

	INFORME DE MOVILIDAD SALIENTE DE DOCENTES O EMPLEADOS	Código: FO-INT-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: Marzo 06 de 2017
		Página 1 de 2

COPIA CONTROLADA

INFORMACIÓN DOCENTE – EMPLEADO	
Nombre	
Documento ID	
Dependencia	
Programas Académicos	<i>[Programas a los que está adscrito el docente]</i>

INFORMACIÓN DEL EVENTO	
TIPO DE EVENTO <i>[Seleccione el tipo de actividad de movilidad desarrollada]</i>	
Capacitación	<i>[Eventos académicos en los que participa como asistente con propósitos de formación y capacitación]</i>
Investigación	<i>[Eventos académicos en los que participa como ponente con propósitos de transferencia y generación de nuevos conocimientos; pasantías de investigación]</i>
Pasantía Académica	<i>[Estancias cortas donde se desarrollan cursos y otras actividades académicas]</i>
Misión Institucional	<i>[Visitas institucionales con el propósito de generar relaciones interinstitucionales o posicionamiento de la institución]</i>

País de Destino						
Ciudad de Destino						
Institución de Destino						
Fecha Inicio	Día:		Mes:		Año:	
Fecha Fin	Día:					

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO/ ACTIVIDAD:
<i>[Describa brevemente la actividad en la que participó]</i>

ACTIVIDADES REALIZADAS
<i>[Relacione las actividades realizadas por el docente durante la visita (conferencias, consultorías, participación en cursos, desarrollo de proyectos de investigación, etc.) con sus respectivas fechas]</i>

RUBROS SOLICITADOS									
<table border="1"> <tr> <th>Concepto</th> <th>Valor</th> </tr> <tr> <td>Tiquetes aéreos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Viáticos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inscripción</td> <td></td> </tr> </table>	Concepto	Valor	Tiquetes aéreos		Viáticos		Inscripción		
Concepto	Valor								
Tiquetes aéreos									
Viáticos									
Inscripción									

	INFORME DE MOVILIDAD SALIENTE DE DOCENTES O EMPLEADOS	Código: FO-INT-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: Marzo 06 de 2017
		Página 2 de 2

COPIA CONTROLADA

PRODUCTOS	
<i>[Liste aquí los productos de la actividad de movilidad (artículos, proyectos de investigación, cursos, eventos, socializaciones, etc.) con sus respectivas fechas de entrega]</i>	
Producto	Fecha de Entrega

EVIDENCIAS
<i>[Relacione aquí los documentos adjuntos al informe tales como: registro fotográfico (con sus respectivos pies de fotos); certificados, diplomas, listas de asistencia, memorias, medio a través del cual se difundió los conocimientos adquiridos, etc.]</i>

Nombre
Cargo
Dependencia

VoBo Jefe Inmediato
Cargo