

# INFORME VERIFICACIÓN PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE DE 2016

## TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

### DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO



# INFORME DE VERIFICACIÓN PLANES DE ACCIÓN

PRIMER SEMESTRE DE 2016

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA  
Institución Universitaria

Medellín

JULIO

2016



## **EQUIPO DIRECTIVO**

**LORENZO PORTOCARRERO SIERRA**  
Rector

**LEONARDO GARCÍA BOTERO**  
Secretario General

**ELIMELETH ASPRILLA MOSQUERA**  
Vicerrector Académico

**BEATRIZ EUGENIA MUÑOZ CAICEDO**  
Directora Administrativa

**RICARDO ANDRES SUAZA GONZALEZ**  
Director de Planeación

**JOSE DANILO ALVAREZ RODRIGUEZ**  
Director de Regionalización

**FABIO ALBERTO VARGAS AGUDELO**  
Director de Investigación

**SORELLY MORENO CARVAJAL**  
Directora de Bienestar

**DARYENY PARADA GIRALDO**  
Directora de Extensión

**JASSON ALBERTO DE LA ROSA ISAZA**  
Director de Control Interno



## Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	5
<b>2. VERIFICACIÓN POR AREAS DE GESTIÓN .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 SECRETARIA GENERAL .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. COMUNICACIONES .....</b>	<b>13</b>
<b>2.3 VICERRECTORIA ACADÉMICA .....</b>	<b>16</b>
<b>2.4 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS .....</b>	<b>22</b>
<b>2.5 FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES.....</b>	<b>30</b>
<b>2.6 FACULTAD DE INGENIERÍA .....</b>	<b>37</b>
<b>2.7 FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS FORENSES .....</b>	<b>46</b>
<b>2.8 BIBLIOTECA .....</b>	<b>52</b>
<b>2.9 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.....</b>	<b>57</b>
<b>2.10 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....</b>	<b>64</b>
<b>2.11 DIRECCIÓN DE REGIONALIZACIÓN.....</b>	<b>70</b>
<b>2.12 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>73</b>
<b>2.13 DIRECCIÓN DE BIENESTAR.....</b>	<b>82</b>
<b>2.14 EXTENSION .....</b>	<b>86</b>
<b>2.15 OFICINA DE EGRESADOS .....</b>	<b>90</b>
<b>2.16 DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO .....</b>	<b>94</b>
<b>2.17 DIRECCIÓN DE COORDINACION DE INTERNACIONALIZACION .....</b>	<b>98</b>
<b>2.18 COORDINACIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO .....</b>	<b>102</b>
<b>2.19 COORDINACION DE AUTOEVALUACION .....</b>	<b>104</b>
<b>2.20 COORDINACIÓN DE AYUDAS EDUCATIVAS.....</b>	<b>109</b>
<b>2.21 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS Y ÁREAS COMUNES .....</b>	<b>112</b>
<b>3. RECOMENDACIONES GENERALES .....</b>	<b>114</b>
<b>4. CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION PRIMER SEMESTRE 2016.....</b>	<b>114</b>

## INTRODUCCIÓN

El Plan de Desarrollo 2016-2020 Tecnológico de Antioquia-Institución Universitaria- “TdeA, Educación con calidad” contempla cinco líneas estratégicas, cada una de las cuales se traduce en objetivos, que a su vez se hacen realidad a través del cumplimiento de metas desplegadas en el desarrollo de una serie de actividades, cuyo resultado se mide con indicadores de gestión.

La gestión de los planes y programas institucionales, hace necesario el seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos. En este sentido es importante la evaluación y el monitoreo permanentes de los resultados de gestión.

Mediante la resolución N° 001090 del 10 de diciembre de 2015, se adopta el plan de acción del Tecnológico de Antioquia para la vigencia 2016. Dicho plan está perfectamente alineado con las líneas y objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo 2016-2020. A partir de éste se establecen las metas, actividades e indicadores de seguimiento que se deben ejecutar durante 2016, cada área de gestión para traducir el Plan de Desarrollo en acciones claras y concretas.

Por esta razón la Dirección de Control Interno lidera la verificación del cumplimiento de las metas fijadas a cada dependencia. Se lleva a cabo la revisión de los resultados presentados y se valida el grado de avance de cada área de gestión con respecto a la implementación de sus actividades.

Esta verificación se realiza con corte semestral, y busca determinar la veracidad de los resultados presentados por cada área de gestión, a partir de las evidencias suministradas. En este informe se presentarán los avances de las dependencias en su plan de acción hasta el primer semestre de 2016.

Esta verificación se adhiere al cumplimiento del marco normativo que propende por el mantenimiento del sistema de control interno: Ley 87 de 1993, evaluación independiente del Modelo Estándar de Control Interno MECI2014, Decreto 943 de 2014 y la Ley 909 del 23 de septiembre de 2003 y Ley 1474 de 2011.

Este ejercicio pretende generar señales de alerta sobre situaciones que pudieran afectar el logro de todos los objetivos y metas contemplados para esta vigencia. Se busca garantizar el cumplimiento del plan de acción, en completa alineación con las líneas y objetivos estratégicos que hace parte del Plan de Desarrollo Institucional.



Se invita a los servidores del Tecnológico de Antioquia de las diferentes áreas de gestión a adherir el desarrollo de sus actividades diarias, a los objetivos y metas previamente fijados dentro de sus planes de acción, así como a los objetivos, principios y valores institucionales.

Se presentan además una serie de recomendaciones de acuerdo a los resultados observados. Se espera que estas observaciones sean útiles a las diferentes áreas de gestión para identificar desviaciones reales o potenciales que amenacen el cumplimiento de sus objetivos.

## 2. VERIFICACIÓN POR AREAS DE GESTIÓN



## 2.1 SECRETARIA GENERAL

Porcentaje de cumplimiento enviado a la Dirección de Planeación	<b>54%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por la Dirección de Control Interno	<b>54%</b>

LINEA ESTRATÉGICA 4:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.</b>	Modernizar la estructura Organizacional acorde con el Direccionamiento Estratégico de la institución

**META 01:** Modernización de la Estructura Organizacional

**INDICADOR:** Estructura organizacional mejorada

**EVIDENCIAS:** Se socializó la nueva estructura con los coordinadores de área y se envió el archivo a todos los empleados, igualmente se publicó en la página institucional, está pendiente la notificación individual y la actualización a 2016.

**VERIFICACIÓN REALIZADA:** En la coordinación de talento humano reposan las evidencias de la socialización de la nueva estructura y además se encuentra publicada en el sitio Web institucional.

LINEA ESTRATÉGICA 4:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.</b>	Fortalecer el programa de gestión humana que propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral de los empleados y docentes de la institución

**META 02:** Clima organizacional

**INDICADOR:** Porcentaje de percepción positiva del clima organizacional

**EVIDENCIAS:** Se contrató la profesional que se encargara de la tarea en el Segundo semestre



**VERIFICACIÓN REALIZADA:** Para segundo semestre se tiene presupuestado la contratación de un profesional experto, quien se encargará de aplicar los instrumentos necesarios para medir el clima organizacional institucional.

LINEA ESTRATÉGICA 4:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.</b>	Fortalecer el programa de gestión humana que Propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral de los empleados y docentes de la Institución.

**META 03:** Plan anual de capacitación

**INDICADOR:** Porcentaje de participación de los empleados en eventos de capacitación

**EVIDENCIAS:** Se elaboró el plan de capacitación (Resoluciones de 2015: 1266-Administrativos y 1266 - Docentes Administrativos) y se viene ejecutando de acuerdo con los requerimientos institucionales

**VERIFICACIÓN REALIZADA:** Los soportes se encuentran en la coordinación de talento humano.

LINEA ESTRATÉGICA 4:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.</b>	Fortalecer el programa de gestión humana que propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral de los empleados y docentes de la Institución

**META 04:** Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo –SGSST

**INDICADOR:** Porcentaje de implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo –SGSST

**EVIDENCIAS:** Se expidió, publicó y socializó la Política de SGSST (233 del 11 de marzo de 2016) y se realizó el primer evento de socialización el 27 de junio de 2016 con 88 asistentes Se definió el equipo que implementara el SGSST.

**VERIFICACIÓN REALIZADA:** Se hizo el lanzamiento del Sistema de Gestión y seguridad en el Trabajo SGSST, mediante actividades lúdico pedagógicas, entorno a la celebración del día de servidor público, y las normatividades vigentes en esta área.



La participación fue masiva y muy productiva, en la medida en que se logró interiorizar la filosofía que orienta dicho sistema en la organización.



LINEA ESTRATÉGICA 4:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.</b>	Fortalecer el programa de gestión humana que propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral de los empleados y docentes de la Institución

**META 05:** Implementar el programa de Ausentismo Laboral

**INDICADOR:** Documento de identificación de las causas de ausentismo laboral por grupos poblacionales y propuesta de intervención

**EVIDENCIAS:** Se implementó el programa FARO y se tiene un primer informe de causas

**VERIFICACIÓN REALIZADA:** El informe de causa de ausentismo reposa en la coordinación de talento humano.



LINEA ESTRATÉGICA 4:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.</b>	Fortalecer el programa de gestión humana que propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral de los empleados y docentes de la Institución

**META 06:** Bienestar social laboral

**INDICADOR:** Plan anual de mejoramiento del clima organizacional, de acuerdo con resultados de la ARL

**EVIDENCIAS:** Se formuló el programa de BSL (Resolución de febrero de 2016) y se ha ejecutado el 60% de las actividades propuestas en el Plan.

**VERIFICACIÓN REALIZADA:** las evidencias se encuentran en la coordinación de talento humano.

LINEA ESTRATÉGICA 4:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.</b>	Diseñar e implementar estrategias para la incrementar el índice de transparencia nacional

**META 07:** Actualizar los Estatutos de Profesores de cátedra, de Personal, de Capacitación e incentivos

**INDICADOR:** Número de Estatutos actualizados

**EVIDENCIAS:** Se actualizaron las políticas de Extensión y se presentó la propuesta de actualización del Estatuto de Capacitación, el de Personal Administrativo, el de Egresados y el Manual de Contratación

**VERIFICACIÓN REALIZADA:** Todos los soportes, actos administrativos que soportan este ejercicio se encuentran disponibles en la Secretaría General y de igual manera en la página institucional [www.tdea.edu.co](http://www.tdea.edu.co).

LINEA ESTRATÉGICA 4:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
----------------------	---



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.</b>	Fortalecer el programa de gestión humana que propicie las condiciones adecuadas para el desarrollo integral de los empleados y docentes de la Institución
--------------------------------	---

**META 08:** Evaluación de directivos y administrativos

**INDICADOR:** 100% de empleados de planta evaluados

**EVIDENCIAS:** Se actualizaron todos los instrumentos de evaluación, se desarrolló una capacitación inicial y concertaron los compromisos para la vigencia 2016

**VERIFICACIÓN REALIZADA:** Los soportes se encuentran en la coordinación de Talento Humano.

LINEA ESTRATÉGICA 4:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.</b>	Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI

**META 09:** Caracterización Proceso de Gestión del Talento Humano

**INDICADOR:** Proceso de Gestión del Talento Humano caracterizado.

**EVIDENCIAS:** Se han desarrollado cuatro jornadas para actualizar la caracterización del proceso con todo el equipo de Gestión Humana quedando pendiente solo la jornada de actualización final. Se presentó informe para la revisión gerencial

**VERIFICACIÓN REALIZADA:** las acciones realizadas has el momento de la revisión, se encuentran publicadas en el aplicativo de mejoramiento continuo, Mejoramiso.

LINEA ESTRATÉGICA 4:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.</b>	Diseñar e implementar estrategias para la incrementar el índice de transparencia nacional

**META 10:** Participación democrática de los docentes, estudiantes y empleados

**INDICADOR:** Número de Eventos de socialización



**EVIDENCIAS:** Se presentó la propuesta para socializar los mecanismos de participación Como, el Reglamento Estudiantil en la Inducción a los Estudiantes Nuevos (Juego Interactivo)

**VERIFICACIÓN REALIZADA:** El juego interactivo desarrollado por un docente de la facultad de ingenierías, es una herramienta de buenas prácticas, los soportes como lista de asistencia a la socialización reposan en Talento Humano.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 4:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.</b>	<b>Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI</b>

**META 11:** Programa de Gestión Documental

**INDICADOR:** No. De actividades ejecutadas

**EVIDENCIAS:** En el primer semestre del año 2016, se han realizado ocho visitas de verificación del estado de los archivos de gestión de las áreas Administrativas del Tecnológico de Antioquia, con el fin de identificar estado y las condiciones de conservación de los archivos de Gestión. La depuración está conduce a la identificación de información que puede ser trasladada al Archivo Central del Tecnológico de Antioquia, en cumplimiento de la Tabla de Retención Documental.

- Archivos Visitados.
  - Facultad de Ingeniería.
  - Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.
  - Facultad de Educacion y Ciencias Sociales.
  - Vicerrectoría Académica.
  - Secretaria General.
  - Servicio Médico.
  - Compras Almacen.
  - Servicios Generales.
  - Direccion Administrativa (Oficina Caja).

Como resultado de las vistas realizadas a las areas de Gestión del Tecnológico de Antioquia, se ha programado de manera simultánea transferencias documentales. En el primer semestre se le recibió en el Archivo Central transferencia documental a las siguientes dependencias.

- Secretaria General.
- Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.



- Facultad de Ingeniería.
- Dirección de Bienestar ( Servicio Médico)

**VERIFICACIÓN REALIZADA:** Los soportes de las visitas se encuentran en la coordinación de administración documental

## 2.2. COMUNICACIONES

Porcentaje de cumplimiento enviado a la Dirección de Planeación	<b>46%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por la Dirección de Control Interno	<b>54%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 7.</b>	Mejorar la gestión de la Comunicación

**META 01:** Fomento de la cultura de la calidad de la Educación superior

**INDICADOR:** Porcentaje de integrantes de la comunidad institucional con apropiación de la cultural de la calidad.

**EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL AREA DE GESTION:** La oficina de comunicaciones apoyó diferentes acciones de fomento a la calidad: 11 boletines Marca T emisión quincenal; 10 programas radiales; reposición una valla, piezas audiovisuales y diseño nuevo logo; apoyo eventos con la comunidad educativa Diálogos con el Vice y encuentros con el Rector, Apoyo campaña SGC, Gestión Ambiental y Acreditación. Igualmente se tiene las vallas institucionales aprobadas por la alta dirección y el manual de la imagen corporativa.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el cumplimiento de las diferentes actividades reposan en la coordinación de comunicaciones.

<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 5</b>	Mejorar la gestión de la Comunicación

**META 02:** Centro de producción de contenidos educativos

**INDICADOR 1:** Proyecto Centro de producción de contenidos educativos formulado y registrado.



**EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL AREA DE GESTION:** Con Ayudas Educativas se elaboró un proyecto de Centro de Producción y se levantó conjuntamente la caracterización y políticas de producción de contenidos educativos.

**VERIFICACIÓN:** Se evidencian las actas de las respectivas reuniones y caracterización del proceso.

<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 5</b>	Mejorar la gestión de la Comunicación

**META 03:** Visibilizarían de la Internacionalización

**INDICADOR 1:** Portafolio publicado

**INDICADOR 2:** Estrategias comunicacionales ejecutadas

**EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL AREA DE GESTION:** Se elaboraron los contenidos para el portafolio de internacionalización; se han apoyado comunicacionalmente eventos como: Pasantías docentes, visitas extranjeras, evento ONU. Se levantó manual visitas internacionales.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el cumplimiento de las diferentes actividades reposan en la coordinación de comunicaciones.

<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 5</b>	Mejorar la gestión de la Comunicación

**META 04:** Mejoramiento de la comunicación organizacional

**INDICADOR:** Porcentaje de percepción positiva de la comunicación interna en docentes y empleados.

**EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL AREA DE GESTION:** Se emitió edición 32 del periódico, falta impresión de la edición 33. Se imprimió Revista con nuevo ISSN.

**VERIFICACIÓN:** Los registros y documentos que soportan el cumplimiento de las diferentes actividades reposan en la coordinación de comunicaciones.



<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 5</b>	Mejorar la gestión de la Comunicación

**META 05:** Fortalecimiento de relaciones corporativas

**INDICADOR:** Porcentaje de percepción positiva de los medios de comunicación por parte de estudiantes, docentes y empleados.

**EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL AREA DE GESTION:** Se emitió edición 32 del periódico, falta impresión de la edición 33.

Se imprimió Revista con nuevo ISSN.

Hubo una actualización de la página Institucional se discute avances de la estrategia de implementación de GEL, avances en el porcentaje de cumplimiento del ITN y atención permanente en las redes sociales.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el cumplimiento de las diferentes actividades reposan en la coordinación de comunicaciones.

<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 5</b>	Mejorar la gestión de la Comunicación

**META 06:** Fortalecimiento de relaciones corporativas

**INDICADOR 1:** Porcentaje de eventos de relaciones corporativas Apoyados en un 90%

**INDICADOR 2:** Número de convenios de relaciones corporativas, 1

**EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL AREA DE GESTION:** Se apoyaron las campañas de extensión académica, con un plan de medios para el fomento a la Escuela Innovarte y el Centro de Idiomas. Se suscribió un convenio con Tele Antioquía, que se ejecuta en coordinación con Extensión Académica. La oficina de comunicaciones apoya adicionalmente las acciones del Consejo Nacional de Educación Superior CESU, Ministerio de Educación Nacional y la Alianza Pública por la Educación Superior G7.

**VERIFICACIÓN:** Todos los soportes y evidencias se encuentran en la Oficina de comunicaciones.



<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCION CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 5</b>	Implementar estrategias de Mercadeo que permitan visualizar la institución y sus servicios

**META 07:** Plan de Mercadeo

**INDICADOR:** Elaborar y ejecutar un plan anual de mercadeo.

**EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL AREA DE GESTION:** Se elaboró un proyecto inicial: Lineamientos de Mercadeo. Se ejecutaron acciones de durante el primer semestre de 2016.

**VERIFICACIÓN:** Todos los soportes y evidencias, como actas de interventoría, proyecto de lineamientos de mercadeo se encuentran en la Oficina de comunicaciones.

<b>LINEA ESTRATEGICA 5</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 5</b>	Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI

**META 08:** Caracterización Proceso de Comunicaciones

**INDICADOR:** Proceso de Comunicaciones Institucional caracterizado.

**EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL AREA DE GESTION:** Se realizaron tres reuniones y se llevó a cabo la nueva caracterización del proceso de comunicaciones. Se ha hecho seguimiento a los riesgos del proceso (actas equipo primario), acompañamiento oficina de Gestión de la Calidad.

**VERIFICACIÓN:** En la plataforma Mejoramiso, se encuentra publicado el avance de la caracterización de este proceso.

## 2.3 VICERRECTORIA ACADÉMICA



Porcentaje de cumplimiento enviado a la Dirección de Planeación	<b>54%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por la Dirección de Control Interno	<b>54%</b>

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de Educación Superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**META 01:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín

**INDICADOR:** Total cupos de pregrado ofertados en Medellín

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Informe de disponibilidad de espacios, emitido por la Dirección de Planeación. La Coordinación de Admisiones y registros recibió la programación académica de cada una de las facultades. Divulgación en medios (Brochure, Página Web, redes sociales). En total se ofertaron en Medellín: 1848

**VERIFICACIÓN:** En la Vicerrectoría se encuentran todas las evidencias en medio magnético.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de Educación Superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**META 01:** Aumentar la cobertura de Estudiantes de Pregrado en Medellín

**INDICADOR:** Total de estudiantes matriculados en Pregrado –Medellín

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Informe de disponibilidad de espacios, emitido por la Dirección de Planeación. La Coordinación de Admisiones y registros recibió la programación académica de cada una de las facultades. Divulgación en medios (Brochure, Página Web, redes sociales). En total se matricularon en Medellín: 6745

**VERIFICACIÓN:** Se verificó con el informe oficial emitido por la coordinación de admisiones y registros.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de Educación Superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá



**META 03:** Aumentar la cobertura de Estudiantes de Pregrado en Medellín

**INDICADOR:** Total de estudiantes matriculados en Posgrado - Medellín

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Informe de disponibilidad de espacios, emitido por la Dirección de Planeación. La Coordinación de Admisiones y registros recibió la programación académica de cada una de las facultades. Divulgación en medios (Brochure, Página Web, redes sociales). En total se matricularon en Medellín: 27

**VERIFICACIÓN:** Informe emitido por la coordinación de admisiones y registros.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Disminuir el porcentaje de deserción estudiantil

**META 04:** 12% Deserción estudiantil

**INDICADOR:** Porcentaje de deserción estudiantil

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** La institución realizó diversas actividades para mitigar la deserción estudiantil, entre otras se realizaron pruebas diagnósticas a 1722 mil setecientos veintidós estudiantes en áreas como las matemáticas, inglés y lengua materna; de éstos 1087 se matricularon en la institución.

**VERIFICACIÓN:** En la Dirección de bienestar institucional y en la coordinación de ciencias básicas y áreas comunes, se encuentran disponibles las evidencias que soportan el porcentaje de avance y las actividades realizadas.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Lograr y Mantener la Acreditación Institucional

**META 04:** Acreditación Institucional

**INDICADOR:** Institución Acreditada

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** La institución hizo entrega de toda la documentación que soporta el proceso de acreditación institucional, se recibió la visita de los pares académicos y se encuentra a la espera del concepto por parte del Ministerio de educación Nacional.



**VERIFICACIÓN:** La documentación del proceso de autoevaluación con fines de acreditación, reposan en la Vicerrectoría Académica.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 04:** Aumento y cualificación de la planta docente

**INDICADOR:** Número de docentes de tiempo completo

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** La Vicerrectoría realizó un estudio de perfiles por Facultad. En las actas de Consejo de Facultad se definieron los perfiles de los docentes a contratar (requisitos, competencias, nivel de estudios). Surtido este proceso, se encuentra pendiente de la apertura pública de la convocatoria.

**VERIFICACIÓN:** La documentación del proceso, reposan en la Vicerrectoría Académica.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 04:** Pruebas Saber Pro

**INDICADOR:** Promedio institucional de las Pruebas Saber Pro.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Se definió un cronograma de capacitaciones pruebas Saber Pro, por facultades y programas, se difundió en la página web institucional, la información de las mismas, en la sede principal y regiones en las que hace presencia la institución.





• Consolidado de evaluación del proceso de capacitaciones en Robledo y Regiones

1. Técnica Profesional en Procesos Financieros
2. Técnica Profesional en Procesos de Comercio Exterior y Logística
3. Tecnología en Gestión Financiera
4. Tecnología en Gestión Comercial
5. Tecnología en Gestión de Comercio Exterior y Logística
6. Tecnología en Gerontología
7. Tecnología en Promoción del Desarrollo Humano
8. Técnico Profesional en Sistemas
9. Tecnología Agroambiental
10. Tecnología en Sistemas
11. Tecnología en Histicitotecnología
12. Tecnología en Investigación Judicial
13. Técnica Profesional en Tanatopraxia
14. Técnico Profesional en Histicitotecnología

**VERIFICACIÓN:** Se pudo evidenciar que cada uno de los soportes de esta información se encuentra en la vicerrectoría Académica:



- Pantallazos del pre-registro de cada uno de los programas, donde se evidencia la combinación elegida.

De acuerdo al Calendario Nacional del ICFES, se reportan los análisis de los resultados de las Pruebas Saber Pro 2015. Se anexa análisis de resultado como evidencia.

- Archivo en Excel con el análisis de los resultados de las pruebas Saber Pro.

El ICFES solo el mes pasado publicó los resultados de las pruebas Saber Pro del periodo 2015-2.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI

**META 04:** Caracterización Proceso de Docencia

**INDICADOR:** Proceso de Docencia caracterizado.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Jornada de trabajo para desarrollar el proceso de caracterización de docencia.

Pendiente verificación de indicadores y riesgos y la herramienta de alimentación de los mismos.

**VERIFICACIÓN:** En la plataforma Mejoramiso, se encuentra el nivel de avance de la caracterización de este proceso.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 04:** Evaluación Docente

**INDICADOR:** Proceso actualizado, divulgado y puesta en marcha.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Se desarrolló el documento de evaluación docente. Se realizó divulgación con los docentes. Se llevó a Consejo Académico para su respectiva aprobación. Se anexan procedimientos codificados. Pendiente aprobación final.



**VERIFICACIÓN:** Los documentos que soportan esta actividad se encuentran disponibles en la Vicerrectoría Académica.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 04:** Escuela pedagógica en el TdeA

**INDICADOR:** Escuela de Pedagogía del TdeA en funcionamiento.

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Esta dependencia realizó acompañamiento permanente a los docentes, llevo a cabo diplomados y cátedras abiertas, con el propósito de actualizar los programas educativos por programa y facultad e institucional.

**VERIFICACIÓN:** Los documentos que soportan esta actividad se encuentran disponibles en la Vicerrectoría Académica.

## 2.4 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

Porcentaje de ejecución reportado	<b>61%</b>
Porcentaje de verificación	<b>61%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá.

**Meta 01:** Incremento de la oferta académica.



**Indicador:** Número de programas de Posgrado nuevos creados.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizaron las asesorías con un consultor externo y se realizaron los ajustes correspondientes al documento maestro.

**VERIFICACIÓN:** Se evidenció la construcción del documento maestro correspondiente a la maestría en Gerencia de Mercadeo.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**Meta 02:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín

**Indicador:** Total cupos de pregrado ofertados en Medellín.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó oferta Académica, por parte de la facultad.

**VERIFICACIÓN:** Producto de la oferta académica realizada la facultad logró al mes de febrero un total de seiscientos treinta y tres 633 inscritos nuevos y 631 seiscientos treinta y un estudiantes para el segundo semestre.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**Meta 03:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín

**Indicador:** Total de estudiantes matriculados en Pregrado - Medellín

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La facultad logró Matricular en el primer semestre 2.737 dos mil setecientos treinta y siete estudiantes.

**VERIFICACIÓN:** Se logró constatar la cantidad de estudiantes matriculados con la información entregada por la coordinación de admisiones y registros.



<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**Meta 04:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín

**Indicador:** Número de grupos con estudiantes matriculado en postgrado.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó oferta académica para el año 2016-1 sólo se inscribieron 7 aspirantes, ver evidencias de inscripciones general.

Se realizó la oferta académica para 2016-2- Publicidad en página

Se realizó la promoción de la Especialización en logística y distribución física internacional en la feria Expo transporte.

**VERIFICACIÓN:** El grupo no pudo iniciar las actividades académicas por falta de demanda.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 05:** Autoevaluación de programas académicos - Acreditación

**Indicador:** Número de programas autoevaluados - Acreditación TP proc. Cio Ext. Y Log Tecn. Gest. Cio ext. Y Log.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Pendiente solicitud de cambio de actividades a la dirección de planeación.

**VERIFICACIÓN:** No se desarrollaron actividades para darle cumplimiento de avance a este indicador.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos
----------------------------	---



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Autoevaluación de programas académicos - Re acreditación
-------------------------------	--

**Meta 06:** Autoevaluación de programas académicos - Re acreditación

**Indicador:** Número de programas autoevaluados - Re acreditación Tecnología en gestión comercial.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La facultad aplicó los instrumentos de recolección de información secundaria, ponderando la información de los estudiantes, profesores, egresados, personal administrativo del programa y su ponderación.

De igual manera realizó la etapa de sensibilización a todos los grupos de interés de la facultad.

**VERIFICACIÓN:** Todos los soportes y evidencias, se encuentran en la Facultad de administración.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 06:** Autoevaluación de programas académicos - Renovación de Registro calificado

**Indicador:** Número de programas autoevaluados - Registro calificado Contaduría, Administración financiera, Administración Comercial, Especialización en Logística y distribución física.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó el proceso de sensibilización y ponderación. Información de avances del proceso

**VERIFICACIÓN:** Todos los soportes y evidencias, se encuentran en la Facultad de administración.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
----------------------------	--



**Tecnológico**  
de Antioquia  
Institución Universitaria



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos
-------------------------------	---

**Meta 17:** Autoevaluación de programas académicos - Re acreditación

**Indicador:** Número de programas autoevaluados - Re acreditación Tecnología en gestión Financiera

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La facultad realizó los ajustes al documento final de autoevaluación y al plan de mejoramiento según indicaciones en asesoría con el consultor externo, dicha información se suministró a la plataforma, finalizando de esta manera la fase de autoevaluación.

**VERIFICACIÓN:** El Informe ejecutivo del proceso de autoevaluación, y demás soportes de esta actividad, reposan en la Facultad de Administración

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos.

**Meta 08:** Articulación con la educación media

**Indicador:** Número de programas articulados con la educación media/año.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La facultad cuenta con programas articulados con la educación media, Administración Comercial Financiera, Contaduría, comercio Exterior y Gestión Comercial.

**VERIFICACIÓN:** Los convenios que soportan el avance de esta meta se encuentran en la facultad.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos



**Meta 09:** Articulación con la educación media

**Indicador:** Número de Instituciones articulados con la Media Técnica/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó convenio con el Colegio San José Manyanet con los programas Administración Comercial Financiera y Contaduría. Igualmente, convenio con el INEM José Félix Restrepo con los programas Tecnologías Gestión Financiera, comercio Exterior y Gestión Comercial.

**VERIFICACIÓN:** Los convenios que soportan el avance de esta meta se encuentran en la facultad.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Promover la formación de capital humano en la sociedad con el intercambio de conocimientos, saberes y práctica

**Meta 10:** Oferta educación continua

**Indicador:** Número de evento de educación continua /año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizaron los diseños y se presentaron ante el Consejo de Facultad, igualmente Se ofertaron Diplomados en Comercio Internacional, diplomado en identificación de oportunidades y plan de negocios, Redafin, Escuela Pedagógica, se impartió un curso como apoyo académico al aprendizaje del cálculo con herramientas informáticas, se realizó la semana del Negociador Internacional, catedra Comercio Exterior Abierta- Análisis de la coyuntura económica actual, diplomado en Gestión Internacional, seminario de Políticas Públicas, diplomado en Gestión Pública.

**VERIFICACIÓN:** Todos los documentos que soportan las actividades y eventos realizados reposan en la oficina de la Decanatura de la Facultad.



<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Potenciar la relación del egresado como agente transformador de la vida académica y social

**Meta 11:** Cursos de actualización para egresados

**Indicador:** Número de cursos/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La facultad realizo diferentes cursos con Redafin, Complejo Financiero, catedra abierta, Semana del Negociador y participación en Expo transporte.

**VERIFICACIÓN:** Todos los documentos que soportan las actividades y eventos realizados reposan en la oficina de la Decanatura de la Facultad.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 12:** Actualizar el PEF Y PEP

**Indicador:** PEF y 9 PEP Actualizados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se adjunta avances de construcción 80%.

**VERIFICACIÓN:** Los documentos que soportan el avance en este indicador se encuentran en la facultad de ciencias administrativas.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 13:** Material de producción Académica (libros, guías, manuales, cartillas, revistas)

**Indicador:** Número de Material de producción Académica (libros, guías, manuales, cartillas, revistas)



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó la construcción de material de producción Académica, entre estos se encuentra el Software matemático como herramienta de apoyo en el aprendizaje de cálculo y el análisis y solución de problemas en contexto, de igual manera se expidió una nueva edición de la revista ENCONTEXTO/ Ágora, así como la guía para la Presentación de trabajos de grado formato tipo artículo, Guía para la elaboración de una propuesta investigativa, documento guía para trabajo de investigación programa académico, guías de laboratorio complejo Financiero.

**VERIFICACIÓN:** Los documentos que soportan el avance en este indicador se encuentran en la facultad de ciencias administrativas.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 14:** Segundo Idioma

**Indicador:** Número de docentes de tiempo completo capacitados en segunda lengua.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Inmersión inglés con la Fundación Universitaria Colombo Internacional UNICOLOMBO certificado docente Curso de Inglés docentes en TdeA en el Instituto de Tecnología de Georgia.

**VERIFICACIÓN:** Los documentos que soportan el avance en este indicador se encuentran en la facultad de ciencias administrativas.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 15:** Virtualidad

**Indicador:** Número de asignaturas ofertadas con apoyo virtual.



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** En acta 02 de Consejo de Facultad se definieron las asignaturas y los docentes responsables de las áreas Negocios por internet, precios y cotizaciones, fundamentos de mercadeo y administración financiera.

**VERIFICACIÓN:** Los soportes y evidencias del desarrollo de esta actividad, se encuentran en la oficina de la decanatura de la facultad.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 16:** Actividades académicas conjuntas con otras Facultades

**Indicador:** No. de eventos, cursos o proyectos de Extensión o investigación

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La facultad viene desarrollando proyectos de investigación con Ciencias Básicas a cargo del profesor Nelson Castaño – estudio de deserción de los cursos de cálculo, un proyecto con la Gobernación de Antioquia Secretaría de la mujer con la facultad de Educación, proyecto de Investigación en conjunto con la facultad de Ingeniería Desarrollo de una metodología para la cuantificación de GEI en el Departamento de Antioquia

**VERIFICACIÓN:** Los documentos que soportan el avance en este indicador se encuentran en la facultad de ciencias administrativas.

## 2.5 FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES

Porcentaje de ejecución reportado	<b>73%</b>
Porcentaje de verificación	<b>73%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá.

**Meta 01:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín



**Indicador:** Total cupos de pregrado ofertados en Medellín.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** De acuerdo con el informe emitido por Admisiones y Registro la Facultad a corte 30 de junio presenta 1354

**VERIFICACIÓN:** Se pudo evidenciar el cumplimiento de la meta, gracias al informe emitido por la coordinación de admisiones y registros.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**Meta 01:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín

**Indicador:** Total de estudiantes matriculados en Pregrado Medellín.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Análisis de condiciones académicas de los estudiantes pertenecientes a las Licenciaturas en Educación, en cuento al atraso en las asignaturas de inglés y Optativas (Cartas con procedimiento, apertura de más opciones de optativas)

° Consejo Académico formaliza la cantidad de grupos a ofertar por programa, los cuales fueron determinados conforme a la capacidad ocupacional de la sede central y de los convenios en los municipios del área metropolitana.

° Seguimiento a la meta se realiza por medio de la efectividad de las estrategias de retención y permanencia, informes semana 10.

**VERIFICACIÓN:** Los soportes que evidencian el cumplimiento de avance de esta meta se encuentran en la Facultad de Educación y ciencias sociales.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
----------------------------	--



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá
-------------------------------	---

**Meta 01:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín

**Indicador:** Número de grupos con estudiantes matriculado en postgrado.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Cuarta Cohorte de Maestría en proceso de formación; con un total de 27 estudiantes matriculados.

**VERIFICACIÓN:** Los soportes y evidencias se encuentran en la oficina de la decanatura de la facultad.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Autoevaluación de programas académicos - Registro calificado

**Indicador:** Número de programas Autoevaluados -Registro calificado Psicología, Trabajo Social, Maestría en Educación.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Los programas de Trabajo Social y la Maestría en Educación ya poseen un informe preliminar. Igualmente, el programa de Psicología se encuentra finalizando la calificación de factores y elaboración de encuestas. Toda ésta información ha sido entregada a la Oficina de Autoevaluación Institucional.

**VERIFICACIÓN:** La documentación que soporta los avances de cumplimiento reposa en la coordinación de Autoevaluación Institucional.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Incrementar el número de programas acreditados nacionalmente



**Indicador:** Número de programas Acreditados Nacionalmente Licenciatura Educación Básica.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se radico el informe de condiciones Iniciales en la plataforma CNA-SACES.

° Elaboración del informe preliminar, se encuentra en proceso de revisión por parte de la asesora externa.

° Consolidación del Plan de Mejoramiento, conforme a las oportunidades de mejora identificadas en el informe preliminar.

° Como valor agregado se tiene el documento de cambio de denominación y plan de estudios, como los solicita la Ley N°2041 de 2016, Situación que se aplica de igual forma para la Licenciatura en Educación Preescolar.

**VERIFICACIÓN:** Los registros y documentos que soportan el cumplimiento de las actividades en esta meta se encuentran en la facultad de educación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Articulación con la educación media

**Indicador:** Número de programas articulados con la educación media/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó convenio con el municipio de Envigado donde se articuló el programa Técnica Laboral en competencias en Atención Integral a la Primera Infancia; proceso que tiene una duración de dos semestres (Lic. Educación Preescolar). Igualmente se está ofertando asignaturas básicas del programa de Psicología con estudiantes del Colegio Presbítero – Copacabana.

**VERIFICACIÓN:** Los convenios que evidencian el cumplimiento de la meta se encuentra en la oficina de la decanatura de la facultad.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	COBERTURA CON CALIDAD
----------------------------	-----------------------



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Articular la educación superior con la formación por ciclos basados en competencias.
-------------------------------	--

**Meta 01:** Articulación con la educación media

**Indicador:** Número de Instituciones articulados con la Media Técnica/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó convenio con el municipio de Envigado donde se articuló el programa Técnica Laboral en competencias en Atención Integral a la Primera Infancia; proceso que tiene una duración de dos semestres (Lic. Educación Preescolar). Igualmente se está ofertando asignaturas básicas del programa de Psicología con estudiantes del Colegio Presbítero – Copacabana

**VERIFICACIÓN:** Los convenios que evidencian el cumplimiento de la meta se encuentra en la oficina de la decanatura de la facultad.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Promover la formación de capital humano en la sociedad con el intercambio de conocimientos, saberes y prácticas

**Meta 01:** Oferta educación continua

**Indicador:** Número de evento de educación continua /año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Diplomado Educación Inclusiva (90 inscritos en tres cohortes), cátedra abierta: "Los lectores y sus lecturas" - "Trueque, trueque, trueque" y Primer Encuentro del Nodo Antioquia de la Red de Prácticas Profesionales en Psicología.

**VERIFICACIÓN:** Los registros y documentos que soportan el cumplimiento de avance de las metas reposan en la decanatura.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Potenciar la relación del egresado como agente transformador de la vida académica y social



**Meta 01:** Cursos de actualización para egresados

**Indicador:** Número de cursos/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Durante el primer semestre se realizaron dos cátedras de actualización a egresados de la Lic. En Educación Preescolar.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros que soportan la realización de los dos eventos se encuentran en la Facultad de Educación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Actualizar el PEF Y PEP

**Indicador:** 1 PEF y 4 PEP Actualizados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El porcentaje de avance de este proceso está relacionado conforme al trabajo planteado por la Escuela Pedagógica, liderada por la Docente Patricia Ramírez y la Vicerrectoría Académica. Se posee documentos desarrollados a la fecha, los cuales se compartieron con la Oficina de Autoevaluación Institucional.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Educación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Material de producción Académica (libros, guías, manuales, cartillas)

**Indicador:** Número de Material de producción Académica (libros, guías, manuales, cartillas)



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La facultad ha producido una Guía Preescolar "Desarrollo Creativo", dentro de los planes de trabajo de varios docentes ocasionales se encuentra el desarrollo de material pedagógico, para ser desarrollada en éste segundo semestre del año.

NOTA: Se tienen tres cartillas elaboradas, pasarán a evaluación al Comité Editorial con evaluador externo. Julio 27

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Educación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Segundo Idioma

**Indicador:** Número de docentes de tiempo completo capacitados en segunda lengua

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se encuentra como actividad dentro de los planes de trabajo de alguno de los docentes ocasionales; en el caso de los docentes de cátedra se hará convocatoria y nuevamente se solicitará al Departamento de Áreas Básicas y Comunes la apertura de un curso especial para tales docentes.

Acta de Consejo de Facultad N°7 se aprueba la inmersión de inglés en convenio con UNICOLOMBO de la docente ocasional Nadia Henao.

Docentes de tiempo completo en estudios de doctorado - requisito de nivel de inglés.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Educación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Virtualidad



**Indicador:** Número de asignaturas ofertadas con apoyo virtual

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El programa de la Licenciatura en Educación Básica en colaboración con ayudas educativas se encuentra en el desarrollo de estrategias para la virtualidad.

**VERIFICACIÓN:** Se pudo evidenciar los documentos y registros de las actividades adelantadas.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Actividades académicas conjuntas con otras Facultades

**Indicador:** No. de eventos, cursos o proyectos de Extensión o investigación

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Con estudiantes de la Facultad de Ingeniería, la Decanatura de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales adelantó el software Sistema Integrado de Prácticas Académicas SIPA; el cual será entregado finalizando el mes de julio.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Educación.

## 2.6 FACULTAD DE INGENIERÍA

Porcentaje de ejecución reportado	<b>45%</b>
Porcentaje de verificación	<b>52%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia.

**Meta 01:** Incrementar el número de programas de Maestría

**Indicador:** Número de programas de Maestría nuevos



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** En la actualidad se radico a la plataforma SACES el programa de Maestría en Gestión TIC y la maestría en gestión del riesgo.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**Meta 01:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín

**Indicador:** Total cupos de pregrado ofertados en Medellín

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** De acuerdo al informe emitido por la Coordinación de Admisiones y registros se matricularon estudiantes nuevos en el 2016-1 294 y 2016-2: 205, para un total de 499.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Coordinación de Admisiones y Registros.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**Meta 01:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín

**Indicador:** Total de estudiantes matriculados en Pregrado – Medellín

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** De acuerdo al informe emitido por la Coordinación de Admisiones y registros se matricularon en el 2016-1 1409 y 2016-2 1400.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Coordinación de Admisiones y Registros.



<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**Meta 01:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín

**Indicador:** Total de estudiantes matriculados en Posgrado – Medellín

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Desde la facultad se está realizando envío de correos a públicos potencialmente interesados (egresados, secretarías de despacho entre otros). Se solicitó a la Vicerrectoría Académica el apoyo para el Plan de Mercadeo, pero está pendiente este proceso. Para el primer semestre se convocó a los doce profesionales inscritos en los programas de especialización.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Planes de mejoramiento -Reacreditación de programas académicos

**Indicador:** Número de informes de seguimiento -TP Sistemas, Tecn. Sistemas, Tecn. Agroambiental

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La facultad aplicó el plan de mejoramiento a los diferentes programas y ha realizado seguimiento continuo a estos, los cuales se evidencia con los informes presentados y socializados en la facultad.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.



<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Planes de mejoramiento -Acreditación de programas académicos

**Indicador:** Número de informes de seguimiento -Acreditación, Ingeniería de software, Ingeniería Ambiental.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se presentó un informe de seguimiento de los planes de mejoramiento Ingeniería Ambiental con un avance 51.23 y tecnología. Agro con un avance de 51.26.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Autoevaluación de programas académicos - Registro calificado

**Indicador:** Número de programas autoevaluados - Registro calificado, Esp. Prev. y At. Des. Esp. Seguridad Información.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó ponderación del modelo para las especializaciones de Prevención, Atención y Seguridad Informática.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.



<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Renovación de Registro calificado

**Indicador:** Número de programas con renovación de Registro calificado Ingeniería del software por ciclos propedéuticos

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se construyó el documento de registro, el cual fue se encuentra pendiente aprobación por el Consejo de Facultad, Consejo Académico y el Consejo Directivo.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	COBERTURA CON CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Articulación con la educación media

**Indicador:** Número de programas articulados con la educación media/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó convenio con el municipio de Copacabana con estudiantes del Colegio Presbítero Bernardo Montoya y la IE Simón Bolívar Itagüí grado 10 y 11.

**VERIFICACIÓN:** Los convenios que evidencian el cumplimiento de la meta se encuentra en la oficina de la decanatura de la facultad.



<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	COBERTURA CON CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Articulación con la educación media

**Meta 01:** Articulación con la educación media

**Indicador:** Número de Instituciones articulados con la Media Técnica/año: 1

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó convenio con el municipio de Copacabana con estudiantes del Colegio Presbítero Bernardo Montoya y la IE Simón Bolívar Itagüí grado 10 y 11.

**VERIFICACIÓN:** Los convenios que evidencian el cumplimiento de la meta se encuentra en la oficina de la decanatura de la facultad.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Promover la formación de capital humano en la sociedad con el intercambio de conocimientos, saberes y prácticas

**Meta 01:** Oferta educación continua

**Indicador:** Número de evento de educación continua /año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La facultad ha realizado diferentes eventos durante el semestre entre estos esta la Jornada del Agua, Curso de Pruebas, Curso de Tendencias WEB, Curso de SIG, Curso de BPA, Curso de Pruebas Saber Pro y diseño de diplomados.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.



<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Potenciar la relación del egresado como agente transformador de la vida académica y social

**Meta 01:** Cursos de actualización para egresados

**Indicador:** Número de cursos/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La facultad ha realizado diferentes eventos durante el semestre entre estos esta la Jornada del Agua, Curso de Pruebas, Curso de Tendencias WEB, Curso de SIG, Curso de BPA, Curso de Pruebas Saber Pro y diseño de diplomados.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Actualizar el PEF Y PEP

**Indicador:** 1 PEF y 5 PEP Actualizados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El porcentaje de avance de este proceso está relacionado conforme al trabajo planteado por la asesora externa. Se posee documentos desarrollados a la fecha, los cuales se compartieron con la Oficina de Autoevaluación Institucional.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.



<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Material de producción Académica (libros, guías, manuales, cartillas)

**Indicador:** Número de Material de producción Académica (libros, guías, manuales, cartillas).

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Los diferentes docentes adscritos a la facultad han construido varios materiales de producción como el Manual de BI, Software de Inducción y guía de Suelos

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	COBERTURA CON CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Desarrollar programas de formación mediados por la virtualidad

**Meta 01:** Virtualidad

**Indicador:** Número de asignaturas ofertadas con apoyo virtual

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La facultad viene desarrollando estrategias para la virtualidad, se asignaron 2 en este semestre en los planes de trabajo de los docentes.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Segundo Idioma

**Indicador:** Número de docentes de tiempo completo capacitados en segunda lengua



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se encuentra como actividad dentro de los planes de trabajo de alguno de los docentes; en el caso de los docentes de cátedra se hará convocatoria y nuevamente se solicitará al Departamento de Áreas Básicas y Comunes la apertura de un curso especial para tales docentes.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Promover la cultura de sostenibilidad ambiental en la comunidad institucional

**Meta 01:** Gestión Ambiental

**Indicador:** Plan de gestión ambiental formulado y ejecutado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El sistema de gestión y el vivero, cuentan con los contratistas asignados, se han realizado capacitaciones en gestión ambiental a 300 personas, se están propagando las semillas 150 plantas, se llevan reciclados 223 kilos de residuos sólidos y se tiene 438 kilos de abono compostado.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 01:** Actividades académicas conjuntas con otras Facultades

**Indicador:** No. de eventos, cursos, proyectos de Extensión o investigación

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Con la Facultad de Educación se está desarrollando la sistematización de las prácticas en educación. (en el marco de trabajo de grado). Propuesta del Componente TI del proyecto MANA. Proyecto de Investigación del profesor Sergio Arango.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de ingeniería.



## 2.7 FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS FORENSES

Porcentaje de ejecución reportado	<b>80%</b>
Porcentaje de verificación	<b>79%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**Meta 01:** Incremento de la oferta académica

**Indicador:** Número de programas de Pregrado nuevos creados Derecho

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Documento maestro construido y consolidado, ingreso de la información al sistema SACES. A la espera de resolución.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**Meta 02:** Incremento de la oferta académica

**Indicador:** Número de programas con extensión a otros departamentos del país creados:

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Documento maestro construido y consolidado, ingreso de la información al sistema SACES. A la espera de resolución.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.



<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**Meta 03:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín.

**Indicador:** Total cupos de pregrado ofertados en Medellín

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realiza oferta académica conforme a lineamientos de vicerrectoría académica y en asocio con Admisiones y Registro. Las actividades se realizaron sin alcanzar la meta propuesta de número de estudiantes.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá

**Meta 04:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín.

**Indicador:** Total de estudiantes matriculados en Pregrado - Medellín

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó reunión con oficina de planeación, vicerrectoría Académica, decanatura y Admisiones y registro. Se han utilizado todas las estrategias de retención y permanencia y un seguimiento particular por parte de la Facultad.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	
----------------------------	--



**Tecnológico  
de Antioquia**  
Institución Universitaria



	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de educación superior con calidad y pertinencia en el Valle de Aburrá.

**Meta 05:** Aumento de la cobertura de educación superior en Medellín.

**Indicador:** Número de grupos con estudiantes matriculado en postgrado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó promoción a través de la página Web y lo mecanismos institucionales.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos.

**Meta 06:** Reacreditación programas académicos

**Indicador:** Número de programas - Reacreditación Técnica en Investigación Judicial

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se encuentra consolidado informe de autoevaluación de programa, informe de condiciones iniciales y plan de mejoramiento. Se iniciará ingreso de información en la plataforma del MEN en la última semana de Julio.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
----------------------------	--



**Tecnológico**  
de Antioquia  
Institución Universitaria



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos
-------------------------------	---

**Meta 07:** Autoevaluación de programas académicos - Registro calificado

**Indicador:** Número de programas autoevaluados - Registro calificado Profesional en Criminalística, Técnica en Histocitotecnología

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** En el primer semestre se desarrolló el proceso de autoevaluación del programa Profesional en Criminalística y proceso especial de Autoevaluación para los programas en salud a nivel nacional.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Fortalecer el vínculo entre la sociedad, la empresa y la universidad

**Meta 08:** Oferta educación continua

**Indicador:** Número de evento de educación continua /año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Salida de Campo en Criminalística y Ciencias Forenses, Actualización para UNICOLOMBO en Ciencias Forenses, actualización en Morfociología Policía de Honduras. Se realizó al día con la histocitotecnología y Actualización en ciencias Forenses y Criminalística. (2 conferencias para cada una)

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACIÓN
----------------------------	---



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Fortalecer la relación del egresado con la Institución mediante el seguimiento y acompañamiento a su trayectoria laboral y social.
-------------------------------	--

**Meta 09:** Cursos de actualización para egresados

**Indicador:** Número de cursos/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizaron 4 conferencias. 2 para histocitotecnología: Al día con la Histocitotecnología "Histocitotecnólogo como Promotor de la salud EL ZIKA y "Que hacer como Histocitotecnólogos ante la evidencia de signos de ITS". Igualmente 2 actualizaciones en Ciencias Forenses y Criminalística: "La aplicación de la Balística y los patrones de mancha de Sangre en la Escena" y "Aspectos relevantes de la Prueba Pericial en el Sistema Penal Acusatorio".

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Acreditar los programas académicos que cumplan con los parámetros exigidos para ello, teniendo como base la autoevaluación

**Meta 10:** Actualizar el PEF y el PEP.

**Indicador:** 1 PEF y 4 PEP, Actualizados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realiza desde la Escuela pedagógica acompañamiento y asesoría para la construcción de PEF y PEP de la Facultad, Comités Curriculares actualizaron PEP. En promedio 70% de estado en estos documentos.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
----------------------------	---



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Fortalecer las áreas de apoyo a los procesos Misionales
-------------------------------	---

**Meta 11:** Material de producción académicos (libros, guías, manuales, cartillas).

**Indicador:** Número de material de producción académica. (libros, guías, manuales, cartillas).

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se actualizó línea del grupo de Investigación en Ciencias Forenses y Salud, se realizó contextualización de grupo y líneas de Investigación del grupo BISMA, Se actualizaron y subieron al sistema mejoramiento manuales de laboratorio. Publicación de libro de Gustavo Cano "Delitos contra la Administración Pública, como prevenirlos, como Investigar".

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos.

**META 12:** Segundo Idioma

**INDICADOR:** Número de docentes de tiempo completo capacitados en segunda lengua

**EVIDENCIAS ÁREA DE GESTIÓN:** Docentes de la facultad participaron en curso ofrecido en el 2016-1, presentación de prueba para determinar nivel, dos (2) docentes en pasantía UNICOLOMBO Cartagena. Una (1) docente en pasantía CGTC Georgia USA.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

<b>LINEA ESTRATEGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
----------------------------	--



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos.
-------------------------------	--

**Meta 13:** Virtualidad

**Indicador:** Número de asignaturas ofertadas con apoyo virtual

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realiza proyecto de virtualización de contenido una asignatura en la Tecnología en Investigación Judicial (pruebas Judiciales).

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**Meta 14:** Actividades académicas conjuntas con otras Facultades

**Indicador:** Numero de eventos, cursos proyectos de Extensión o investigación

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Proyecto de Investigación de Impacto egresado con grupo Cencias Básicas, Capacitación en innovación con Universidad de Pordiu, Proyecto con Gobernación de Antioquia y todas las Facultades en Formulación de una Estrategia DMAT en posconflicto.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Facultad de Derecho y Ciencias Forenses.

## 2.8 BIBLIOTECA

Porcentaje de ejecución reportado	<b>59%</b>
Porcentaje de verificación	<b>59%</b>



<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	APUESTA POR LA CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 01:** Adquisición de libros y revistas físicos para la Biblioteca.

**INDICADOR:** Número de libros y revistas adquiridos/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se sensibilizaron a todos los comités curriculares de cada una de las facultades, respecto a los materiales bibliográficos faltantes, bases de datos libros físicos y virtuales y evaluación de la base de datos.

Cada facultad (4) envió a la biblioteca sus respectivos listados de necesidades de libros físicos, virtuales y bases de datos. Se han elaborado los estudios previos pertinentes (11) y de acuerdo a las respectivas aprobaciones. Los Libros adquiridos son de la temática de derecho.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de biblioteca.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	APUESTA POR LA CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 02:** Adquisición de libros electrónicos para la Biblioteca.

**INDICADOR:** Número de libros electrónicos adquiridos/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se sensibilizaron los comités curriculares de cada una de las facultades, respecto a los materiales bibliográficos faltantes, bases de datos, libros físicos y virtuales y evaluación de las bases de datos.

Cada facultad (4) Envío a la biblioteca sus respectivos listados de necesidades de libros físicos, virtuales y bases de datos.



Se han elaborado los estudios previos pertinentes (11) y de acuerdo a las respectivas aprobaciones.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de biblioteca.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	APUESTA POR LA CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 03:** Mantener el número de bases de datos para la Biblioteca

**INDICADOR:** Número de bases de datos

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se sensibilizaron todos los comités curriculares de cada una de las facultades, respecto a los materiales bibliográficos faltantes, bases de datos, libros físicos y virtuales y evaluación de las bases de datos.

Cada facultad (4) Envío a la biblioteca sus respectivos listados de necesidades de libros físicos, virtuales y bases de datos.

Se han elaborado los estudios previos pertinentes (11) y de acuerdo a las respectivas aprobaciones.

Se adquirieron 3 bases de datos con temáticas multidisciplinarias.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de biblioteca.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	APUESTA POR LA CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos



--	--

**META 04:** Capacitación para Docentes y estudiantes en el uso de los recursos bibliográficos

**INDICADOR:** Talleres realizados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se planificaron y programaron los talleres.

Horarios y días fijos, mañana, tarde y noche, con el fin de cubrir todos los horarios de la universidad.

Se envió el correo electrónico a los capacitados para evaluar los talleres, se obtuvieron evaluaciones muy favorables, 24 sesiones de capacitación y 508 usuarios capacitados, con participación de docentes y estudiantes de los diferentes programas.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de biblioteca.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	APUESTA POR LA CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b>	Nuevo sistema de información para la Biblioteca

**META 05:** Nuevo sistema de información para la Biblioteca

**INDICADOR:** Sistema implementado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTIÓN:** La migración al nuevo sistema de información se ha completado.

El personal de Biblioteca ha sido capacitado, sin embargo, se consideran nuevas capacitaciones.

Se han publicado las guías (2) pertinentes, en la página web, en los computadores portátiles y físicamente dentro de la Biblioteca.



El nuevo sistema de información es evaluado constantemente por el personal de la Biblioteca, lo que se evidencia en las comunicaciones constantes entre el personal, el administrador y los proveedores del sistema.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de biblioteca.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	APUESTA POR LA CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b>	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 06:** Estudio de impacto sobre el uso de los recursos bibliográficos

**INDICADOR:** Informe de resultado de estudio de impacto

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se publicó la encuesta de satisfacción del usuario en el micro sitio de la Biblioteca en la página web institucional.

Se elaboró el informe y se envió a atención al cliente y al Vicerrector.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de biblioteca.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	APUESTA POR LA CALIDAD
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b>	Nuevo sistema de información para la Biblioteca



**META 07:** Actividades culturales en la Biblioteca (exposiciones, promoción de lectura, etc.)

**INDICADOR:** Número de Actividades realizadas

**EVIDENCIAS AREA DE GESTIÓN:** Se planificaron dos (2) talleres de lectura creativa en español y en inglés. Se ejecutaron los respectivos talleres y se premiaron los ganadores.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de biblioteca.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b>	Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI

**META 08:** Caracterización del Proceso de Biblioteca

**INDICADOR:** Proceso de Biblioteca caracterizado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTIÓN:** Se encuentra en el proceso de elaboración de la caracterización del proceso. Igualmente, con en el proceso de determinación de indicadores y riesgos del proceso de la Biblioteca.

Se encuentra en el proceso de seguimiento de indicadores y riesgos del proceso de la Biblioteca.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de biblioteca.

## 2.9 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Porcentaje de ejecución reportado	<b>58%</b>
Porcentaje de verificación	<b>58%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
----------------------------	---



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Integrar los sistemas de gestión: Autoevaluación y MECI
-------------------------------	--

**META 01:** Integración de los Sistema de Gestión, Autoevaluación y MECI

**INDICADOR:** Porcentaje de implementación del proyecto Integración del sistema de gestión

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El mapa de procesos fue avalado en comité de calidad de fecha 18 de mayo de 2016 en la UdeM. La alineación de los sistemas de gestión, autoevaluación, MECI, y demás requisitos se logran con el plan definido por el líder de aseguramiento de calidad, toda vez en cada uno de los procesos se está incluyendo en su caracterización de su ciclo PHVA de los sistemas de gestión, autoevaluación y MECI; la evidencia es la matriz de requisitos MEN-CNA y plan de mejoramiento de autoevaluación incluida en cada uno de los procesos, así como su seguimiento. Cada uno de los procesos tiene incluido como aporte al MECI políticas de operación, controles preventivos y mapa de riesgos; además de los procedimientos manuales y guías, tienen documentadas políticas de operación y puntos de control.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b>	Fortalecer la Estrategia de Gobierno en línea

**META 02:** Gobierno en línea

**INDICADOR:** Porcentaje de implementación de la estrategia de gobierno en línea (Decreto 2573 de dic. 2014).

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El plan conllevó al desarrollo del sistema de tickets y chat en línea para mejorar la estrategia de gobierno en línea, mismo que está listo, falta que se contrate o delegue en algún funcionario de comunicaciones la atención al público. De acuerdo a la validación que realiza la persona encargada de Gobierno en Línea esta estrategia se encuentra en un cumplimiento del 70%.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación.



<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Diseñar e implementar otras estrategia para incrementar el Índice de Transparencia Nacional

**META 03:** Transparencia Nacional

**INDICADOR:** Incrementar la calificación de índice de transparencia Nacional - en puntos: 67R Medio

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó una evaluación del cumplimiento de la calificación del índice de transparencia nacional y arrojo un ponderado de 80 puntos.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la institución.

**META 04:** Virtualización de escritorios

**INDICADOR:** Número de escritorios virtualizados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se tiene implementado el terminal server para la virtualización de escritorios y aplicaciones. Con la adquisición de campus agreement, se incluirán las licencias adicionales.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación y la Coordinación de TICs.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la institución.



**META 05:** Integración de los sistemas de información

**INDICADOR:** Número de sistemas de información integrados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** En la actualidad se cuenta con los estudios previos para adquirir el sistema de gestión documental, aún no se ha autorizado la contratación. El sistema de carnetización está integrado con el sistema Campus y XENCO financiero.

El sistema financiero XENCO aún está en proceso de integración con el Campus, esta información.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación y la Coordinación de TICs.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la institución.

**META 06:** Incrementar el ancho de banda de internet

**INDICADOR:** Ancho de banda de internet en MB.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La entidad cuenta con 200 MB, descritos en el contrato 002-2016 con level 3.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación y la Coordinación de TICs.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 7</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la institución.

**META 07:** Sistema de control de acceso



**INDICADOR:** Número de aulas de clase con control de ingreso

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El sistema de control de acceso para las aulas que tienen equipos instalados en las aulas del bloque 9 y bloque 1. Está pendiente la integración con el sistema Campus.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación y la Coordinación de TICs.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 8</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la institución.

**META 08:** Cablear salones de clase, salas de sistemas, y cambio de fibras ópticas entre los edificios

**INDICADOR:** Número de Salones de clase y salas de sistemas Cableadas

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El proceso de cableado de los salones está listo en el bloque 9 y bloque 1, para un total de 7 aulas en el bloque 9 y 25 en el bloque 1

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación y la Coordinación de TICs.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la institución.

**META 09:** Licenciamiento del software de Microsoft por Campus Agreement

**INDICADOR:** Porcentaje de software licenciado y soportado



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El software Campus Agreement está vigente, este se vence en noviembre, se cuenta con el estudio previo, lo actualizó el Ing. Carlos Cortes.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación y la Coordinación de TICs.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución.

**META 10:** Repotenciación y construcción del bloque 13 - Aulas

**INDICADOR:** Bloque 13 repotenciado y construido en un 60%

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se adjudicó el proceso el día 22 de Julio de 2016 (a partir de los estudios previo y presupuestos, se puede verificar en el link: <https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleproceso.do?numconstancia=16-1-157632>) Se cuenta con la respectiva licencia de construcción, la interventoría se espera esté adjudicada la semana del 25 al 29 de Julio de 2016.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación y la Coordinación de infraestructura.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución.

**META 11:** Construcción del bloque 2 (edificio tecnológico)

**INDICADOR:** bloque 2 con diseños, licencia y estudios previos listos para salir a licitación

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se cuenta con los estudios previo en un avance del 30%, toda vez que los presupuestos estén actualizados. En cuanto a los estudios previos para la interventoría aún no están listos.



Se cuenta con la licencia de construcción, la licencia ambiental fue necesaria puesto que este proyecto no contemplo la tabla de árboles.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación y la Coordinación de infraestructura.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución.

**META 12:** Construcción edificio de laboratorios

**INDICADOR:** Porcentaje de construcción y repotenciación del bloque de laboratorios

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El edificio cuenta con recibido de obra, falta solo la liquidación, depende del paz y salvo del contratista con los subcontratistas a los cuales aún le adeudan pagos y también está pendiente por el embargo que llegó de un juzgado para el pago de unas acreencia previas.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación y la Coordinación de infraestructura.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI

**META 13:** Caracterización de los Proceso de Planeación y Tecnología de la información y la comunicación.

**INDICADOR:** Procesos de Planeación y Tecnología de la información y la comunicación caracterizados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La caracterización del proceso de planeación está finalizado, igual que el proceso de tecnologías de la información y la comunicación.



Está pendiente el ajuste de los indicadores y los riesgos del proceso de planeación en cuanto tics, los indicadores y los riesgos ya están definidos y caracterizados.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Planeación y la Coordinación de TICs.

## 2.10 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>48%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>48%</b>

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Implementar acciones para la sostenibilidad financiera de la Institución

**META 01:** Sostenibilidad Financiera

**INDICADOR:** Número de estudios de sostenibilidad financiera

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se ha realizado las acciones de diagnóstico para la elaboración del estudio de sostenibilidad financiera acorde con las políticas institucionales

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la Institución

**META 02:** Sistematización Proceso de pagos de servicios académicos

**INDICADOR:** Pagos de servicios académicos sistematizados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Para la fecha se han realizado todas las acciones necesarias para que las partes involucradas reconozcan las tareas y se pueda dar la generación conjunta de los desarrollos y componentes necesarios para la integración del



software. Se están realizando las configuraciones para poner a prueba dicho servicio, queda pendiente pruebas de integración, afinar dicha integración la producción y el certificado por parte de ACH.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la Institución

**META 03:** Sistematización proceso de Auto inventario Institucional

**INDICADOR:** Proceso de Auto inventario Institucional Sistematizado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó el diagnóstico y análisis de las necesidades acorde con los lineamientos y políticas institucionales, y la puesta en marcha de dicho aplicativo para el servicio de la comunidad académica y administrativa.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura tecnológica que soporta las funciones misionales de la Institución

**META 04:** Sistematización procedimiento de salida de Bienes y pedido de necesidades

**INDICADOR:** Procedimiento de salida de Bienes Sistematizado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó el diagnóstico y análisis de las necesidades acorde con los lineamientos y políticas institucionales, y la puesta en marcha de dicho aplicativo para el servicio de la comunidad académica y administrativa

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.



<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Implementar acciones para la sostenibilidad financiera de la Institución

**META 05:** Implementación Normas Internacionales de Contabilidad para el sector público NICCSP

**INDICADOR:** Normas Internacionales de Contabilidad para el sector público NICCSP Implementadas

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se están realizando las investigaciones, asistencia a capacitaciones, visitas necesarias, solicitud de propuestas y reuniones con el comité de sostenibilidad con el fin de buscar la mejor alternativa para el acompañamiento del Diagnóstico (el cual se está consolidando desde la oficina de contabilidad) y desarrollo para la implementación de las NICCSP.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Implementar acciones para la sostenibilidad financiera de la Institución

**META 06:** Capacitación para la Comunidad en Presupuesto, compras bienes e inventarios Tributaria, y mantenimiento preventivo y correctivo

**INDICADOR:** Número de eventos Capacitación para la Comunidad en Presupuesto y Tributaria

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se han realizado reuniones del grupo primario donde se ha tenido en cuenta dicha actividad con la proyección del plan de trabajo que se tendrá en la capacitación. La capacitación se ha aplazado debido al periodo de vacaciones de algunos estamentos

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.



<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Implementar acciones para la sostenibilidad financiera de la Institución

**META 07:** Revisión y actualización de Políticas institucionales para el mejoramiento de las prácticas administrativas, contables, presupuestales y de tesorería

**INDICADOR:** Políticas institucionales para el mejoramiento de las prácticas administrativas, contables, presupuestales y de tesorería, revisadas y actualizadas

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se están ajustando los tres procesos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y EL FINANCIERO donde se están teniendo en cuenta las políticas que cada uno de los procesos requiere, tarea que se viene realizando con el acompañamiento de la oficina de aseguramiento de la calidad, además se tiene documento borrador de algunas y el diagnóstico.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución

**META 08:** Cambio de techos del bloque 7

**INDICADOR:** Techos del bloque 7 cambiados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se elaboró el diagnóstico, se elaboró y se ejecutó la actividad de cambio de techos del bloque 7, a la fecha falta un 1%.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución



**META 09:** Cambio de alcantarillado del bloque 6 desde las escalas del bloque 6 hasta el MH ubicado al lado de la Rectoría

**INDICADOR:** Alcantarillado del bloque 6 desde las escalas del bloque 6 hasta el MH ubicado al lado de la Rectoría, cambiado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se elaboró el diagnóstico, se elaboró y se está ejecutando la actividad de cambio del alcantarillado contiguo al bloque 2 para llevarlo hasta el MH del parqueadero No 1.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución

**META 10:** Cambio de todas las luminarias de 2\*96 a luminarias de 2\*32 menos el bloque 13

**INDICADOR:** Todas las luminarias de 2\*96 a luminarias de 2\*32 menos el bloque 13, cambiadas

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se elaboró el diagnóstico, se elaboró el presupuesto y se está ejecutando la actividad de luminarias de todos los bloques destinados para ello.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
----------------------------	---



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución
-------------------------------	---

**META 11:** Acondicionar unidad sanitaria al lado de la Portería No. 1

**INDICADOR:** Unidad sanitaria al lado de la Portería No. 1, instalada: 1 Se elaboró el diagnóstico y el presupuesto, y se ejecutó obra en su totalidad.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se elaboró el diagnóstico, se elaboró y se está ejecutando la actividad de cambio del alcantarillado contiguo al bloque 2 para llevarlo hasta el MH del parqueadero No 1.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución

**META 12:** Cambiar el cableado eléctrico de energía en las aulas del bloque 7 y bloque 8

**INDICADOR:** El cableado eléctrico de energía en las aulas del bloque 7 y bloque 8, cambiado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se elaboró el diagnóstico y el presupuesto, y se está ejecutando el cambio de cableados eléctrico en los bloques 7 y 8.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LINEA ESTRATEGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Ampliar y mejorar la infraestructura física de la Institución



**META 13:** Organizar el paisajismo del bloque 1

**INDICADOR:** El paisajismo del bloque 1, organizado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se elaboró diagnóstico y el presupuesto, se realizó el acondicionamiento de la tierra y la siembra del material vegetal en los alrededores del bloque 1.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 4</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI

**META 14:** Caracterización de los Proceso de Gestión Financiera, Adquisición de Bienes y Administración de Bienes

**INDICADOR:** Proceso de Gestión Financiera, Adquisición de Bienes y Administración de Bienes documentados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se están actualizado los procesos a Cargo de la Dirección Administrativa y Financiera INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y EL FINANCIERO con el acompañamiento de la oficina de aseguramiento de la calidad.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

## 2.11 DIRECCIÓN DE REGIONALIZACIÓN

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>89%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>67%</b>

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Aumentar la cobertura de Educación Superior con calidad y pertinencia, en el Valle de Aburrá



**META 01:** Aumento de la cobertura de Educación superior en el área metropolitana

**INDICADOR:** Total de estudiantes matriculados en área Metropolitana (sin contar Medellín)

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** A 30 de junio de 2016 se tiene matriculados 1155 estudiantes entre Itagüí y Copacabana.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Regionalización.

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Hacer presencia con Educación Superior de calidad en las Subregiones de Antioquia

**META 02:** Cobertura de educación superior en la Regiones de Antioquia

**INDICADOR:** Número de estudiantes matriculados en las Regiones de Antioquia

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** A 30 de junio de 2016 se tiene matriculados 1105 estudiantes en los municipios por fuera del área Metropolitana

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Hacer presencia con Educación Superior de calidad en las Subregiones de Antioquia

**META 03:** Cobertura de educación superior en la Regiones de Antioquia

**INDICADOR:** Número de Municipios de las subregiones con estudiantes matriculados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se visitaron 3 municipios por fuera del área metropolitana (La Pintada, Jericó, Sonsón - La Danta) Se suscribieron 2 comodatos en Itagüí (I.E John F. Kennedy) y se renovó con la I.E simón Bolívar.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.



<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 1</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Promover la formación de capital humano en la sociedad con el intercambio de conocimientos, saberes y prácticas

**META 04:** Oferta de Educación continua virtual y/o presencial en las Regiones

**INDICADOR:** Número de eventos de educación continua virtual y/o presencial Regiones

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se visitaron 8 municipios para el mercadeo de Educación Continua.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 1</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Promover la formación de capital humano en la sociedad con el intercambio de conocimientos, saberes y práctica

**META 05:** Oferta de Educación para el trabajo y el desarrollo humano en las Regiones

**INDICADOR:** Número de eventos de Educación para el trabajo y el desarrollo humano en las Regiones

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se visitaron 8 municipios para el mercadeo y oferta de Educación para el trabajo y el desarrollo humano.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 1</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Potenciar la relación del egresado como agente transformador de la vida académica y social



**META 06:** Consolidar la base de datos de los egresados de los programas académicos en la Subregiones

**INDICADOR:** Consolidar la base de datos de los Egresados de Subregiones en un 70%

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se elaboró encuesta para remitirla a los egresados de las subregiones. Se remitió a la oficina de egresados la encuesta realizada en la ceremonia de grados.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Hacer presencia con Educación Superior de calidad en las Subregiones de Antioquia

**META 07:** Comunicación con los agentes de las Subregiones (Alcaldes, gestores, estudiantes y Secretarios de Educación

**INDICADOR:** Número de reuniones y visitas al semestre a las diferentes subregiones del departamento (mínimo 1 por subregión).

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Con el apoyo de la Coordinación de Sistemas se visitaron 11 municipios, incluidos 2 del Área Metropolitana.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección Administrativa y Financiera.

## 2.12 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>56%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>56%</b>

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA 2</b>	FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Generar conocimiento científico y tecnológico con pertinencia social.

**META 01:** Aumentar la participación de los estudiantes en los semilleros de investigación

**INDICADOR:** Número de estudiantes en semilleros de investigación



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se tiene 34 semilleros registrados en la plataforma, hay 260 estudiantes vinculados a los semilleros, se presentaron a REDCOSIL 38 proyectos.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Fortalecer la investigación formativa, científica y aplicada que propicie la transferencia de conocimiento y la innovación

**META 02:** Clasificación de los grupos de Investigación

**INDICADOR:** Número de Grupos de investigación clasificados en COLCIENCIAS

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Siete grupos clasificados en COLCIENCIAS uno en A1, uno en B, tres en C y dos en D.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Fortalecer la investigación formativa, científica y aplicada que propicie la transferencia de conocimiento y la innovación

**META 03:** Clasificación de los grupos de Investigación

**INDICADOR:** Número de Grupos Reconocidos

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Dos (2) grupos de investigación reconocidos institucionalmente. Actas de CODEI (Grupo Observa tos y Grupo BISMA).

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.



<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	<b>FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Incrementar la producción como resultado de la investigación científica y aplicada de calidad

**META 04:** Producción de la investigación

**INDICADOR:** Número de artículos en revistas indexadas

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizaron ocho (8) artículos nuevos en diferentes revistas así:

- Revista Virtual Universidad Católica del Norte ISSN: 0124-5821
- Journal of the Optical Society of America A ISSN: 1084-7529
- Revista Espacios ISSN: 0798-1015
- Tendencias en Investigación y Aplicaciones Prácticas de la Ingeniería de Software en América Latina ISBN: 978-0-692-69638-5
- La identidad de la educación inicial, currículos y prácticas socioeducativas ISBN 978-958-8628-50-9

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	<b>FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Incrementar la producción como resultado de la investigación científica y aplicada de calidad

**META 05:** Producción de la investigación

**INDICADOR:** Número de artículos publicados en coautoría con docentes internacionales en revistas indexadas

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Dos (2) productos de nuevo conocimiento generados por coautoría internacional.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.



<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Incrementar la producción como resultado de la investigación científica y aplicada de calidad

**META 06:** Producción de la investigación

**INDICADOR:** Número de revistas indexadas

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Dos 2 revistas institucionales indexadas en Publindex y en índices internacionales (Revista Cuaderno ACTIVA - Facultad de Ingeniería y Revista EN-Contexto - Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas).

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Incrementar la producción como resultado de la investigación científica y aplicada de calidad

**META 07:** Producción de la investigación

**INDICADOR:** Número de libros producto de investigación

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Dos (2) libros publicados:

- La identidad de la educación inicial, currículos y prácticas socioeducativas ISBN 978-958-8628-50-9
- ISBN: 978-958-8628-49-3

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Incrementar la producción como resultado de la investigación científica y aplicada de calidad



**META 08:** Producción de la investigación

**INDICADOR:** Número de desarrollos tecnológicos e innovación (patentes, normas, registros de software y registros industriales)

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se está realizando el trámite de dos (2) software del Grupo GIISTA ante la oficina nacional de derechos de autor.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Generar conocimiento científico y tecnológico con pertinencia social.

**META 09:** Desarrollar proyectos de investigación

**INDICADOR:** Número de proyectos de investigación aprobados/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Once (11) proyectos de investigación aprobados para su ejecución por el CODEI.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Generar conocimiento científico y tecnológico con pertinencia social.

**META 10:** Desarrollar proyectos de investigación

**INDICADOR:** Número de proyectos de investigación con cooperación externa aprobados/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Hay dos (2) proyectos de investigación con cooperación externa uno con COLCIENCIAS y otro con la Universidad de Medellín.



**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Aumentar el número de jóvenes investigadores

**META 11:** Aumentar el número de jóvenes investigadores

**INDICADOR:** Número de jóvenes Investigadores

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Cuatro (4) jóvenes investigadores contratados institucionalmente (2 COLCIENCIAS y 2 internos). Se Está participando en la nueva convocatoria de COLCIENCIAS para jóvenes investigadores.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Incrementar la producción como resultado de la investigación científica y aplicada de calidad

**META 12:** Eventos Nacionales o Internacionales para la socialización de los resultados de la investigación

**INDICADOR:** Número de eventos nacionales o Internacionales de investigación

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La dirección de investigación durante el semestre ha realizado seis (6) eventos de carácter investigativo conjuntamente entre las facultades y los grupos de investigación.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.



<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Incrementar la producción como resultado de la investigación científica y aplicada de calidad

**META 13:** Alianzas para la vinculación a redes científicas

**INDICADOR:** Número de alianzas con redes de investigación

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Tres (3) redes con productos tangibles (OMEP, Red de EDITORES y RECNET). Una red nueva del grupo RED-GIFA (REDAPYME).

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Incrementar la producción como resultado de la investigación científica y aplicada de calidad

**META 14:** Docentes Investigadores

**INDICADOR:** Número de docentes Investigadores

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El Tecnológico de Antioquia en la actualidad tiene 26 docentes clasificados en COLCIENCIAS.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Incrementar la producción como resultado de la investigación científica y aplicada de calidad

**META 15:** Estudiantes vinculados a proyectos de investigación

**INDICADOR:** Número de estudiantes vinculados a proyectos de investigación y trabajos de grado investigativos



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El Tecnológico de Antioquia en la actualidad tiene 12 estudiantes en formación en proyectos de investigación.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD DE PROGRAMAS ACADEMICOS CON EL APOYO DE LA INVESTIGACION
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Generar conocimiento científico y tecnológico con pertinencia social.

**META 16:** Generar espacios de divulgación de la investigación

**INDICADOR:** Número de revistas periódicas para divulgación de la investigación

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Las revistas se encuentran en proceso de convocatoria

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	INTERNACIONALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Diseñar un programa de internacionalización.....

**META 17:** Incrementar el número de docentes en actividades de movilidad internacional producto de investigación

**INDICADOR:** Número de docentes en actividades de movilidad internacional producto de la investigación

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Hay nueve (9) docentes como ponentes en eventos de carácter internacional.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.



<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	INTERNACIONALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Generar conocimiento científico y tecnológico con pertinencia social.

**META 18:** Generar documentos de contextualización y pertinencia de la investigación nacional e internacional

**INDICADOR:** Actualización del Régimen de Propiedad Intelectual y derechos de autor

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** No se adelantaron actividades para el cumplimiento de esta meta.

**VERIFICACIÓN:**

<b>LINEA ESTRATEGICA 2</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1</b>	Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI

**META 19:** Caracterización Proceso de Investigación

**INDICADOR:** Proceso de Investigación caracterizado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó la caracterización del proceso. Está en aprobación final con el Sistema de Calidad

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Investigación.



## 2.13 DIRECCIÓN DE BIENESTAR

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>50%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>50%</b>

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Disminuir el porcentaje de deserción estudiantil

**META 01:** Retención Estudiantil

**INDICADOR:** Número de actividades al año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se tiene estructurado el proyecto para trabajo con docentes: "Habilidades para la vida, una reflexión con docentes universitarios".

Participación en las Redes: ASCUN Desarrollo humano, Cultura y Deportes; RENSSIES.

Se realizó taller con 3 sesiones, Métodos de estudio, con la participación de 37 estudiantes.

La asesoría para orientación profesional es permanente y fue demandada, directamente, por 5 estudiantes.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Bienestar.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Fortalecer el sistema de bienestar universitario que propicie condiciones adecuadas para el desarrollo humano

**META 02:** Programas preventivos de salud

**INDICADOR:** Número de consultas en salud integral (médica, odontológica y psicológica)

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La consulta es permanente, medicina: 1132 consultas; odontología: 420 consultas; psicología: 730 consultas; citologías: 126



**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Bienestar.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	<b>BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Fortalecer el sistema de bienestar universitario que propicie condiciones adecuadas para el desarrollo humano

**META 03:** Programas preventivos de salud

**INDICADOR:** Número de participantes en programas de promoción y prevención en salud

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Entre el 18 y 22 de abril se realizó la jornada de la salud y la campaña "Si te quieres, te cuidas", enfatizando en el eje de: Si te quieres, te cuidas en tus relaciones, con la participación directa de 930 estudiantes. se realizaron 27 tomas de muestras de citología en Itagüí y Pintada

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Bienestar.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	<b>BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Fortalecer el sistema de bienestar universitario que propicie condiciones adecuadas para el desarrollo humano

**META 04:** Programas deportivos

**INDICADOR:** Número de participantes en programas y actividades deportivas

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** En la primera semana de febrero se realizó feria e inscripciones a ACUDE deportes programa en el que se tuvo 1322 participantes. En los grupos de deporte representativo, 222 participantes. Semilleros: fútbol, 23 participantes; taekwondo 42 participantes

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Bienestar.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	<b>BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Fortalecer el sistema de bienestar universitario que propicie condiciones adecuadas para el desarrollo humano



**META 05:** Programas culturales.

**INDICADOR:** Número de participantes en programas y actividades culturales

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** En la primera semana de febrero se realizó feria e inscripciones a ACUDE cultura programa en el que se tuvo 680 participantes. En los grupos de proyección cultural: 94 participantes.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Bienestar.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	<b>BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Fortalecer el sistema de bienestar universitario que propicie condiciones adecuadas para el desarrollo humano

**META 06:** Programas de desarrollo Humano

**INDICADOR:** Número de participantes en programas de desarrollo humano

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó la primera cátedra el 12 de abril: “Miradas al proceso de paz y el posconflicto”, orientada por Luis Guillermo Pardo Cardona, Gerente de Paz y Posconflicto de la Gobernación de Antioquia

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Bienestar.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	<b>BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Fortalecer el sistema de bienestar universitario que propicie condiciones adecuadas para el desarrollo humano

**META 07:** Programa promoción socioeconómica

**INDICADOR:** Número de beneficiarios en los programas de promoción socioeconómica

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se gestionó el acceso a los siguientes programas: Tiquete de transporte estudiantil: bus y metro; programa Presencia Colombo Suiza; Jóvenes en acción y prestación del servicio social Fondo EPM



Se realizó el proceso de acuerdo a los requisitos estipulados, resultando beneficiados: Tiquete de transporte estudiantil: bus 180 estudiantes, metro 50; programa Presencia Colombo Suiza 45; Jóvenes en acción 735 y prestación del servicio social Fondo EPM 73

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Bienestar.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	<b>BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Fortalecer el sistema de bienestar universitario que propicie condiciones adecuadas para el desarrollo humano

**META 08:** Programa promoción socioeconómica

**INDICADOR:** Número de complementos alimentarios entregados año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó convocatoria y selección de estudiantes que se beneficiaron del complemento alimentario (almuerzo), de acuerdo a la normatividad: acuerdo 01 del 12 de junio de 2012 y acuerdo 13 de diciembre 07 del 2012. Se realizó la entrega a 335 estudiantes de acuerdo a la normatividad vigente.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Bienestar.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	<b>MODERNIZACION CORPORATIVA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Propiciar las condiciones organizacionales que eleven el nivel de productividad y satisfacción de los integrantes de la comunidad académica.....

**META 09:** Sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo

**INDICADOR:** Sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo operando: 1

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizaron 2 capacitaciones con el tema: evacuación dirigida a la brigada y colaboradores del programa académico de profesional en criminalística.

Durante el semestre se realizaron 3 simulacros de evacuación en los bloques 5, 2 y 9, igualmente se elaboró programa de vigilancia para el manejo de la voz, para ser implementado en el segundo semestre.



**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Bienestar.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Realizar estudios de impacto de los programas de Bienestar Institucional

**META 10:** Impacto programas de Bienestar Institucional

**INDICADOR:** Número de estudios de impacto de los programas de Bienestar Institucional

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se estructuró proyecto para estudio y el instrumento se aplicó a una muestra estadística de la población estudiantil: 367 estudiantes

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Bienestar.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 1</b>	BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI

**META 01:** Caracterización Proceso de Bienestar Institucional

**INDICADOR:** Proceso de Bienestar Institucional caracterizado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se han realizado 2 reuniones con el coordinador de Calidad, para caracterizar el proceso, está pendiente reunión para caracterizar los riesgos.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Bienestar.

## 2.14 EXTENSION

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>62%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>54%</b>

<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
----------------------------	--



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Promover la formación de capital humano en la sociedad con el intercambio de conocimientos, saberes y prácticas
-------------------------------	---

**META 01:** Convenios o contratos con los sectores públicos o privados para generar recursos

**INDICADOR:** Número de convenios o contratos/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Numero de convenios o contratos suscritos: 4

- Contrato interadministrativo para la operación de la unidad de atención integral UAI, en instituciones educativas oficiales.
- Contrato interadministrativo para implementar estrategias de intervención para población escolar vinculada al programa de jornada única, a través de acompañamiento psicopedagógico e intervención en adecuaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales y demás miembros de la comunidad educativa.
- Contrato interadministrativo para apoyar, en el desarrollo y ejecución de la Estrategia Integral del Control a las Rentas ilícitas para el Fortalecimiento de las Rentas Oficiales como Fuente de Inversión social en el Departamento de Antioquia.
- Contrato interadministrativo para formar en el programa de Maestría en Educación a docentes y directivos docentes de las instituciones educativas Oficiales del municipio de Envigado.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Extensión.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	<b>INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b>	Promover la formación de capital humano en la sociedad con el intercambio de conocimientos, saberes y prácticas

**META 02:** Oferta educación continua virtual y/o presencial

**INDICADOR:** Número de evento de educación continua virtual y/o presencial: 65

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Numero de eventos desarrollados de educación continua presencial o virtual durante el semestre se realizaron 129.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Extensión.



<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b>	Promover la formación de capital humano en la sociedad con el intercambio de conocimientos, saberes y prácticas

**META 03:** Oferta educación continua virtual y/o presencial

**INDICADOR:** Número de estudiantes, docentes, empleados y egresados vinculados en la ejecución de actividades de educación continua

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se ha realizado mercadeo con la escuela - Programa Innovarte: <http://www.tdea.edu.co/index.php/es/noticias/de-interes/969>. No. De participantes internos en educación continua: 14

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Extensión.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Implementar programas y proyectos de transferencia de conocimiento

**META 04:** Emprendimiento e Incubación de Empresas

**INDICADOR:** Número de proyectos de incubación de empresas con financiación externa<sup>4</sup>

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La dirección ha recibido proyectos realizados por estudiantes y docentes:

- Número de proyectos incubados 5.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Extensión.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Articular programas de formación al sistema de educación terciaria

**META 05:** Articulación con el sistema de educación terciaria



**INDICADOR:** Número de programas de formación articulados con el sistema de educación terciaria

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Durante el semestre se han desarrollado dos proyectos de articulación con la media y un proyecto con el programa de educación para el trabajo y desarrollo humano.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Extensión.

<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Implementar programas que proyecten la Institución como agente de cambio en el ámbito local, regional y nacional en el marco, de la Responsabilidad Social Universitaria

**META 06:** Programa de impacto social en el ámbito local y regional

**INDICADOR:** Número de proyectos de impacto social en el ámbito local y regional desarrollado y financiados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Numero de proyectos de impacto social cuatro (4):

- Contrato interadministrativo para la operación de la unidad de atención integral UAI, en instituciones educativas oficiales.
- Contrato interadministrativo para implementar estrategias de intervención para población escolar vinculada al programa de jornada única, a través de acompañamiento psicopedagógico e intervención en adecuaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales y demás miembros de la comunidad educativa.
- Contrato interadministrativo para apoyar, en el desarrollo y ejecución de la Estrategia Integral del Control a las Rentas ilícitas para el Fortalecimiento de las Rentas Oficiales como Fuente de Inversión social en el Departamento de Antioquia.
- Contrato interadministrativo para formar en el programa de Maestría en Educación a docentes y directivos docentes de las instituciones educativas Oficiales del municipio de Envigado.
- Número de personas impactadas: 15.960

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Extensión.



<b>LINEA ESTRATÉGICA 2</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b>	Implementar programas que proyecten la Institución como agente de cambio en el ámbito local, regional y nacional en el marco, de la Responsabilidad Social Universitaria

**META 07:** Programa de extensión solidaria y voluntariado TdeA.

**INDICADOR:** Número de estudiantes, docentes, empleados y egresados participando en el programa de extensión solidaria y voluntariado.

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La dirección de extensión para el cumplimiento de esta meta la ha incorporado en la Política de extensión, de esta forma se puede evidencia la participación de los diferentes entes de la comunidad del Tecnológico en el programa de extensión solidaria y voluntariado.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Dirección de Extensión.

## 2.15 OFICINA DE EGRESADOS

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>40%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>52%</b>

<b>LINEA ESTRATÉGICA</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Potenciar la relación del egresado como agente transformador de la vida académica y social

**META 01:** Consolidar la base de datos de los egresados de los programas académicos

**INDICADOR:** Porcentaje de base de datos consolidada

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** La coordinación de egresados ha realizado una serie de actividades para darle cumplimiento a esta meta:

- Publicación de la Política de Egresados en el micro sitio
- Actualización del logo de Egresados
- Publicación boletines, edición 5 y 6.



- Actualización de beneficios en la página
- Se incluyen en la página web boletines años 2015 -2016
- Se realizó la solicitud a comunicaciones de actualización de contenidos el 24 de mayo y 1 de junio
- Registros de resultado de encuesta actualizados a 2016 e informes solicitados por Coordinadores de programas de las diferentes facultades.
- Año 2016: 94% actualizado en la base de datos consolidada.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Coordinación de Egresados.

<b>LINEA ESTRATÉGICA</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Potenciar la relación del egresado como agente transformador de la vida académica y social

**META 02:** Realizar estudios de impacto de los egresados

**INDICADOR:** Número de estudios institucionales de impacto de egresado/año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se han realizado tres (3) estudios de impacto que son:

- Informe consolidado de estudio de Impacto y propuesta de mejoramiento de Licenciatura en Educación Básica, Tecnología Gestión financiera, Tecnología de sistemas
- Informe consolidado de estudio de impacto y propuesta de mejoramiento de Tecnología en Gestión financiera.
- Pendiente del estudio de impacto de Tecnología en Gestión Comercial el grupo focal.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Coordinación de Egresados.

<b>LINEA ESTRATÉGICA</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Potenciar la relación del egresado como agente transformador de la vida académica y social

**META 03:** Realizar cursos de actualización para egresados

**INDICADOR:** Número de cursos de actualización para egresados /año



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Actividades realizadas por la coordinación para darle cumplimiento a la meta:

- Se articula con Extensión Académica los cursos, diplomados y talleres ofrecidos para Egresados y se envía correo masivo.
- Se difundió brochure digital a Egresados por correo masivo.
- 18 de abril Inscripciones Abiertas
- 27 de abril Instructivo del proceso de inscripciones TdeA.
- Evidencias actividades, asistencias, fotografías y seguimiento a correos electrónicos) Nombre de los cursos realizados.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Coordinación de Egresados.

<b>LINEA ESTRATÉGICA</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Potenciar la relación del egresado como agente transformador de la vida académica y social

**META 04:** Egresados Destacados

**INDICADOR:** Número de egresados destacados en el mundo empresarial y social con reconocimiento Institucional

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** No se han adelantado actividades en esta meta

**VERIFICACIÓN:**

<b>LINEA ESTRATÉGICA</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Potenciar la relación del egresado como agente transformador de la vida académica y social

**META 05:** Programa facilitación laboral

**INDICADOR:** Porcentaje de egresados vinculados en la oferta formal a través del programa de facilitación laboral - Egresados de cada año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se elaboró el Informe de registro de la demanda de los egresados por parte de las empresas.



**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Coordinación de Egresados.

<b>LINEA ESTRATÉGICA</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Potenciar la relación del egresado como agente transformador de la vida académica y social

**META 06:** Programa facilitación laboral

**INDICADOR:** Tasa de empleabilidad de los egresados de cada año

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** en la actualidad se cuenta con el 78% tasa de empleabilidad de egresados.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Coordinación de Egresados.

<b>LINEA ESTRATÉGICA</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Potenciar la relación del egresado como agente transformador de la vida académica y social

**META 07:** Vincular a los Egresados en el diseño y operación de proyectos de extensión, emprendimiento

**INDICADOR:** Número de egresados participando en proyectos de extensión, emprendimiento

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se han desarrollados veintiuno (21) proyectos incubados de egresados, información articulada con área de Emprendimiento.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Coordinación de Egresados.

<b>LINEA ESTRATÉGICA</b>	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
--------------------------	--



<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Potenciar la relación del egresado como agente transformador de la vida académica y social
-------------------------------	--

**META 08:** Articulación del programa de Egresados con el trabajo colaborativo en redes y con las capacidades y la normatividad institucional.

**INDICADOR:** Número de membrecías en Redes y de acciones conjuntas tanto entra como interinstitucional

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se tiene la participación en la Red Pública: 2 charlas el 30 de abril, charla tomémonos un café y hablemos de: Administra tu dinero y vive tus sueños, el 25 de junio, charla Tomémonos un Café y Hablemos de: Gestión del Riesgo Red de Enlace Profesional. Igualmente se realizó la primera Feria Virtual de Empleo Colsubsidio, segunda Feria Mercado Laboral Virtual Antioquia del 21 al 28 de junio.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Coordinación de Egresados.

<b>LINEA ESTRATÉGICA</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b>	Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI

**META 09:** Caracterización Proceso de Egresados

**INDICADOR:** Proceso de Egresados caracterizado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se están actualizado el proceso a Cargo de la Coordinación de Egresados con el acompañamiento de la oficina de aseguramiento de la calidad.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la Coordinación de Egresados.

## 2.16 DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>42%</b>
---	------------



Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>53%</b>
---	------------

LINEA ESTRATEGICA 5	ADMINISTRACIÓN Y GESTION AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Fortalecer la Estrategia de Gobierno en línea

**META 01:** Gobierno en línea

**INDICADOR:** Numero de informes Entregados a Rectoría

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Informe documentado y entregado a la Rectoría, sobre el avance del Gobierno en línea Institucional.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Dirección de Control Interno.

LINEA ESTRATEGICA 5	ADMINISTRACIÓN Y GESTION AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Diseñar e implementar otras estrategia para incrementar el Índice de Transparencia Nacional

**META 02:** Índice de Transparencia Nacional

**INDICADOR:** Número de informes Entregados a Rectoría y publicados

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Informe documentado y entregado a la Rectoría, sobre el avance del Índice de Transparencia Nacional, aplicado al Tecnológico de Antioquia.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Dirección de Control Interno.

LINEA ESTRATEGICA 5	ADMINISTRACIÓN Y GESTION AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Diseñar e implementar otras estrategia para incrementar el Índice de Transparencia Nacional



**META 03:** Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano**INDICADOR:** Numero de informes Entregados a Rectoría**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Informe documentado y entregado a la Rectoría, sobre el avance del seguimiento al plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano del Tecnológico de Antioquia y debidamente publicado en la Página Institucional.**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Dirección de Control Interno.

LINEA ESTRATEGICA 5	ADMINISTRACIÓN Y GESTION AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Integrar los sistemas de Gestión, Autoevaluación y MECI

**META 04:** Gestión del Riesgo**INDICADOR:** Número de informe de Seguimiento al Panorama de Riesgos**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Informe documentado y entregado a la Rectoría, sobre la evaluación del panorama de Riesgos Institucional 2015, y debidamente publicado en la Página Institucional.**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Dirección de Control Interno.

LINEA ESTRATEGICA 5	ADMINISTRACIÓN Y GESTION AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Integrar los sistemas de Gestión, Autoevaluación y MECI

**META 05:** Planes de Mejoramiento**INDICADOR:** Número de informe de Seguimiento a los planes de mejoramiento**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se informa a la Rectoría de la necesidad de implementar plan de mejoramiento para atender hallazgo de la Contraloría General de Antioquia, Mediante oficio con radicado 000686 del 05 de julio de 2016 e Igualmente se le hizo seguimiento al mismo, evidenciando que se hizo apertura del proceso disciplinario

médiate auto del 05 de mayo de 2016, para determinar la presunta responsabilidad de quienes ejercieron la supervisión del Contrato RCPS-017 de 2015.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Dirección de Control Interno.

LINEA ESTRATEGICA 5	ADMINISTRACIÓN Y GESTION AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Integrar los sistemas de Gestión, Autoevaluación y MECI

**META 01:** Integración los sistemas de gestión: Autoevaluación y MECI

**INDICADOR:** Numero de informes Entregados a Rectoría

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se elaboró el plan de Auditoría para verificar el cumplimiento del control interno en la entidad y se puso en consideración del comité rectoral en donde fue aprobado por unanimidad, e igualmente se viene cumpliendo con la ejecución del mismo.

Se tiene programado la participación en la Feria de Acreditación Institucional, y se diseñó con el apoyo de ayudas educativas la estrategia MECI interactivo. Las campañas de difusión, entrega de Suvenires está sujeta a disponibilidad presupuestal.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Dirección de Control Interno.

LINEA ESTRATEGICA 5	ADMINISTRACIÓN Y GESTION AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Integrar los sistemas de Gestión, Autoevaluación y MECI

**META 01:** Caracterización del proceso de Control Interno

**INDICADOR:** Procesos de Control Interno caracterizado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se están actualizado el proceso a Cargo de la Dirección de Control Interno con el acompañamiento de la oficina de aseguramiento de la calidad.



**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Dirección de Control Interno.

## 2.17 DIRECCIÓN DE COORDINACION DE INTERNACIONALIZACION

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>58%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>58%</b>

LINEA ESTRATEGICA 5	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Consolidar la cooperación con Instituciones de Educación Superior y demás entidades en los ámbitos departamental, nacional e internacional.

**META 01:** Programa de Internacionalización

**INDICADOR:** Número de convenios Nacionales e Internacionales suscritos

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se suscribieron contratos con UNICAMP de Brasil, Centro de Formación Técnica ENAC de Cuba, Universidad Politécnica de Cataluña de España, Universidad Complutense de Madrid de España, Universidad de las Palmas de Gran Canaria - Comisión Europea de España, Universidad de Panamá de Panamá, Universidad Linnaeus de Suecia, Universidad Nacional de Colombia de Bogotá, Universidad Antonio José Camacho de Cali y 20 Mission DE Medellín.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Internacionalización.

LINEA ESTRATEGICA 5	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Consolidar la cooperación con Instituciones de Educación Superior y demás entidades en los ámbitos departamental, nacional e internacional.

**META 02:** Programa de Internacionalización

**INDICADOR:** Número de docentes en movilidad académica saliente



**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Durante el semestre se han realizado movilidad saliente de 26 docentes a diferentes países para realizar diferentes actividades como ponencias en congresos, pasantías doctorales y asistencia a congresos.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Internacionalización.

LINEA ESTRATEGICA 5	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Consolidar la cooperación con Instituciones de Educación Superior y demás entidades en los ámbitos departamental, nacional e internacional.

**META 03:** Programa de Internacionalización

**INDICADOR:** Número de docentes en movilidad académica entrante

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Durante el semestre se han realizado movilidad entrante de 17 docentes de diferentes países como España, Italia, Corea del Sur, Chile, México y panamá para participar en diferentes actividades como ponencias en congresos y asistencia a congresos

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Internacionalización.

LINEA ESTRATEGICA 5	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Consolidar la cooperación con Instituciones de Educación Superior y demás entidades en los ámbitos departamental, nacional e internacional.

**META 04:** Programa de Internacionalización

**INDICADOR:** Número de estudiantes en movilidad académica saliente

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Durante el semestre se han realizado movilidad saliente de 25 estudiantes a diferentes países como estados unidos y chile a nivel nacional a la ciudad de Cartagena a UNICOLOMBO para realizar diferentes actividades y recibir cursos de inglés.



**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Internacionalización.

LINEA ESTRATEGICA 5	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Consolidar la cooperación con Instituciones de Educación Superior y demás entidades en los ámbitos departamental, nacional e internacional.

**META 05:** Programa de Internacionalización

**INDICADOR:** Número de estudiantes en movilidad académica entrante:

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Durante el semestre se han realizado movilidad entrante de 156 estudiantes de diferentes países como Alemania, Puerto Rico, Corea del Sur, Honduras y a nivel nacional de Cartagena, choco para participar en diferentes actividades como curso de actualización forense, prácticas deportivas y pasantías académicas.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Internacionalización.

LINEA ESTRATEGICA 5	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Consolidar la cooperación con Instituciones de Educación Superior y demás entidades en los ámbitos departamental, nacional e internacional

**META 06:** Interculturalidad

**INDICADOR:** Número de actividades que faciliten la capacitación de la comunidad institucional en segunda lengua

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Tres (3) Encuentros Interculturales: Meet Up Session febrero 26; Meet Up Session marzo 25; Meet Up Session Abril 29 4 Eventos temáticos por país conociendo Brasil febrero 17; Conociendo Italia marzo 16; Conociendo Corea del Sur abril 20; Conociendo Alemania mayo 18



**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Internacionalización.

LINEA ESTRATEGICA 5	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Promover la inclusión de competencias internacionales en los currículos

**META 07:** Internacionalización curricular

**INDICADOR:** Número de currículos intervenidos con actividades y competencias internacionales

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Ingeniería de Software - Sebastián Gómez  
Ingeniería Ambiental - Andrés Montoya Licenciatura en Educación Preescolar – Beatriz Zapata Profesional en Criminalística - Luz Eliana Giraldo Negocios Internacionales - Orlando Betancur

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Internacionalización.

LINEA ESTRATEGICA 5	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Fortalecer el posicionamiento de la institución en el contexto nacional e internacional

**META 08:** Posicionamiento Institucional en el ámbito internacional

**INDICADOR:** Número de eventos internacionales de posicionamiento en los que participa la Institución

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El Tecnológico de Antioquia viene ejecutando con España el siguiente proyecto tKick-off Meeting PONCHO Project. Con el fin de posicionar internacionalmente la institución.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Internacionalización.



LINEA ESTRATEGICA 5	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Fortalecer el posicionamiento de la institución en el contexto nacional e internacional

**META 09:** Posicionamiento Institucional en el ámbito internacional

**INDICADOR:** Número de eventos académicos nacionales internacionales desarrollados por la Institución: 1

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se participó en el Seminario "Retos de la Gestión Pública" - Universidad de Alicante.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Internacionalización.

LINEA ESTRATEGICA 5	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI

**META 10:** Caracterización Proceso de Internacionalización

**INDICADOR:** Proceso de Internacionalización caracterizado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se están actualizado el proceso a Cargo de la Coordinación de Internacionalización con el acompañamiento de la oficina de aseguramiento de la calidad.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Internacionalización.

## 2.18 COORDINACIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>33%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>33%</b>



**Tecnológico  
de Antioquia**  
Institución Universitaria



LINEA ESTRATEGICA 5	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI

**META 01:** Caracterización Proceso de Admisiones y Registro

**INDICADOR:** Proceso de Admisiones y Registro Caracterizado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se están actualizado el proceso a Cargo de la Admisiones y Registros con el acompañamiento de la oficina de aseguramiento de la calidad. Pendiente verificación de indicadores y riesgos y la herramienta de alimentación de los mismos (mejoramiso). Depende de los indicadores de Vicerrectoría.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Admisiones y Registros.

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Disminuir el porcentaje de deserción estudiantil

**META 02:** Establecer un sistema de alertas tempranas para prevenir la Deserción estudiantil

**INDICADOR:** Alertas tempranas para prevenir la Deserción estudiantil

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se anexa evidencia informe enviado de cancelaciones del periodo 2016-1. Igualmente se envió informes de porcentaje de notas evaluados del semestre 2016-1.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Admisiones y Registros.

LINEA ESTRATEGICA 5	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Fortalecer la Estrategia de Gobierno en línea

**META 03:** Trámites y Servicios de Admisiones y Registro

**INDICADOR1:** Trámites y servicios identificados: 100%



**INDICADOR2:** Trámites y servicios en línea: 50%

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Esta actividad servirá de insumo a trabajo de caracterización del proceso, la descripción y documentación de los procedimientos y elaboración de formatos. Actividad que se llevará a cabo en la segunda semana de agosto 2016. Se elaboró documento tipo informe. Pendiente codificación y asesoría de Calidad.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Admisiones y Registros.

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Disminuir el porcentaje de deserción estudiantil

**META 04:** Actualización de datos de los estudiantes y docente tanto de la sede central como de regiones

**INDICADOR:** Porcentaje de Información de estudiantes y docente actualizada

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** se realizó campaña por medio virtual, personal y Estrategias directas en el punto de atención de admisiones, se realizó estrategia con Talento Humano, ellos suministraron BD posteriormente se inició con la actualización de datos de cada docente. En proceso. Se anexa base de datos de docentes y se realizó mediante EDUCATI, Estrategias directas en el punto de atención de admisiones.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Admisiones y Registros.

## 2.19 COORDINACION DE AUTOEVALUACION

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>59%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>59%</b>

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
---------------------	--



**Tecnológico**  
de Antioquia  
Institución Universitaria



OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos
------------------------	---

**META 01:** Incrementar el número de programas acreditados nacionalmente

**INDICADOR:** Número Programas de pregrado acreditados nacionalmente

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** El día 15 de marzo se realizó una capacitación sobre el software SAEPRO a 15 docentes de los diferentes Comités Científico Técnicos de cada Facultad y se asesoró y acompañó a 8 docentes sobre el proceso de autoevaluación frente al software y frente a la plataforma SACES-CNA.

A partir del 10 de mayo y con corte al 30 de junio se asesoró y acompañó a 6 docentes sobre el proceso de autoevaluación frente al software y frente a la plataforma SACES-CNA.

Licenciatura en educación Básica con énfasis en humanidades y lengua castellana. (Normatividad PND-Art. 222) Programa de Técnica en proceso financiero, Tecnología en gestión Financiera. El día 10 de marzo se realizó la capacitación "Uso del aplicativo SACES CNA e información actualizada sobre los procesos de acreditación" contando con la participación de 15 funcionarios entre coordinadores de autoevaluación de programas, coordinadores de autoevaluación por facultad y los diferentes docentes de los Comités Científicos Técnicos.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Autoevaluación.

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Lograr y Mantener la Acreditación Institucional

**META 02:** Reacreditación de programas académicos

**INDICADOR:** Programas Reacreditado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se realizó una reunión con la Dirección de Control Interno y la oficina de Aseguramiento de la calidad, en donde se estableció el cronograma de auditorías y la dinámica para las mismas.

Se envió el comunicado a las diferentes decanaturas con el objetivo de ser informadas del proceso y de las fechas de la auditoría.

La Dirección de Control Interno, la oficina de Aseguramiento de la Calidad, y la oficina de Autoevaluación realizaron las auditorías a los 6 programas académicos acreditados de las diferentes Facultades los días 10-11-y 19 de mayo



El día 2 de marzo se realizó un proceso de inducción a los Coordinadores de programas académicos y los de autoevaluación por facultad relacionado al proceso de autoevaluación institucional, avances del proceso y la dinámica que se llevará a cabo en la articulación con la oficina de Autoevaluación,

El día 15 de marzo se realizó una capacitación en el software SAEPRO.

La oficina de autoevaluación institucional asumió la responsabilidad de la actualización de la información institucional. Se anexa la evidencia que soporta la actualización y acompañamiento a las diferentes facultades.

Se realizó capacitación de lineamientos CNA a 18 funcionarios entre docentes de los Comité Científico Técnico por Facultad y administrativos, donde se hicieron varias recomendaciones para los informes de autoevaluación de programa con fines de acreditación y reacreditación por parte de la asesora externa Zulma Zubieta, el día 16 de mayo.

Para el proceso de renovación de la acreditación del programa de Tecnología en Investigación Judicial, se ha venido desarrollando actividades de acompañamiento tales como:

- \* Entrega de información documental
- \* Revisión de información
- \* Apoyo en la plataforma SACES - CNA
- \* Apoyo en el Software Saepro

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Autoevaluación.

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 03:** Adaptación de Lineamientos para Acreditación de programas de Postgrado en el TdeA

**INDICADOR:** Documento con Lineamientos para Acreditación de programas de Postgrado en el TdeA

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se formuló una propuesta basada en el análisis de los lineamientos para programas de maestrías y doctorados del CNA 2010, que permitió identificar en cada uno de los indicadores cuales se debían eliminar, fusionar o modificar, con el propósito de plantear unos indicadores que estuvieran acordes con los alcances y objetivos de los programas de especialización.



El día 7 de abril se presentó ante el Comité Central de autoevaluación, la propuesta en donde se entregaron los lineamientos 2010 del CNA con cada una de las acciones realizadas con relación a los cambios sugeridos en los diferentes indicadores, y la propuesta de lineamientos con las respectivas evidencias que soportan cada indicador.

El día 3 de mayo se envió a través del Correo Electrónico al Comité Primario la propuesta del Modelo para sugerencias y recomendaciones. Posteriormente será presentado ante el Comité Central para la socialización con los integrantes del mismo y su aprobación.

El día 01 de junio se realizó el comité central de autoevaluación y unidad asesora por facultad, donde se socializó la guía para los procesos de autoevaluación para los programas de posgrados a los 31 asistentes de la reunión.

La propuesta del documento fue socializado a través del correo electrónico a los integrantes del Comité Primario con el objetivo de recibir la retroalimentación por parte de ellos y posteriormente ser socializado en el Comité Central para su aprobación.

La propuesta se socializó a los 31 asistentes en el Comité Central de Autoevaluación y Unidad Asesora por Facultad, el día 01 de junio donde se recomendó socializarlo en el próximo Consejo Académico

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Autoevaluación.

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Incrementar el nivel de calidad de los programas Académicos

**META 04:** Acreditación Institucional

**INDICADOR:** Institución Acreditada

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se recibió por parte de la institución la visita complementaria el día 12 de febrero.

El día 25 del mes de febrero con radicado interno número 0128 se hizo entrega ante el Consejo Nacional de Acreditación - CNA el informe de visita complementaria.

Con relación al informe de la visita de acreditación institucional, se articularon las debilidades con los proyectos en el plan de mejoramiento institucional.

Se está a la espera del informe definitivo de la resolución de la acreditación institucional.

En la actualidad se realizó algunos ajustes al plan de mejoramiento institucional de acuerdo a los lineamientos nuevos del CNA y a las recomendaciones presentadas en el informe del Consejo Nacional de Acreditación.



**Tecnológico**  
de Antioquia  
Institución Universitaria



Desde la oficina de planeación se realizó la propuesta de los planes de acción de cada una de las facultades y dependencias de acuerdo a los proyectos planteados en el plan de mejoramiento institucional y el plan de desarrollo 2016-2020.

Desde la oficina de autoevaluación institucional se propuso un instructivo como herramienta para el seguimiento al cumplimiento de los proyectos plantados en el plan de mejoramiento. Se presentó ante el Comité Central de Autoevaluación y Unidad Asesora por Facultad, el día 01 de junio la versión final del plan de mejoramiento institucional con los respectivos ajustes y articulación con los planes de acción a las diferentes dependencias y facultades. Además, se estableció en compañía del Comité primario cuales son los líderes principales responsables de la ejecución de los proyectos en los cuales exista más de un líder. Este fue aprobado y se quedó a la espera de la resolución de la acreditación con el propósito de que se actualice según recomendaciones del CNA.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Autoevaluación.

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 05:** Integración del Sistema de Gestión: Autoevaluación y MECI

**INDICADOR:** Proceso de Autoevaluación caracterizado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se tiene programada una reunión con el Coordinador de Aseguramiento de la Calidad con el objetivo de identificar los componentes que permitan la caracterización del proceso, ya que en la actualidad no se tiene claro si la oficina de autoevaluación será un proceso.

Los días 8 y 9 de junio 2016, el equipo de la oficina de autoevaluación participo en dos reuniones con el Coordinador de Aseguramiento de la Calidad William Zabala, con el objetivo principal de construir el paso a paso de la caracterización del proceso de autoevaluación y aseguramiento de la calidad. Actualmente se han realizado todas las actividades del Planear del ciclo PHVA, posteriormente se programarán otras reuniones adicionales para continuar con el desarrollo de la misma.

Se tiene programada una reunión con el Coordinador de Aseguramiento de la Calidad con el objetivo de identificar los indicadores y riesgos del proceso.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Autoevaluación.



## 2.20 COORDINACIÓN DE AYUDAS EDUCATIVAS

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>55%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>55%</b>

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Fortalecer las áreas de apoyo a los procesos misionales

**META 01:** Creación de contenidos Académicos multimediales

**INDICADOR:** Numero De cursos con contenidos académicos multimediales

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se tiene realizado todo el proceso de preproducción y planeación con los docentes encargados por cada facultad. A la fecha se han entregado por parte de ellos los contenidos, se ha acordado cuales temas se van a producir en piezas audiovisuales. Ya se han elaborado dos guiones y se están produciendo las dos primeras piezas (E-commerce y Declaración de terceros).

**VERIFICACIÓN** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Ayudas Educativas.

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Fortalecer las áreas de apoyo a los procesos misionales

**META 02:** Capacitación a docentes en plataformas multimediales

**INDICADOR:** Numero De Eventos capacitación

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se han adelantado conversaciones con la oficina de Talento Humano, para articular estas capacitaciones al plan institucional.



**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Autoevaluación.

LINEA ESTRATEGICA 5	INTERNACIONALIZACIÓN E INTERACCIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES Y COMUNITARIOS
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Implementar una estrategia que permita visualizar a la institución y sus servicios

**META 03:** Campañas de Mercadeo Institucional

**INDICADOR1:** Número de comerciales de televisión

**INDICADOR2:** Cuñas radiales

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Desde el centro de producción, se construyó todo el concepto de la campaña de mercadeo institucional "Ven al TdeA", que fue publicada desde principio de año y se ha ido divulgando por los medios internos constantemente. Se produjo un comercial en formato de cine tipo video clip, con música original y montaje de efectos especiales. Al mismo tiempo se han generado una serie de cuñas radiales, con el mismo concepto. Estos productos están rodando actualmente en los medios internos y medios masivos externos: emisoras comerciales, YouTube, salas de cine, canales locales.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Autoevaluación.

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Fortalecer las áreas de apoyo a los procesos misionales

**META 04:** Dotación del Centro de producción Audiovisual de Ayudas Educativas

**INDICADOR:** Proyecto Dotación del Centro de producción Audiovisual de Ayudas Educativas formulado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** En este momento se está construyendo un documento de proyección del Centro de Producción Audiovisual de TdeA. Ya se encuentra en marcha la compra de unos primeros equipos de producción audiovisual, que subsanaran algunas



necesidades presentadas. Se realizó un diagnóstico de las necesidades extras, en tecnología, talento humano, e infraestructura, para exponer estos temas en el proyecto final.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Autoevaluación.

LINEA ESTRATEGICA 5	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Mejora la gestión de la comunicación

**META 05:** Emisora TdeA

**INDICADOR1:** No. De programas radiales

**INDICADOR2:** No de series radiales

**INDICADOR3:** No. De eventos radiales

**INDICADOR4:** No. De convenios

**INDICADOR5:** No. De redes web universitarias

**INDICADOR6:** No. De eventos con estrategia BTL

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Este año se han integrado nuevos programas a la emisora web. Se encuentran al aire, con emisiones semanales 5 nuevos productos y están en proceso de preproducción tres propuestas más. Se hizo un convenio de intercambio de contenidos radiales con la emisora comunitaria Zona Radio, también se ha vinculado la emisora en eventos de carácter institucional, como Diálogos TdeA con el Vice, foros, congresos; todos estos con transmisiones en vivo por la emisora y con la grabación de las ponencias como evidencia.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Autoevaluación.

LINEA ESTRATEGICA 5	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN AL SERVICIO DE LA ACADEMIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Integrar los sistemas de gestión, Autoevaluación y MECI

**META 06:** Caracterización Proceso de Ayuda Educativas

**INDICADOR:** Proceso de Ayudas Educativas caracterizado

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Hasta la fecha se han construido cuatro procedimientos que se presentarán a Aseguramiento de la Calidad para ser aprobados, junto con estos



procedimientos, se están proponiendo algunos formatos de seguimiento de los procesos, que a su vez cumplen la función de generar evidencias.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en la oficina de la Coordinación de Autoevaluación.

## 2.21 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS Y ÁREAS COMUNES

Porcentaje de cumplimiento enviado a La Dirección de Planeación	<b>56%</b>
Porcentaje de cumplimiento verificado por La Dirección de Control Interno	<b>56%</b>

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Disminuir el porcentaje de deserción estudiantil

**META 01:** Deserción estudiantil

**INDICADOR:** Deserción estudiantil (Actividades académicas que apoyen la permanencia)

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** 1722 estudiantes presentaron pruebas diagnósticas en matemáticas, inglés y lengua materna; de éstos 1087 se matricularon en la institución. Se ha prestado asesoría personalizada a 130 estudiantes en diferentes áreas.

Esta meta se ha cumplido en un 50%. Informe de semana 9 y selección de estudiantes con bajo rendimiento para realizar talleres.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en el departamento de ciencias básicas y áreas comunes.

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 02:** Acreditar competencia en los estudiantes en Lengua extranjera

**INDICADOR 1:** Cursos realizados y evaluados



**INDICADOR 2:** Actividades extracurriculares realizadas

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** 1 curso de pronunciación y 2 de gramática. En lengua inglesa y curso de portugués.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en el departamento de ciencias básicas y áreas comunes.

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 03:** Acreditar competencia Para docentes Tiempo completo en lengua extranjero según el Marco Común Europeo

**INDICADOR:** Número de docentes Tiempo completo con la competencia de lengua extranjera (A1, A2, B1, B2 y C1)

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Meta cumplida en un 80%, solo falta evaluar los resultados de la evaluación, que se hará al final del semestre, y a la fecha tenemos 26 docentes en capacitación, correspondiente al primer semestre.

**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en el departamento de ciencias básicas y áreas comunes.

LINEA ESTRATEGICA 5	APUESTA POR LA CALIDAD Y LA EXCELENCIA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1	Incrementar el nivel de calidad de los programas académicos

**META 04:** Virtualidad

**INDICADOR:** Número de asignaturas ofertadas con apoyo virtual

**EVIDENCIAS AREA DE GESTION:** Se ofertaron varias asignaturas con apoyo virtual en Fundamentos de investigación, Biología, Matemática 1, Física, Emprendimiento, Humanidades, Ingles I, Ingles II, Lengua materna



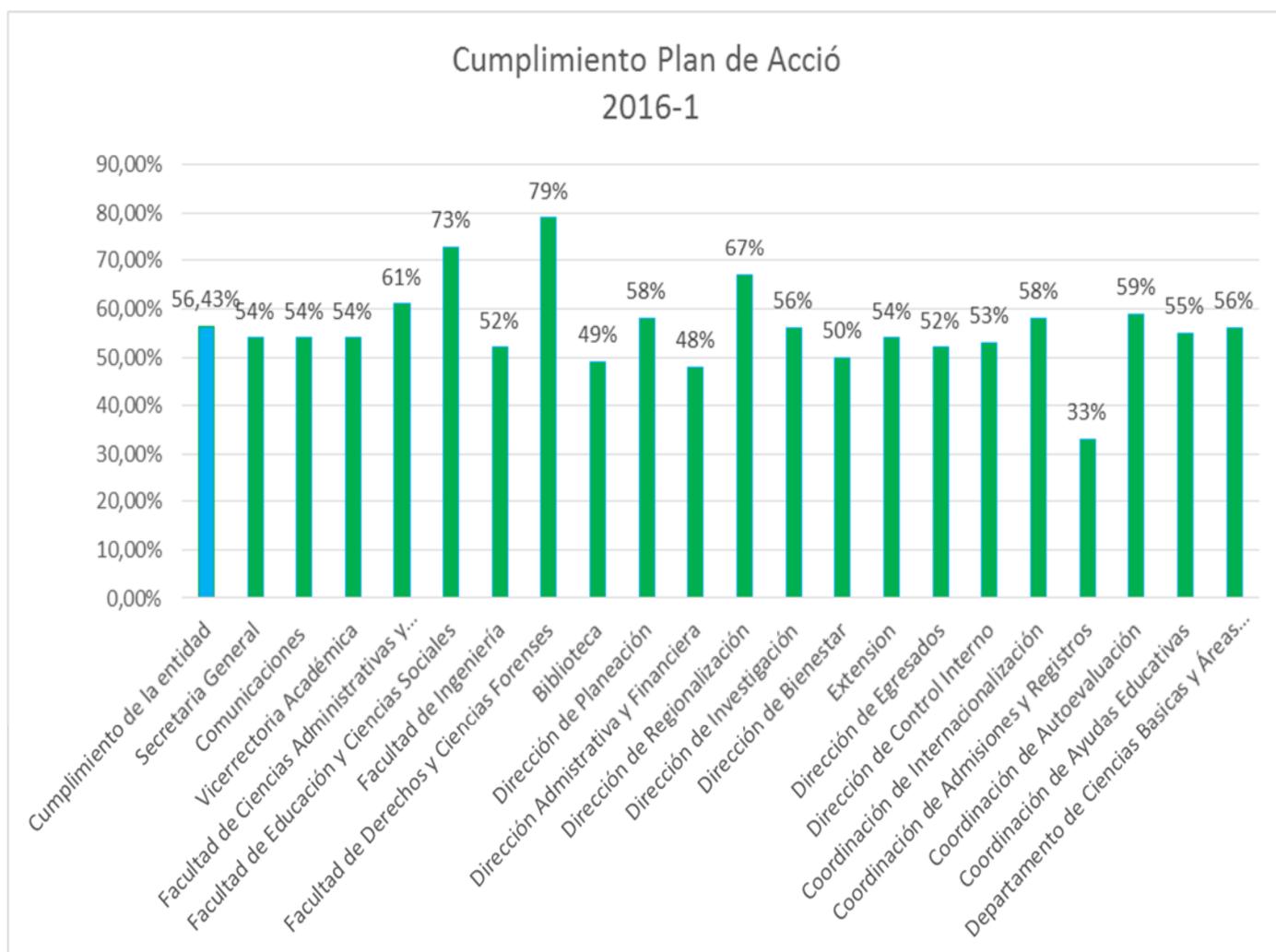
**VERIFICACIÓN:** Todos los registros y documentos que soportan el avance obtenido en esta meta se encuentran en el departamento de ciencias básicas y áreas comunes.

### 3. RECOMENDACIONES GENERALES

- Cada líder de proceso debe ser más riguroso en la definición de actividades que apunten al cumplimiento del indicador y por consiguiente de las metas del mismo. La Dirección de planeación debe procurar la revisión rigurosa de las actividades para el cumplimiento de la metas.
- Se recomienda la entrega oportuna del informe de ejecución del plan de acción por parte de cada una de las areas de gestión, en la fechas definidas por la Dirección de Planeación, debido a que son el insumo para rendir informes a los entes externos. (Ministerio de educación Nacional, Gobernación de Antioquia, Contraloría General de Antioquia y demás entes de control).

### 4. CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION PRIMER SEMESTRE 2016





En las distintas áreas de gestión se observó un grado de avance de cumplimiento de sus planes de acción a junio 3 de 2016 que asciende al 56.43%

En términos generales se aprecia un buen desempeño de las áreas de gestión con respecto al cumplimiento de sus metas y actividades. Se debe resaltar el compromiso de las dependencias en torno al desarrollo de las acciones derivadas de sus planes de acción.

No obstante, es importante que se realice una entrega oportuna de los diferentes informes de gestión para tener una idea global de los resultados alcanzados por cada proceso, en pro del cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional.

Atentamente,

**Jasson Alberto de la Rosa Isaza**  
Dirección de Control Interno

**NOTA:** Los soportes de las verificaciones realizadas reposan algunos en medios magnéticos en cada dependencia, los cuales soportan el informe de seguimiento que se encuentran en medio magnético en el computador de la Dirección de Control Interno.

Proyectó: Leonardo Fabio Marulanda  
Profesional Universitario de Control Interno

Digitó: Gloria Muñoz Arroyave  
Auxiliar de Control Interno

