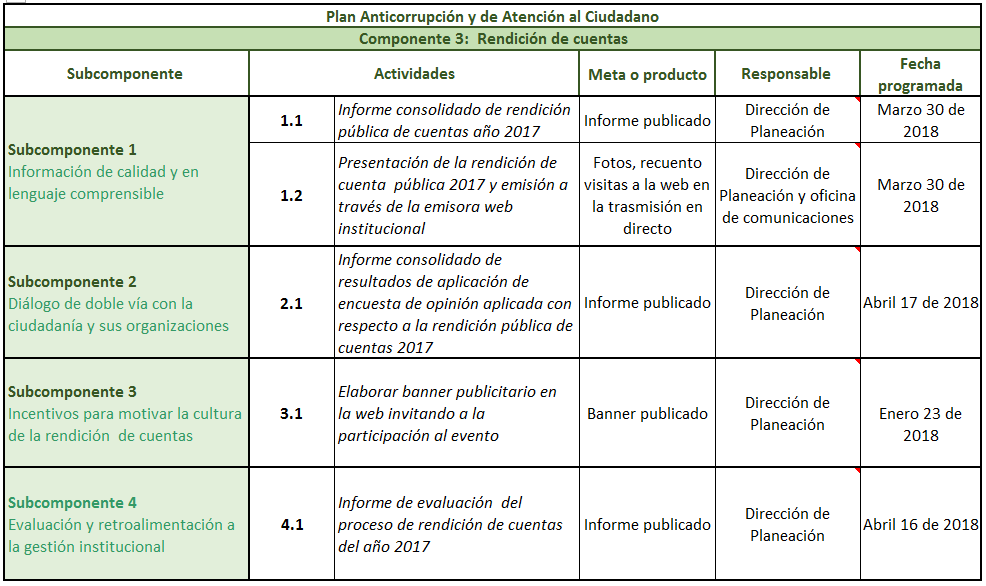
Fortalecer el control de la gestión en torno a la administración de los riesgos a través de estrategias ajustadas a los componentes de gestión de riesgos de corrupción, racionalización de trámites, rendición de cuentas, mecanismos para mejorar la atención al ciudadano y para la transparencia y acceso a la información.

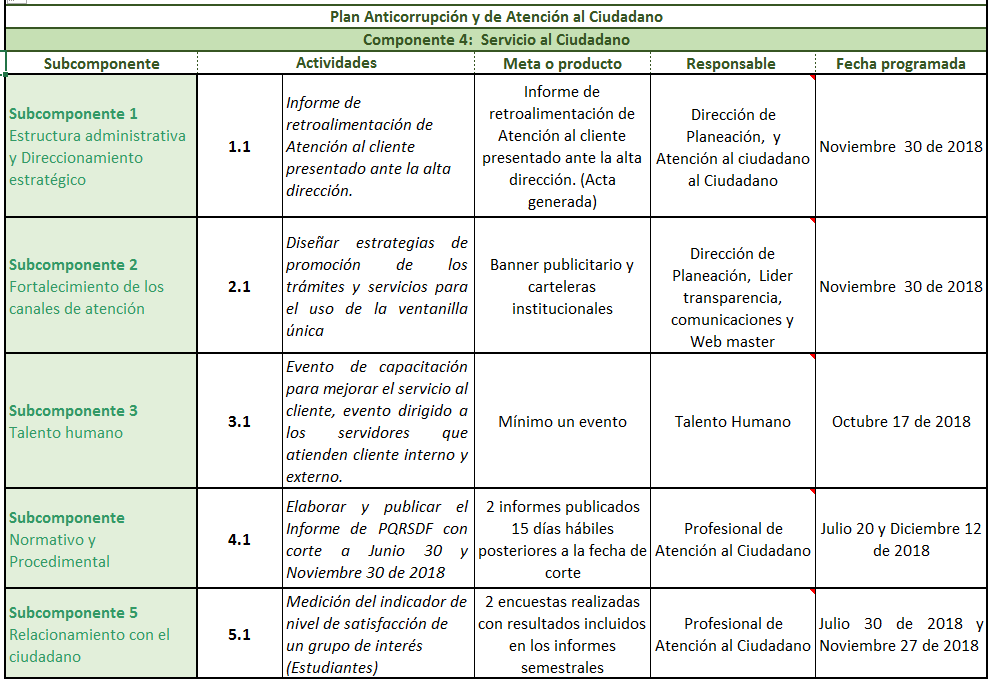


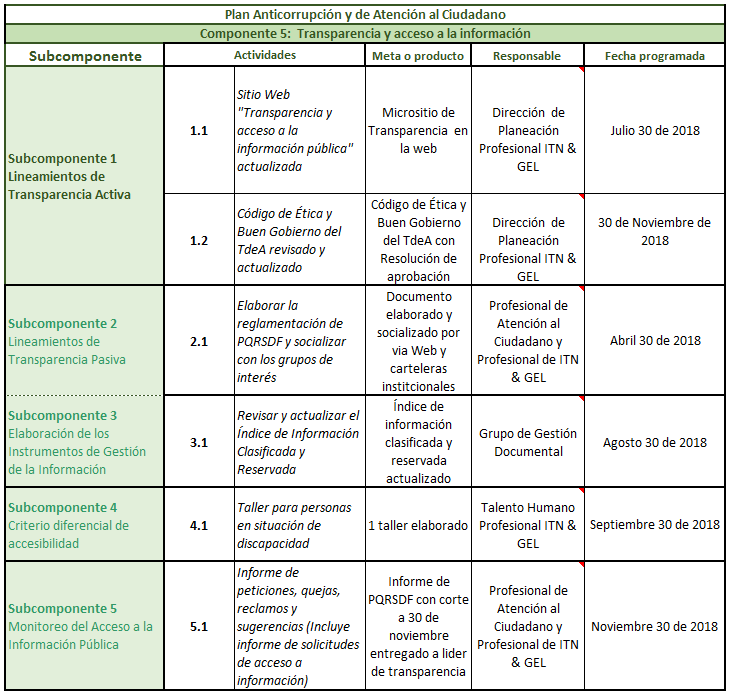




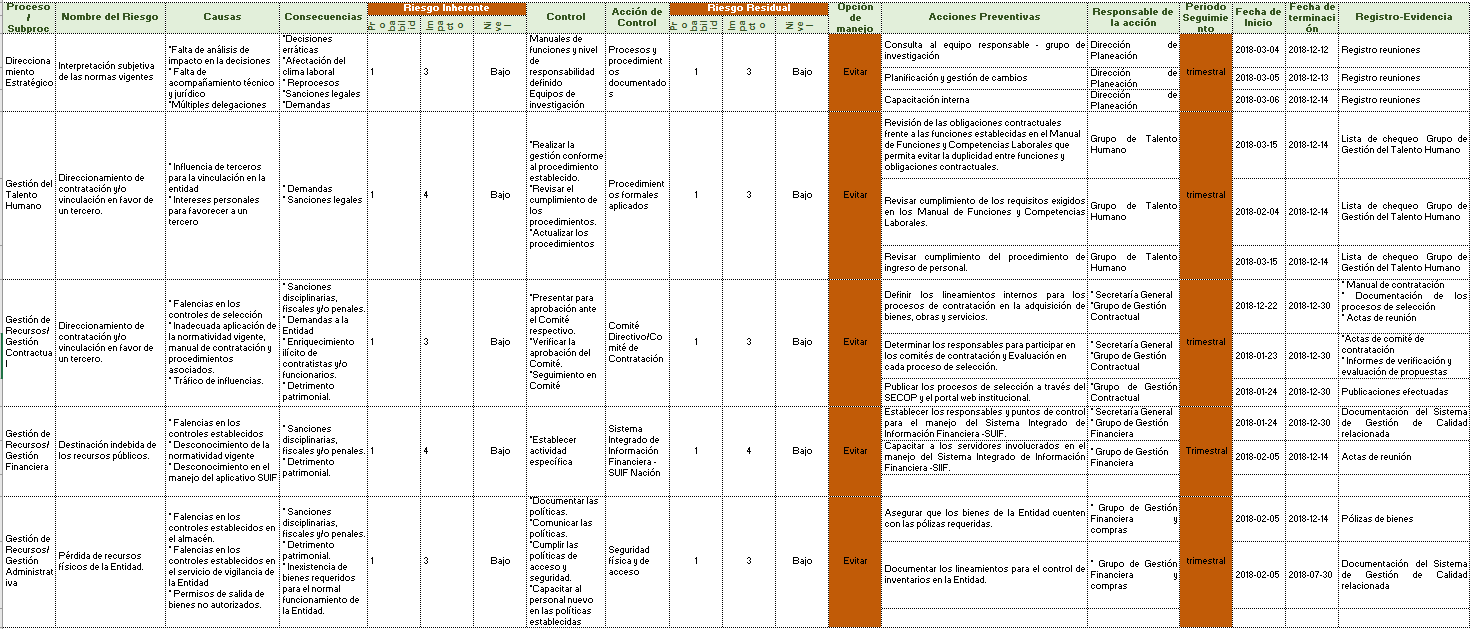








**MAPA DE RIESGOS**

****